

*„Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni.”**(Véghelyi Balázs)***Bábolnai Százszorszép Óvoda és Bölcsőde**

(2943 Bábolna Erzsébet út 2.)

**MUNKATERV****2026/2027.**

Intézmény OM- azonosítója: 031765	főigazgató: Müller Anita
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Homoki Judit Alkalmazotti közösség nevében: Koncziné Bartal Katalin	Szülői szervezet nevében: Halgass-Méhes Kitti
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31.	
Ph.	

1. Tartalom

1.	Tartalom	2
2.	Alapító okirat szerinti feladatellátás:.....	3
3.	A munkaterv jogszabályi háttere	3
4.	Köszöntő.....	6
4.1.	Létszámadatok – szociális helyzet	8
4.2.	Csoportlétszámok	9
4.3.	Munkarend	10
4.4.	Személyi és tárgyi feltételek	11
5.	Nevelési év rendje	15
6.	Kiemelt céljaink és feladataink	16
6.1.	Elsődleges céljaink	16
6.2.	Tanügyigazgatási és intézményi adminisztrációs feladatok.....	17
6.3.	Konkrét nevelési feladatok.....	20
7.	Továbbképzések, belső tudásmegosztás és szakmai fejlődés	22
8.	Eseményterv	25
9.	Az Óvoda nevelési feladatai.....	28
10.	Szakmai munkát segítő és egyéb szolgáltatások	39
11.	Látogatási és ellenőrzési terv	40
11.1.	Ellenőrzési szempontok.....	41
11.2.	Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység	42
11.3.	A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terv	44
12.	Kapcsolataink	46
13.	Munkaterv.....	48
13.1.	Szászszorszép Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportjának	48
13.2.	Igazgató-helyettes munkaterve a 2026/2027. nevelési évre	54
13.3.	Gyermekevédelmi munkaterv	57
13.4.	Fejlesztőpedagógus munkaterve 2026/2027 nevelési év	62
13.5.	Óvodai Szakmai Munkaközösség munkaterve 2026/2027	65
13.6.	Alapozó mozgásfejlesztés munkaterve	68
13.7.	A Szülői Munkaközösség munkaterve 2026/2027	70

2. Alapító okirat szerinti feladatellátás:

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma:	2024. február 22. 2/2024
2.	Fenntartó neve, címe:	Bábolna Város Önkormányzata 2943 Bábolna Jókai Mór út 12.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve:	Bábolnai Százszorszép Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, címe:	2943 Bábolna Erzsébet út 2.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:	óvoda: 150 fő bölcsőde: 14 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma:	óvoda: 6 csoport bölcsőde: 1 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje:	6 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ 10 óra
8.	Az intézmény Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai:	Óvodai nevelés, ellátás szakmai és működési feladatai. A többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható SNI gyermek nevelése-oktatása. Gyermekek bölcsődei ellátása. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben, bölcsődében.

3. A munkaterv jogszabályi háttere

Intézményünk óvodai és bölcsődei feladatellátását, nevelő-gondozó tevékenységét a hatályos köznevelési, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, foglalkoztatási, egészségügyi, adatvédelmi, munkavédelmi és egyéb kapcsolódó jogszabályok keretei között szervezzük.

Alapjogszabályok - köznevelés

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.).
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, a hatályos módosításokkal.

Foglalkoztatási jog - pedagógusok

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.).
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről.
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, az alkalmazandó rendelkezések tekintetében.

Megjegyzés a TÉR-ről: a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendeletet a 2026. évi XXVI. törvény 2026. július 11. napjával hatályon kívül helyezte, ezért a 2026/2027. nevelési év munkatervének jogszabályi felsorolásában nem szerepeltetjük.

Bölcsődei ellátás - gyermekjóléti és szakmai jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.).
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról, az intézményben alkalmazandó rendelkezések tekintetében.

Gyermekvédelem, egészségügy, szakszolgálat

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről.
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről.
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról.
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.

Közétkeztetés, ételmezés

- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.

Adatvédelem és információszabadság

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR).
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.).

Munkavédelem, tűzvédelem, biztonság

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről.
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról.
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról.

Esélyegyenlőség

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.

Szakmai dokumentumok, útmutatók

Az alábbi dokumentumok nem önálló jogszabályként, hanem a szakmai munka tervezését és megvalósítását segítő, illetve jogszabályi felhatalmazás alapján alkalmazandó szakmai szabályozóként kerülnek figyelembevételre:

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának mindenkor hatályos szakmai tartalma.
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja - 2026.
- Az Oktatási Hivatal óvodákra vonatkozó, mindenkor hatályos tanfelügyeleti, önértékelési és pedagógusminősítési kézikönyvei, útmutatói és segédanyagai.
- A bölcsődei módszertani szervezet által közzétett, mindenkor hatályos módszertani útmutatók, ajánlások és szakmai segédanyagok.
- Az intézmény hatályos Pedagógiai Programja, bölcsődei Szakmai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje, valamint az ezekhez kapcsolódó belső szabályzatok és eljárásrendek.

4. Köszöntő

Kedves Gyerekek, Kedves Szülők, Kedves Kollégák!

Nagy reményekkel, örömmel és sok-sok tervvel tekintünk a 2026/2027-es nevelési év elé. Az előttünk álló időszakban – az előző évhez hasonlóan – számos elképzelést szeretnénk közösen valóra váltani gyermekeink és a hozzánk tartozó családok érdekében. Az elmúlt nevelési év eredményei, a megkezdett megújulási folyamatok és a közösen elért sikerek nagy lendületet adtak számunkra. Mindez megerősít bennünket abban, hogy érdemes tovább haladnunk azon az úton, amelyet közösen kezdtünk el.

Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük kapcsolataink építését és erősítését. Fontos számunkra az intézményen belüli együttműködés, ugyanakkor szeretnénk tovább gazdagítani külső kapcsolatainkat is. Hiszünk abban, hogy egy óvoda és bölcsőde akkor tud igazán jól működni, ha nyitott a családok, a fenntartó és a helyi közösség felé, és ha az együttműködés alapja a bizalom, a kölcsönös figyelem és a közös gondolkodás.

Az előttünk álló nevelési év egyik meghatározó feladata intézményünk arculatának további formálása és szakmai megújulásunk folytatása. Kiemelt célunk nevelési programunk megújítása, amelyben hangsúlyos szerepet kap a környezettudatos, zöld óvodai szemlélet. A program szakmai kidolgozása folyamatban van; ebben a nevelési évben szeretnénk megkezdni gyakorlati megvalósítását, tapasztalatokat gyűjteni, majd ezekre építve tovább formálni saját intézményi gyakorlatunkat. Célunk, hogy a természet szeretete, védelme, az értékek megbecsülése és a fenntarthatóságra nevelés a gyermekek mindennapjainak természetes részévé váljon.

Különösen fontos számunkra a családokkal kialakított kapcsolat. Nem csupán programjaink résztvevőiként számítunk rájuk, hanem olyan partnerekként, akikkel együtt gondolkodhatunk és együtt építkezhetünk. Nagy öröm számunkra, hogy megalakulhatott „A Bábolnai Óvodásokért Bölcsődésekért Alapítvány”, amely új lehetőségeket nyit meg intézményünk előtt. Bízunk abban, hogy az alapítvány támogatásával a jövőben még több olyan fejlesztést, programot és kezdeményezést valósíthatunk meg, amely gyermekeink mindennapjait gazdagítja.

Az óvoda udvarának megújulása az elmúlt időszak egyik jelentős előrelépése volt. A korszerűbb környezet új lehetőségeket teremtett a szabad levegőn való tartózkodáshoz, a mozgáshoz és mindenekelőtt a gyermekek szabad játékához. A fejlesztést szeretnénk lehetőségeinkhez mérten tovább folytatni, és az óvodai, valamint a bölcsődei játszóudvar eszközkészletét tovább bővíteni.

Ebben a nevelési évben ismét szeretnénk megszervezni a „Százszor szépítő” udvarszépítő napunkat. A tavalyi alkalom megmutatta, milyen sokat jelent a közös összefogás: családok és munkatársak együtt tettek azért, hogy környezetünk még szebb és szerethetőbb legyen. Ezt az

élményt szeretnénk tavasszal újra átélni, és közösen tovább szépíteni intézményünk környezetét.

Folytatja munkáját az Álomfonó tehetséggondozó csoportunk is. Szeretnénk, ha a gyermekekkel a város közösségi életében is jelen lehetnénk, és alkalomról alkalomra rövid, kedves óvodás műsorokkal színesíthetnénk Bábolna rendezvényeit. Ezzel nemcsak a gyermekek tehetségének kibontakozását segítjük, hanem erősítjük intézményünk és a városi közösség kapcsolatát is.

Új kezdeményezésként olyan rendszeres betekintő alkalmakat szeretnénk elindítani, amelyek során leendő óvodásaink és szüleik közelebbről is megismerhetik intézményünket. Hónapról hónapra más-más csoport nyitná meg ajtaját az érdeklődő családok előtt. A gyermekek bekapcsolódhatnak a közös játékba, a szülők pedig személyes élményeken keresztül kaphatnának képet arról, hogyan telnek nálunk a mindennapok. Szeretnénk, ha ezek az alkalmak már az óvodakezdés előtt segítenék az ismerkedést, a bizalom kialakulását és az intézményhez való kapcsolódást.

Fontos feladatunk egy korszerű, könnyen áttekinthető intézményi honlap létrehozása is. Olyan felületet szeretnénk kialakítani, ahol a szülők, a családok és minden érdeklődő naprakész információkat találhat intézményünk működéséről, programjairól és eseményeiről, valamint hozzáférhet a nyilvános intézményi dokumentumokhoz.

Programjainkra ebben a nevelési évben is szeretettel várjuk a családokat, a fenntartó képviselőit és közösségünk valamennyi tagját. Bízom abban, hogy az előttünk álló évben is sok közös élménnyel, értékes találkozással, fejlődéssel és sikerrel gazdagodunk, miközben mindvégig azt tartjuk szem előtt, ami valamennyi törekvésünk középpontjában áll: a ránk bízott gyermekek örömét, biztonságát és harmonikus fejlődését.

*„A **boldog** gyerek a helyes nevelés bizonyítéka.”*

(Maria Montessori)

Mindenkinek jó egészséget, örömteli, élményekben és sikerekben gazdag 2026/2027-es nevelési évet kívánok!

Bábolna, 2026. szeptember
Müller Anita
főigazgató

4.1. Létszámadatok – szociális helyzet**Az óvoda 150 férőhellyel, 6 csoporttal működik.**

A 2026. október 1-i állapot szerint a létszám 129 fő.

A bölcsőde 14 férőhellyel, 1 csoporttal működik.

A 2026. október 1-i állapot szerint a létszám 12 fő, várólistán 5 fő.

Étkezés díjfizetés óvoda: Létszám 124 fő (még további 5 fő várható a nevelési év folyamán)100%-os támogatásban részesül: 111 fő

- 3 vagy több gyermeket nevel: 23 fő
- tartósan beteg: 3 fő
- 279.061 Ft/ fő alatti fizetés: 76 fő
- RGYK támogatásban részesül: 4 fő

Térítési díjat fizet: 18 fő**Gondozási díjfizetés bölcsőde:**

- 12 fő fizet
- 1 fő mentesül: 0 fő RGYK, 1 fő 3 vagy több gyermeket nevel

Étkezési díjfizetés bölcsőde:100%-os támogatásban részesül:

- 3 vagy több gyermeket nevel: 1 fő
- jövedelem alapján: 9 fő

Térítési díjat fizet: 2 fő**Az intézményben 2 fő a regisztrált halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.*****Tanköteles gyermekek csoportonkénti bontásban:***

	Csoport neve	Létszám
1	Cinege csoport	0 fő
2	Süni csoport	0 fő
3	Zöld csoport	10 fő
4.	Pillangós csoport	8 fő
5.	Méhecskés csoport	17 fő
6.	Katicás csoport	8 fő
Összesen:		43 fő

Tanköteles gyermekek ellátása

Az óvoda kiemelt feladata a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, a differenciált fejlesztés biztosítása, valamint a zavartalan iskolakezdésre való felkészítés.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ÓNOAP) egyértelműen rögzíti, hogy az óvodai nevelés egyik legfontosabb célja **az iskolai életre való felkészítés**.

Az óvoda pedagógiai programja és a gyermekek fejlődését követő dokumentáció (**OVIKRÉTA rendszer**) alapvető iránymutatást adnak a szülők számára. Ha a gyermek fejlettsége eléri a dokumentumokban megfogalmazott szintet, akkor megkezdheti iskolai tanulmányait.

Amennyiben a nyomon követés alapján nem egyértelmű, hogy a gyermek iskolaérett-e, a szülők az Oktatási Hivatalhoz fordulhatnak, és kérelmezhetik, hogy gyermekük további egy évig óvodában maradjon. **Ezt a kérelmet az adott nevelési évben január 18-ig** kell benyújtani.

A szülők tájékoztatása kiemelten fontos annak érdekében, hogy közösen, felelős döntést hozhassanak gyermekük iskolakezdéséről. **Az óvoda szakmai támogatása és a családok együttműködése** garantálja a gyermekek sikeres iskolai beilleszkedését.

4.2. Csoportlétszámok

Ssz.	Csoport neve	Létszám 2026.10.01.	Óvodapedagógusok
			Gondozónők
1	Méhecskés csoport (Nagy csoport)	Induló létszám 17 fő	Rádokiné Nagy Éva
			Katona Boglárka.
			Némethné Albert Ibolya
2	Cinege csoport (Kis-középső csoport)	Induló létszám 22 fő	Szokolai Judit Lentulai Petra Zsolnai Bernadett
3	Süni csoport (Mini-Kis csoport)	Induló létszám 19 fő (januárig érkezik 5 fő)	Tóth Fruzsina
			Torma Ramóna
			Illyés-Domján Nóra Szalontainé Pócsi Ilona
4	Zöld csoport (vegyes csoport)	Induló létszám 23 fő	Homoki Judit Istenes Hanna

			Krizsán-Békási Kitti
5	Pillangós csoport (vegyes csoport)	Induló létszám 22 fő	Marosváriné Tóth Szidónia Matil Kitti Éva Horváth Judit Csölle Ildikó
6	Katicás csoport (középső csoport)	Induló létszám 21 fő	Szijártóné Bojtor Katalin Pécsváradi-Herman Leona Marcinkó Ágnes

4.3. Munkarend

Óvónők:	Teljes munkaidő 40 óra, kötött munkaidő 32+4 óra.
„Nyitós”	6 ⁰⁰ -12 ³⁰
Délelőtti	6 ³⁰ -13 ⁰⁰
Délutáni	9 ³⁰ -16 ⁰⁰

A kötött munkaidőn felül ellátandó feladatokat hetente maximum 4 órában mindenki előre megbeszélt feladok végrehajtásával tölti el.

Az eseti helyettesítések évi 60 óra időkeretben rendelkezhetők el.

Nevelő-oktató munkát segítők:		teljes munkaidő: 40 óra
Óvodatitkár:		7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Pedagógiai asszisztens:		8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Óvodai dajka:	délelőtti:	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
	délután	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Konyhai alkalmazott:		7 ³⁰ -15 ³⁰
Takarítónő:		11 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Karbantartó: (6 órás)		7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰

4.4. Személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek

Intézményünk működésének személyi feltételeit a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével alakítjuk. A vonatkozó szabályozás meghatározza az intézmény működéséhez szükséges foglalkoztatotti létszámot, valamint az egyes munkakörökhöz kapcsolódó szakmai feltételeket. Intézményünk és fenntartónk minden nevelési évben arra törekszik, hogy ezek a feltételek maradéktalanul rendelkezésre álljanak.

A 2026/2027-es nevelési év kezdetén valamennyi álláshelyünk betöltött. Az óvodai csoportokban biztosított a megfelelő pedagóguslétszám: csoportonként két óvodapedagógus és egy dajka segíti a gyermekek nevelését, gondozását és mindennapi ellátását. A nevelőmunkát két pedagógiai asszisztens is támogatja. A teljes személyi feltételrendszer lehetővé teszi a feladatok kiegyensúlyozott megszervezését és a helyettesítések rugalmasabb megoldását.

Az óvoda nyitvatartási idejében a gyermekek felügyeletét a jogszabályi előírásoknak megfelelően szervezzük. A délelőtti nevelési időben minden esetben óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Szükség esetén a délutáni időszak helyettesítési feladataiba pedagógiai asszisztensek is bevonhatók, a hatályos előírások betartásával. Az óvodapedagógusok munkáját a pedagógiai asszisztensek és az óvodai dajkák összehangoltan segítik.

Az intézmény alkalmazotti közössége a 2026/2027-es nevelési évben 29 főből áll. A bölcsődei feladatellátást 3 fő bölcsődei gondozó és 1 fő bölcsődei dajka biztosítja. Az óvodapedagógusok létszáma 12 fő, közülük 3 fő gyakornok, 5 fő Pedagógus II., 4 fő pedig Pedagógus I. fokozatban foglalkoztatott pedagógus. A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak létszáma 9 fő. Az intézmény vezetését 1 fő főigazgató és 1 fő főigazgató-helyettes látja el; a főigazgató-helyettes óvodapedagógus munkakörben foglalkoztatott. A technikai dolgozók létszáma 3 fő.

Az óvodai kollektíva 2026 szeptemberére kisebb átalakuláson ment keresztül, ugyanakkor a nevelési év indítására kedvező, stabil személyi feltételeket sikerült kialakítani. A nyár folyamán új konyhai dolgozó csatlakozott közösségünkhöz, aki lelkesen, lendületesen és felelősségteljesen végzi feladatait.

Tárgyi feltételek

Intézményünk folyamatosan törekszik a jogszabályokban meghatározott tárgyi feltételek biztosítására. A rendelkezésünkre álló költségvetési források lehetőséget teremtenek arra, hogy

környezetünket tervszerűen fejlesszük, az esetlegesen felmerülő hiányosságokat pótoljuk, és a gyermekek számára biztonságos, esztétikus, korszerű feltételeket alakítsunk ki. A 2026/2027-es nevelési év kezdetére a zavartalan működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

A nyári zárvatartás alatt több jelentős felújítási és karbantartási munka valósult meg. Megújult a bölcsődei csoportszoba, továbbá kialakításra került egy nagyméretű tornaszoba. Az új helyiség kiváló feltételeket teremt a mozgásos tevékenységek megszervezéséhez, a gyermekek közösségi rendezvényeihez, valamint a szülőkkel közös programok lebonyolításához. A nyári időszakban megtörtént az intézmény fertőtlenítése és nagytakarítása, kicseréltük a kisóvoda udvarának kerítését, továbbá a Pillangó csoport udvar felőli bejáratára szúnyogháló került. Ezek a fejlesztések időszerűek voltak, és jelentősen hozzájárulnak a mindennapi működéshez, valamint a nevelési tevékenységek színvonalának emeléséhez.

A csoportszobák tárgyi felszereltségét pelenkázóasztalokkal és a hozzájuk tartozó pelenkázólapokkal gazdagítottuk. Minden csoport két garnitúra új törölközőtextíliát kapott. A tálalókonyhák edénykészletének cseréjét és korszerűsítését folyamatosan végezzük.

Az intézmény infrastruktúrája megfelelő háttérrel biztosít a színvonalas nevelőmunkához. A csoportok infokommunikációs ellátottsága megfelelő: a néhány évvel ezelőtt beszerezett laptopok lehetővé teszik a csoportokhoz kapcsolódó háttérdokumentáció helyben történő, zökkenőmentes elkészítését. Az elmúlt és a jelenlegi nevelési év egyik fontos célja az internetkapcsolat stabilizálása volt. Ezt 2026 szeptemberére sikerült megvalósítani, így az intézmény egész területén stabil internet-szolgáltatás áll rendelkezésre.

A három asztali számítógép – az óvodatitkári irodában, a bölcsődei vezető irodájában, valamint a főigazgatói irodában használt berendezés – korszerűsítést, illetve cserét igényel. Életkoruk és műszaki állapotuk miatt további felújításuk már nem gazdaságos, ezért cseréjüket a következő időszak fejlesztési feladatai között tervezzük. A két nyomtató nagy segítséget jelent: helyben készíthetők el a gyermekek fejlesztéséhez szükséges anyagok, az intézményi dokumentumok, plakátok és tájékoztatók, ezáltal a belső és külső kommunikáció is hatékonyabban szervezhető. Kiemelt figyelmet fordítunk a takarékos működésre, a víz-, villamosenergia- és gázfogyasztás észszerű csökkentésére, valamint a tárgyi eszközök állagának megóvására. A felmerülő hibákat és javítási feladatokat lehetőségeinkhez mérten folyamatosan kezeljük.

A nyár folyamán két ételallergiával érintett gyermek ellátására kellett felkészülnünk. A szülők rendelkezésre bocsátották az ehhez szükséges dokumentációt. Mivel a főzőkonyha diétás étkezést nem tud biztosítani, a vonatkozó előírásoknak megfelelően külön hűtőberendezést szereztünk be az otthonról behozott ételek biztonságos tárolására.

Időszerűvé vált az intézmény HACCP-rendszerének felülvizsgálata, amely jelenleg folyamatban van. Mindhárom tálalókonyhára korszerű, aktualizált HACCP-rendszer készül, és a munkatársak ehhez kapcsolódóan frissítő oktatásban részesülnek. A tavaszi félévben lezajlott NÉBIH-ellenőrzés során feltárt hiányosságok jelentős részét már pótoltuk. Ennek keretében folyamatosan cseréljük, illetve bővítjük a szükséges konyhai berendezéseket és eszközöket, továbbá javítjuk a konyhai területeken feltárt kisebb eltéréseket. Az üvegfelületek megfelelő, mosható és egyben árnyékolást biztosító burkolatot kapnak, valamint sor kerül a szükséges csempefelületek javítására is.

Az intézmény udvarai az elmúlt nevelési évben jelentős fejlődésen mentek keresztül. Számos új udvari játék került telepítésre. A játékok szakmai felülvizsgálata során egy régebbi eszköznél felújítási igény merült fel; a szükséges munka a nyár folyamán megtörtént, a minősítéshez kapcsolódó dokumentáció elkészítése pedig folyamatban van. A minősítés megérkezését követően valamennyi udvari játékunk rendelkezni fog a szükséges minősítéssel, következő időszakos felülvizsgálatuk három év múlva válik esedékessé. Addig is kiemelt figyelmet fordítunk állaguk megóvására, és folyamatosan vezetjük az udvari játékok ellenőrzési és karbantartási naplóját.

Az udvari környezet esztétikai és környezeti értéke is sokat fejlődött. Új kerteket alakítottunk ki, amelyek gondozását a dolgozói közösséggel és a gyerekekkel együtt folyamatosan végezzük. Az előkert növényzete alá öntözőrendszer épült, emellett locsolótömlőket szereztünk be, amelyekkel az udvari kutakról biztosítható a növények öntözése. Az udvari kutak egyúttal lehetőséget teremtenek arra is, hogy a gyermekek a szabadban tartózkodás idején folyamatosan ivóvízhez jussanak.

Megalakult intézményünk alapítványa is a „A Bábolnai Óvodásokért és Bölcsődésekért” alapítvány. Így még több pályázaton tudunk majd részt venni, illetve ezen alapítványon keresztül tudjuk fogadni az adományokat.

Belső és külső tényezők – SWOT-elemzés

Erősségek – belső tényezők • Felkészült, motivált pedagógusok. • Magasan képzett pedagógusok. • Folyamatos részvétel szakmai továbbképzéseken. • Családias, bensőséges intézményi légkör. • Törekvés a családokkal való jó kapcsolat kialakítására és fenntartására. • Minőségi, színvonalas óvodai nevelés. • Színvonalas óvodai programok. • Ideális, folyamatosan fejlődő udvari környezet.	Gyengeségek – belső tényezők • Folyamatos bölcsődei férőhelyhiány. • Az óvodai csoportszobák falburkolatainak elavultsága. • A lambériafelületek nehéz tisztíthatósága, porfogó jellege és az ebből adódó allergén kockázat. • A csoportszobák padlóburkolatainak elavultsága. • Az öltözők burkolatainak elavultsága. • A konyhai bútorzat egy részének elavultsága; cseréje középtávon indokolt. • Az asztali számítógépek elavultak, cseréjük időszerű. • Kis óvoda udvarának járdája balesetveszélyes • Székek, asztalok, csoportszobai bútorzatok részleges cseréje csoportonként (elhasználódás miatt)
Lehetőségek – külső tényezők • A fenntartó fejlesztőpedagógust és alapozó mozgásterapeutát biztosít, ami kiemelkedő lehetőség a BTMN-es gyermekek felzárkóztatásának és egyéni fejlődésének támogatására. • Fejlesztő játékok és eszközök folyamatos beszerzése. • Pályázati lehetőségek rendszeres felkutatása és az intézmény folyamatos részvétele a pályázatokon. • A szakszolgálat által biztosított szakemberek – különösen a logopédus és a gyógytestnevelő – jelenléte és szakmai támogatása.	Veszélyek – külső tényezők • A régi falburkolatok nehezen tisztíthatók és portalaníthatók, ezért növelhetik az allergiás megbetegedések kockázatát. • Az elavult asztali számítógépek alaplapjának vagy processzorának meghibásodása esetén a javítás már nem feltétlenül lehetséges, ami működési fennakadást és adatvesztési kockázatot okozhat.

5. Nevelési év rendje

A nevelési év első napja 2026. szeptember 1, utolsó napja 2027. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2026.09.01.-2027.06.19.

Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	Augusztus 28.
Szülői értekezlet	Szeptember 1.-11.
Szombati munkanapok:	December 12.
Az iskolai őszi szünetben (részleges üzemelés)	Október 23.-november 1.
Márton-napi lámpás felvonulás	November 11. szerda
Mikulás	December 04. (oviban)
Karácsonyi ünnep	December 18.
Az iskolai téli szünet	December 19. – Január 03.
Fogadóórák	Január 18. - 29.
Farsang	Február 5.
Szülői értekezlet	Február 8.-19.
Nyílt napok	Február 8.-26.
Nemzeti ünnepünk megünneplése	Március 12. (oviban)
Húsvéti ünnep	Március 24. (oviban)
Az iskolai tavaszi szünetben (részleges üzemelés)	Március 25-Április 4.
Óvodai beíratás	Április 26-27
Anyák napja	Április 30. - Május 07.
Madarak fák napi kerékpártúra	Május 11.
Évzáró műsorok	Május 18. - Június 11.
Gyermeknap (Látogatás teszünk az Cowboyok földjére)	Május 28.
Iskolai nyári szünetben részleges üzemelés	Június 19.-től
Takarítási szünet (az intézmény zárva tart)	Augusztus 02.-22.
Évzáró-évnyitó nevelőtestületi értekezlet (nevelés nélküli munkanap)	Augusztus 27.

6. Kiemelt céljaink és feladataink

6.1. Elsődleges céljaink

- **Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása:**
 - Jogsabályok maradéktalan betartása.
 - Fenntartói elvárások, kérések teljesítése, szabályos adminisztráció.
- **Nyugodt, biztonságos légkör megteremtése:**
 - Gyermek és dolgozók számára fizikai és érzelmi biztonság.
 - Konfliktuskezelés, gyermekbarát kommunikációs kultúra.
- **Megfelelő feltételek biztosítása a neveléshez és fejlesztéshez:**
 - Személyi és tárgyi feltételek karbantartása.
 - Csoportlétszám optimális kezelése.
- **Kiemelt figyelem a tanköteles korú gyermekekre:**
 - Iskolára történő átmenet megkönnyítése.
 - Új szabályok, kötelezettségek érvényesítése.
 - Együttműködés az iskolákkal.
- **Gyermekek egészségének megőrzése és fejlesztése:**
 - Szomatikus, pszichikus, mentális és szociális készségek erősítése.
 - Egészséges életmód támogatása.
- **Környezettudatosság és takarékoság fejlesztése:**
 - Újrahasznosítás, természetközeli tevékenységek.
 - Energiatakarékosság intézményi szinten.

További céljaink:

- **Szakmai fejlődés és pedagógusok támogatása:**
 - Továbbképzések, szakmai műhelyek.
 - Mentorálás, pályakezdekők támogatása.
- **Szülőkkel való együttműködés erősítése:**
 - Rendszeres tájékoztatás, fórumok.
 - Szülők bevonása az óvoda életébe.
- **Sokszínűség és befogadás támogatása:**
 - Esélyegyenlőség, különbségek elfogadása.
 - Integrált nevelés, fejlesztések.

- **Innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása:**
 - Mozgásos, művészeti és természetközeli módszerek.
 - Digitális eszközök mértékletes bevonása.
- **Értékközvetítés és közösségfejlesztés:**
 - Hagyományok ápolása, közösségi események.
 - Együttműködés, empátia, felelősségérzet fejlesztése.
 - Óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel a megbízható, pontos együttműködés fenntartása.

6.2. Tanügyigazgatási és intézményi adminisztrációs feladatok

Az intézmény jogszerű, átlátható és folyamatos működésének biztosítása érdekében a tanügyigazgatási és intézményi adminisztrációs feladatok tervszerű, pontos és határidőben történő ellátása.

Jogszabálykövetés és az intézményi dokumentumok aktualizálása

- Az óvodai nevelést, a köznevelési intézmény működését és a foglalkoztatást érintő jogszabályok, rendeletek, fenntartói előírások és szakmai szabályozók folyamatos figyelemmel kísérése.
- A jogszabályi és fenntartói változások intézményi működésbe történő beépítése, a szükséges intézkedések meghatározása és végrehajtása.
- Az intézményi alapidokumentumok és belső szabályozók rendszeres felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása és egymással való összhangjuk biztosítása, különösen a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, az éves munkaterv, a szabályzatok és a belső eljárásrendek tekintetében.
- A közételteli lista és az intézményre vonatkozó kötelezően nyilvánosságra hozandó adatok rendszeres ellenőrzése és frissítése.
- A fenntartói döntésekből, hatósági előírásokból és szakmai iránymutatásokból eredő intézményi feladatok végrehajtásának dokumentálása.

Gyermekek jogviszonyával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

- Az óvodai felvételhez, átvételhez, csoportba soroláshoz, valamint az óvodai jogviszony keletkezéséhez és megszűnéséhez kapcsolódó dokumentáció pontos vezetése.

- A gyermeklétszám, a gyermekek személyes és jogviszonyadatai, valamint az intézményi nyilvántartások folyamatos egyeztetése és naprakészen tartása.
- A KIR rendszerben előírt gyermek- és intézményi adatok pontos, határidőben történő rögzítése, ellenőrzése és aktualizálása.
- Az óvodaköteles gyermekek óvodai nevelésben való részvételének nyomon követése, a mulasztások és igazolások szabályszerű dokumentálása, valamint szükség esetén az előírt értesítések és jelzések megtétele.
- Az óvodaváltással, átvétellel, költözéssel és egyéb jogviszonyváltozással kapcsolatos ügyintézés és iratkezelés.

OviKRÉTA és egyéb digitális tanügyi rendszerek működtetése

- Az OviKRÉTA rendszer folyamatos, szabályszerű működtetése, az adatok naprakészen tartása és a szükséges ellenőrzések elvégzése.
- A gyermekek és a dolgozók rendszerben kezelt adatainak nyilvántartása, változások esetén azok haladéktalan aktualizálása.
- A gyermekek hiányzásainak, igazolásainak és az óvodai jelenléttel összefüggő adatoknak a dokumentálása.
- A szülőkkel történő digitális kapcsolattartás támogatása, az intézményi tájékoztatások és szükséges értesítések megfelelő felületen történő közzététele.
- A digitális nyilvántartások és a papíralapú dokumentáció adatainak rendszeres egyeztetése, az eltérések feltárása és javítása.

Tankötelezettséggel, szakértői vizsgálatokkal és különleges bánásmóddal kapcsolatos adminisztráció

- A tanköteles korba lépő gyermekekkel kapcsolatos tanügyigazgatási feladatok ellátása, a szükséges adatok és dokumentumok ellenőrzése, valamint a szülők tájékoztatása.
- A tankötelezettség megkezdésével, illetve a további egy nevelési évig történő óvodai neveléssel kapcsolatos határozatok, szakértői vélemények és egyéb dokumentumok nyilvántartása.
- Szükség esetén a pedagógiai szakszolgálati, illetve szakértői bizottsági vizsgálatok kezdeményezéséhez szükséges dokumentáció összeállítása, beszerzése és továbbítása.
- Az SNI és BTMN gyermekek szakértői véleményeinek nyilvántartása, a felülvizsgálati időpontok figyelemmel kísérése, valamint a szükséges adminisztratív feladatok ellátása.

- A gyermekek ellátásához kapcsolódó szakértői, szakszolgálati és egyéb hivatalos dokumentumok szabályszerű kezelése és megőrzése.

Adatszolgáltatási, statisztikai és fenntartói kötelezettségek

- A kötelező intézményi statisztikai adatszolgáltatások elkészítése, ellenőrzése és határidőben történő benyújtása.
- A KSH, az Oktatási Hivatal, a fenntartó, valamint más jogosult szervek részére előírt adatszolgáltatások teljesítése.
- Az éves intézményi statisztikai adatok összegyűjtése, feldolgozása, ellenőrzése és archiválása.
- A gyermeklétszámra, csoportokra, alkalmazottakra, férőhelyekre, ellátási adatokra és egyéb intézményi mutatókra vonatkozó nyilvántartások folyamatos egyeztetése.
- A fenntartói és hatósági megkeresések, adatkérések, határozatok és válaszadási határidők nyomon követése.

Gyermekétkeztetéshez, kedvezményekhez és jogosultságokhoz kapcsolódó adminisztráció

- A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos szülői nyilatkozatok, étkezési igények, lemondások és módosítások begyűjtése, nyilvántartása és továbbítása.
- Az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetéshez, valamint az egyéb szociális kedvezményekhez és jogosultságokhoz szükséges nyilatkozatok, igazolások és határozatok kezelése.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez, valamint más, az intézményi ellátást érintő jogosultságokhoz kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása az adatvédelmi előírások betartásával.

Iratkezelési, adatvédelmi és ellenőrzési feladatok

- A tanügyi és intézményi iratok szabályszerű iktatása, rendszerezése, megőrzése, archiválása és az irattári előírások szerinti kezelése.
- A személyes és különleges adatok jogszerű kezelése, az adatvédelmi szabályok, hozzáférési jogosultságok és belső adatkezelési előírások betartása.
- A tanügyi dokumentáció rendszeres belső ellenőrzése, a hiányosságok feltárása, javítása és a dokumentumok naprakészségének biztosítása.
- A fenntartói, hatósági, szakmai és egyéb ellenőrzésekre való felkészülés, a szükséges dokumentumok összegyűjtése, rendszerezése és rendelkezésre bocsátása.

- Az intézmény törvényes működéséhez szükséges tanügyigazgatási határidők nyomon követése és a kötelezettségek határidőre történő teljesítése.

Alkalmazotti nyilvántartásokhoz kapcsolódó intézményi adminisztráció

- A dolgozók intézményi és a jogszabályok által előírt nyilvántartásokban szereplő adatainak naprakészen tartása.
- A munkakörök, végzettségek, szakképzettségek és a foglalkoztatáshoz szükséges dokumentumok nyilvántartásának támogatása, valamint az adatok változásának átvezetése a kapcsolódó rendszerekben.
- Az intézményi létszámadatok és a foglalkoztatási adatok egyeztetése a kötelező adatszolgáltatások és statisztikák elkészítéséhez.

Kiemelt cél: a tanügyigazgatási, nyilvántartási, adatszolgáltatási és dokumentációs feladatok pontos, naprakész és határidőben történő ellátása, az intézmény jogszerű és átlátható működésének folyamatos biztosítása.

6.3. Konkrét nevelési feladatok

Kapcsolatrendszer erősítése:

- Tudatosan építjük és ápoljuk kapcsolatainkat a helyi intézményekkel (általános iskola, könyvtár, civil szervezetek, egyesületek).
- A leendő első osztályosok számára szervezett programokkal támogatjuk az óvoda–iskola átmenetet (iskolalátogatások, közös játékos foglalkozások).
- Szoros együttműködés a fenntartóval.

Inkluzív és differenciált nevelés:

- Minden gyermek számára biztosítjuk a befogadó, elfogadó és támogató környezetet.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekekre, szükség esetén külső szakemberek (szakszolgálat, logopédus, pszichológus) bevonásával.
- Egyéni fejlesztési tervek készítése, rendszeres felülvizsgálata és nyomon követése.

Óvoda–iskola átmenet támogatása:

- Az iskolába készülő gyermekek fejlesztését célzott programokkal segítjük (feladattudat, figyelem, kitartás fejlesztése).
- A gyermekek iskolai alkalmasságát vizsgálatokkal és szoros szülői egyeztetéssel követjük.

-
- Év végi közös program az iskola pedagógusaival, amely elősegíti a gyerekek biztonságérzetét és átmenetét.

Egészséges életmódra nevelés:

- Rendszeres mozgásprogramok, mindennapos testmozgás változatos formáinak beépítése.
- Az egészséges étkezési és higiéniai szokások megerősítése.
- Környezetbarát magatartás kialakítása: szelektív hulladékgyűjtés, víz- és energiatakarékosság, természet közelségének megtapasztalása.

Anyanyelvi és kommunikációs nevelés:

- Mindennapos mesélés, verselés, dramatikus játékok szervezése.
- A gyermekek szókincsének gazdagítása, beszédkedvük támogatása, kommunikációs készségeik fejlesztése.
- Párbeszédre és önkifejezésre ösztönző helyzetek teremtése.

Értékközvetítés és közösségfejlesztés:

- A nemzeti és helyi hagyományok, ünnepek méltó ápolása, közösségi programok szervezése.
- A gyermeki közösségben a segítőkészség, empátia és felelősségérzet fejlesztése.
- A szülőkkel való partnerség erősítése családi programok, közös rendezvények révén.
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel és partnerekkel a megbízható, pontos együttműködés fenntartása.

A játék kiemelt szerepe az óvodai életben:

- A játékot tekintjük az óvodáskorú gyermek legfőbb tevékenységének, amelyben a tanulás, a fejlődés és a szocializáció természetes módon valósul meg. Biztosítjuk a játékhoz szükséges időt, helyet és eszközöket, a gyermeki önállóság és kezdeményezőkészség kibontakoztatását.
- Támogatjuk a szabad játék elsődlegességét, amely a gyermek személyiségfejlődésének, kreativitásának, problémamegoldó képességének és érzelmi biztonságának alapja.
- A játék közben fejlődnek a gyermek szociális kapcsolatai (együttműködés, szabálytudat, szerepvállalás, konfliktuskezelés).
- A játékba integrált fejlesztő tevékenységek (szerepjáték, építőjáték, mozgásos játék, szabályjáték) hozzájárulnak az iskolára való felkészítéshez.
- A pedagógus feladata: a játék feltételeinek biztosítása, a gyermeki élmények gazdagítása, az utánzás és modellnyújtás szerepének tudatos alkalmazása.

7. Továbbképzések, belső tudásmegosztás és szakmai fejlődés

- **Pályakezdő, Gyakornok fokozatban lévő pedagógusok szakmai támogatása:**
Intézményünkben a nevelési év során első alkalommal szakmai támogató munkaközösség alakul, amely kiemelt feladatának tekinti a pályakezdő, Gyakornok fokozatban lévő kollégák szakmai fejlődésének segítségét.
A munkaközösség vezetője Radokiné Nagy Éva, aki a főmentorálási feladatokat is ellátja. A szakmai támogatás részeként belső továbbképzések, szakmai konzultációk, valamint szervezett hospitálások valósulnak meg. A munkaközösség kialakítja és koordinálja az intézményi hospitálási rendet.
- **Pedagógus I. fokozatban lévő kollégák szakmai támogatása:** A Pedagógus I. fokozatban lévő kollégák számára tudásmegosztást, szakmai megújulást és fejlődést támogató megbeszéléseket, szakmai konzultációkat és hospitálási lehetőségeket szervezünk. Célunk az egymástól való tanulás, a jó gyakorlatok megosztása és a módszertani kultúra folyamatos fejlesztése.
- **Intézményi mérési és értékelési rendszer fejlesztése:** A szakmai támogató munkaközösség feladata az intézményi elégedettségméréshez kapcsolódó dokumentáció kidolgozása, valamint a gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló bemeneti és kimeneti mérőrendszer kialakítása.
- **Egyéni fejlesztés támogatása:** A fejlesztőpedagógus az általa fejlesztett gyermekek számára egyéni fejlesztési terveket készít, a gyermekek egyéni szükségleteihez, képességeihez és fejlődési üteméhez igazodva.
- **Az óvoda–iskola átmenet szakmai támogatása:** Az óvodából az iskolába történő átmenet eredményes támogatása valamennyi pedagógus közös feladata. Pedagógusaink az ehhez kapcsolódó szakmai ismeretek bővítése, a korszerű módszertani szemlélet kialakítása és a gyermekek sikeres iskolakezdésének támogatása érdekében folyamatosan részt vesznek szakmai továbbképzéseken és tudásmegosztó alkalmakon.

-
- **Az OviKRÉTA rendszer használatához kapcsolódó belső továbbképzések:** Az OviKRÉTA rendszer változásainak, aktualizálásának és megfelelő kezelésének megismerése érdekében folyamatos belső továbbképzéseket és szakmai segítségnyújtást biztosítunk a pedagógusok számára.
 - **Felelősségvállalás és aktív intézményi szerepvállalás erősítése:** Fontos célunk a kollégák egyéni és közösségi felelősségvállalásának erősítése. Ennek része az egyes szakmai feladatokban, intézményi eseményeken, programokon és rendezvényeken történő aktív részvétel, valamint a vállalt feladatok önálló és felelősségteljes megvalósítása.
 - **Folyamatos belső továbbképzés és tudásmegosztás:** A nevelési év során rendszeresen szervezünk belső továbbképzéseket, szakmai megbeszéléseket és tudásmegosztó alkalmakat. Ezek célja az intézményben meglévő szakmai tudás átadása, a jó gyakorlatok megosztása, valamint az aktuális szakmai változások közös értelmezése és beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.
 - **Edukatív előadás pedagógusok és szülők számára:** A nevelési év során közös edukatív előadást szervezünk a szülők és a pedagógusok részére. Az előadás központi témája a gyermekek egészsége és egészségmegőrzése, valamint a szobatisztaság kialakulásának és támogatásának kérdésköre. Célunk a családok és az óvoda együttműködésének erősítése, valamint az egységes, szakmailag megalapozott szemlélet kialakítása.
 - **Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának változásaihoz kapcsolódó szakmai feladatok:** Kiemelt feladat az Óvodai nevelés országos alapprogramjának felülvizsgálatához és változásaihoz kapcsolódó szakmai tartalmak folyamatos elemzése, közös értelmezése. Az új, illetve módosuló szakmai elvárások feldolgozását belső továbbképzések és szakmai megbeszélések keretében is megvalósítjuk.
 - **A teljesítményértékelési és továbbképzési rendszer változásainak követése:** A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének intézményi szintű átdolgozása folyamatban van, az aktuális oktatáspolitikai és szakmai elvárások figyelembevételével. Ehhez kapcsolódóan figyelemmel kísérjük a pedagógus-továbbképzési rendszer változásait, és az új szabályozásnak megfelelően alakítjuk intézményi feladatainkat.

- **Külső továbbképzéseken való részvétel:** A korábban kijelölt és kiválasztott továbbképzési programokon való részvételt a nevelési év során az aktuális lehetőségek, a továbbképzési rendszer változásai, valamint a képzések meghirdetése és elérhetősége függvényében szervezzük. Lehetőség szerint biztosítjuk a pedagógusok bekapcsolódását a már előzetesen kiválasztott, intézményi és egyéni szakmai célokhoz illeszkedő továbbképzésekbe.

8. Eseményterv**Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok:**

Szeptember	
1.	Első osztályt kezdő óvodások ünnepélyes átkísérése az iskolai évnyitóra szept. 1.
2.	Csoportonként szülői értekezletek szept.1-11.
3.	SZMK értekezlet szept. 17. 17:00óra
3	Gulliver színpad előadása Mese a befogadásról szept. 21. 9:40-10:20 óra
4.	„Körbe ér a dal” Forrai 100 Körtánc az udvaron szept.25 11:00 óra
5.	Mihály nap szept.29.
6.	Magyar népmese napja-Benedek Elek születésnapja szept. 30.
7.	KIR rendszer és az ovi KRÉTA rendszer aktualizálása

Október	
1.	Idősek köszöntése – Idősek klubjában okt. 1.
2.	Zene világnapja okt. 1.
3.	Statisztikai adatszolgáltatás okt. 1.
4.	Állatok világnapjának megünneplése csoportonként okt. 4.
5.	Őszköszöntő séták szervezése csoportonként különböző helyszínekre és időpontokban
6.	Mosoly világnapja október első péntekje
7.	E-hulladék gyűjtés: okt. 9.
8.	FÉNYKÉPEZÉS: okt. 19-20.
9.	A kézmosás és az ölelés világnapja okt.15.
9.	SZÁZSZORSZÉP Betekintő (foglalkozás a jövő bölcsődéseinek, óvodásainak) okt. 22. 9:30 (Cinege csoport)
10.	Őszi szünet alatt ügyelet megszervezése (október 23.-november 1.)

November	
1.	Márton-napi lámpás felvonulás és kézműves vásár nov. 11.
2.	JÓTÉKONYSÁGI KATALI BÁL a Bábolnai Százszorszép Óvoda és Bölcsőde javára nov. 21. (Vadnyugati buli)
3.	Adventi gyertyagyújtás a csoportokban
4.	A kedvesség világnapja nov. 13.
5.	Téli madáretetés megszervezése
6.	SZÁZSZORSZÉP Betekintő (foglalkozás a jövő bölcsődéseinek, óvodásainak) nov. 26. 9:30 (Méhecskés csoport)

December

1.	Mikulás látogatása az intézményben dec. 4.
2.	Adventi Teadélutánok szervezése
3.	Részvétel a városi Betlehemnél- éneklés
4.	Óvoda szintű közös KARÁCSONYI ünnepség dec. 18.
5.	Luca napi népszokások felelevenítése dec. 11.
6.	Mézeskalács sütés csoportonként

Január

1.	Új év, új év, új esztendő
2.	Fogadó órák
3.	Egyéni fejlettségmérő dokumentáció megbeszélése a szülőkkel
4.	A hóemberek világnapja jan. 18.
5.	Télköszöntő séták
6.	Magyar kultúra napja jan. 22.
7.	SZÁZSZORSZÉP Betekintő (foglalkozás a jövő bölcsődéseinek, óvodásainak) jan. 28. 9:30 (Zöld csoport)

Február

1.	Farsangi mulatság csoportonként febr. 5.
2.	Kiszézés, téltemetés, a farsangi időszak lezárása febr. 9. 10.00 óra
2.	Nyílt napok a csoportokban febr. 8.-26.
4.	Szülői értekezletek a csoportokban febr. 8.-19.
5.	SZÁZSZORSZÉP Betekintő (foglalkozás a jövő bölcsődéseinek, óvodásainak) febr. 25. 9:30 (Pillangós csoport)

Március

1.	Összevont szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szülei részére márc. 4.
2.	Nemzetközi nőnap márc.8.
3.	Március 15- megemlékezés márc.12-én
4.	Újrahasznosítás világnapja márc.18.
5.	Költészet világnapja márc.21.
6.	Víz világnapi programok a csoportokban márc.22.
7.	Bemutató foglalkozás a nagycsoportban (vendégül látjuk a leendő tanítókat)
8.	SZÁZSZORSZÉP Betekintő (foglalkozás a jövő bölcsődéseinek, óvodásainak) márc.23. 9:30 (Katicás csoport)
9.	Húsvéti ünnep az oviban márc.24.
10.	Az iskolai tavaszi szünet márc.25-ápr.4.

Április	
1.	Tavaszköszöntő séták az Arborétumban
2.	FÉNYKÉPEZÉS (szervezés alatt)
3.	Az űrhajózás világnapja ápr.12.
4.	Nevelés nélküli munkanap ápr.16.
5.	A föld napja ápr.22.
6.	SZÁZSZORSZÉP Betekintő (foglalkozás a jövő bölcsődéseinek, óvodásainak) 23.
7.	SZÁZSZORSZÉPÍTŐ közösségi udvarszépítő nap Április 24.
8.	Óvodai és bölcsődei beiratkozások ápr. 26-27.

Május	
1.	Anyák napi ünnepségek csoportonként ápr. 30.-máj. 7.
2.	A tűzoltók nemzetközi napja máj. 4.
3.	Megemlékezés a Madarak és fák napjáról. Ebből az alkalomból kerékpártúrát szervezünk máj. 11.
4.	A család nemzetközi napja máj. 15.
5.	Nagycsoportosokkal látogatás az iskolába (szervezés alatt)
6.	Óvodai évvárók a csoportokban máj. 18-júni. 11.
7.	A méhek világnapja máj. 20.
8.	Csoportkirándulások (szervezés alatt)
9.	GYERMEKNAP (Látogatást teszünk a Cowboyok földjére) máj.29.

Június	
1.	A nyári élet megszervezése.
2.	Környezetvédelmi világnap júni. 5.
3.	Óceánok világnapja júni. 8.
4.	A szél világnapja júni. 15.
5.	Apák napja júni. 3.

Július	
1.	A nyári élet megszervezése
2.	A csokoládé világnapja júli. 7.
3.	Természetvédelmi világnap júli. 28.
4.	A barátság nemzetközi napja júli. 30.

Augusztus	
1.	Takarítási szünet aug.02-22.
2.	Szülői értekezlet az új beiratkozó óvodások és szüleik számára aug. 23.
3.	Csoportok újra szervezése
4.	TANÉVZÁRÓ ÉS TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET (nevelés nélküli munkanap) aug.27.

9. Az Óvoda nevelési feladatai

1. Az egészséges életmód alakítása:

Az egészséges életmód alakítása az óvodai nevelés teljes folyamatát átható feladat. A gyermek testi és lelki jóllétéhez biztonságos, nyugodt, szeretetteljes, ugyanakkor tevékenységre ösztönző környezetet teremtünk. A higiénés szokások és szabályok kialakítása nem elkülönített alkalmakhoz kötődik, hanem a nap egészében következetesen jelen van. A tisztálkodás, a WC-használat, a kézmosás, a törölközés, a fésülködés és a fogápolás során az önállósodást támogatjuk, a gyermekeket életkorukhoz és fejlettségükhöz igazodó segítséggel, türelmes ösztönzéssel és pozitív megerősítéssel vezetjük az egyre önállóbb önkiszolgálás felé. A gondozási helyzetekben tiszteletben tartjuk a gyermek személyes terét, intimitását és egyéni szükségleteit.

A napirendet rugalmasan, a gyermekek biológiai és pszichés szükségleteihez, életkori sajátosságaihoz és eltérő fejlődési üteméhez igazítjuk. A tevékenységekhez megfelelő hőmérsékletű, rendszeresen szellőztetett, lehetőség szerint természetes fénnnyel megvilágított, nyugodt és felesleges zajoktól mentes környezetet biztosítunk. A csoportszobák, a tornaszoba, az udvar és az óvoda egyéb helyiségeinek használatakor egyaránt figyelünk a biztonságra, a levegő minőségére, a megfelelő páratartalomra és az egészséget támogató körülményekre.

Az étkezési kultúra formálásában a felnőttek és a gyermekközösség mintaadó erejére építünk. Az esztétikus, rendezett étkezési környezet, az asztalterítés, a szalvéta használata, az önkiszolgálás és az udvarias étkezési szokások egyaránt részei a mindennapi nevelésnek. A korszerű táplálkozási szokások megalapozása érdekében ösztönözzük a zöldség- és gyümölcsfogyasztást, és egész nap hozzáférhetővé tesszük az ivóvizet. A gyermekeket arra szoktatjuk, hogy saját szükségleteiket felismerve rendszeresen és megfelelő mennyiségben fogyasszanak folyadékot.

A pihenés feltételeit az egyéni és közösségi szükségletek összehangolásával alakítjuk. Figyelembe vesszük, hogy azonos életkorú gyermekek pihenésigénye is eltérhet. A délutáni nyugalmat rövid mese, halk zene, altatódal vagy énekhallgatás segítheti. Megfelelő méretű fekvőhelyet és takarót biztosítunk, és lehetőséget adunk olyan, biztonságos, otthoni

biztonságérzetet közvetítő alvótárgy használatára, amely nem jelent baleseti kockázatot. A pihenés ideje alatt is tiszteletben tartjuk a gyermek egyéni ritmusát.

A szabad levegőn való tartózkodás a napirend lényeges része. Az időjárási, levegőminőségi és UV-terhelési körülményeket figyelembe véve törekszünk arra, hogy a gyermekek minél több időt töltsenek a szabadban. A szülők figyelmét felhívjuk a kényelmes, megfelelő méretű, biztonságos lábbeli és az évszaknak megfelelő öltözet jelentőségére. A mindennapos mozgás az egészségfejlesztés kiemelt része: a szabad játékban megjelenő mozgás mellett naponta biztosítunk irányított mozgásfejlesztést, és rendszeresen szervezünk összetettebb, szervezett mozgásos tevékenységeket is.

2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Óvodai életünket családi, érzelmi biztonságot adó légkör jellemzi. Az óvodapedagógusok és a nevelést közvetlenül segítő munkatársak barátságos, elfogadó, következetes magatartással teremtenek otthonos környezetet. A gyermek és a felnőttek, valamint a gyermekek egymás közötti kapcsolatában a pozitív érzelmi töltés, a kölcsönös tisztelet, a bizalom és az együttműködés érvényesül. Az egyes csoportok saját, egymáshoz kapcsolódó szokásrendje erősíti a közösséghez tartozás élményét, ugyanakkor minden gyermek személyes tárgyainak, alkotásainak és eszközeinek saját jellel ellátott helyet biztosítunk, ezzel is kifejezve az egyén fontosságát a közösségen belül.

A befogadás időszakában a gyermek fokozatosan ismerkedik az óvoda épületével, napirendjével, szokásaival, az őt körülvevő felnőttekkel és gyermekekkel. A kezdeti időszakot nagyfokú türelemmel, gyengédséggel és egyéni odafordulással kísérjük. A családdal egyeztetve lehetőséget teremtünk a fokozatos elválásra, és a gyermek számára biztonságot jelentő kedvenc tárgy – például kispárna vagy puha játék – behozatalára. A gyermek óvodai jelét állandóságot adó tájékoztató pontként használjuk az óvodás évek során.

A szülőkkel bizalmon és kölcsönös tiszteleten alapuló nevelőpartneri kapcsolatra törekszünk. A közösségfejlesztésben kiemelt szerepet kap az egymásra figyelés, a másik meghallgatása, az érzések felismerése és kulturált kifejezése. A gyermekeket saját érzéseik megfogalmazására és társaik érzéseinek elfogadására ösztönözzük. Az erkölcsi és közösségi nevelés a mindennapi együttélés valós helyzeteiben valósul meg: az együttérzés, segítőkészség,

önzetlenség, figyelmesség, önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat és felelősség fokozatosan, tapasztalatokon keresztül alakul.

Alapelvünk, hogy a gyermek megtapasztalja az emberek közötti különbségeket, és megtanuljon nyitottan, tisztelettel fordulni mások felé. A közös élményekre épülő tevékenységek erősítik a társas kapcsolatokat, az együttműködést és a közösségi identitást. A gyermek énképének, önismeretének és önkifejezésének fejlődéséhez elegendő teret adunk, miközben olyan szokás- és normarendszert alakítunk, amely érthető, életkorhoz illeszkedő és következetesen jelen van a mindennapi óvodai életben. A köszönés, a játékeszközök közös használata és elrakása, az egymásra várás, a segítségnyújtás és a konfliktusok békés rendezése nem önálló „tananyag”, hanem a közösségi élet természetes része.

A gyermek szűkebb és tágabb környezetének megismerését úgy segítjük, hogy közben erősödjön szülőföldjéhez, lakóhelyéhez, családjához és közösségéhez való kötődése. A hatályos Alapprogram értékrendjével összhangban a nevelésben megjelennek a nemzeti identitástudat, a keresztény kultúrán alapuló értékrend, a családhoz és a szülőföldhöz való kötődés, valamint a hagyományok és kulturális értékek életkorhoz illeszkedő közvetítésének elemei.

3. Befogadás és az óvodai életbe való beilleszkedés

A befogadást folyamatként értelmezzük, amelynek ütemét a gyermek személyisége, korábbi tapasztalatai és családi háttere határozza meg. A kezdeti szakaszban – a helyi lehetőségekhez és a gyermek szükségleteihez igazodva – a szülő jelenléte segítheti az új környezet elfogadását. A gyermek óvodában töltött idejét úgy szervezzük, hogy mindvégig megtapasztalja az érzelmi biztonságot, az óvodapedagógus és a dajka elfogadó gondoskodását. A csoport szokásai, a jelek, a személyes helyek, a kiszámítható napirend és a visszatérő rituálék mind az eligazodást és a biztonságérzetet szolgálják.

A csoportközi tevékenységek alkalmat teremtenek arra, hogy a gyermekek más csoportok társaival és felnőtteivel is kapcsolatot alakítsanak ki. Ezek a helyzetek fejlesztik a másság elfogadását, a társas alkalmazkodást, a figyelmet, türelmet, kitartást, segítőkészséget, a szabályokhoz való rugalmas igazodást és – játékos keretek között – a kudarcok feldolgozását is.

4. Anyanyelvi nevelés, értelmi fejlesztés és nevelés

Az anyanyelvi nevelés valamennyi óvodai tevékenységben és élethelyzetben jelen van. Az óvodapedagógus személyes példája, beszédkultúrája, odafigyelése, meghallgató magatartása és a gyermekkel folytatott valódi párbeszéd alapvető minta. Kommunikációs helyzeteket teremtünk, amelyekben a gyermek bátran megszólalhat, kérdezhet, elmondhatja élményeit, véleményét, érzéseit, és fokozatosan képessé válik hosszabb, összefüggő közlések megfogalmazására. Szókincsét gazdagítjuk, segítjük a nyelvi kifejezőkészség, a beszédértés és a nem verbális kommunikáció – gesztusok, arckifejezés, testtartás – értelmezésének fejlődését.

Az értelmi fejlesztés a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, meglévő élményeire és tapasztalataira épül. Inger- és élménygazdag környezetben, változatos tevékenységek által fejlődik érzékelése, észlelése, emlékezete, figyelme, képzelete, gondolkodása, alkotóképessége és mozgása. Különösen fontosnak tartjuk a képzelet és a kreativitás kibontakozását segítő ösztönző környezetet. A gyermekek érdeklődésére építve olyan, a mindennapi játékba integrálható tevékenységeket szervezünk, amelyekben több érzékszervet mozgósító, közvetlen tapasztalatszerzés útján jutnak új ismeretekhez.

5. Játék

A játék az óvodáskor legfontosabb, mással nem helyettesíthető tevékenysége és a nevelés egyik leghatékonyabb eszköze. Pedagógiai programunkban ezért a gyermek szabad, spontán játéka elsődleges helyet kap. A napirend kialakításakor hosszú, lehetőleg megszakítás nélküli játékidőt biztosítunk a csoportszobában és az udvaron egyaránt. A játékhoz olyan légkört, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket teremtünk, amelyek támogatják a gyakorló-, szerep-, dramatikus, konstruáló- és szabályjátékok kibontakozását.

Az óvodapedagógus tudatos jelenléte nem a játék irányítását, hanem elsősorban a feltételek megteremtését, az érzékeny megfigyelést és a szükség szerinti bekapcsolódást jelenti. A felnőtt támogató, serkentő és ösztönző magatartásával segíti az elmélyült játékot, miközben tiszteletben tartja a gyermek ötleteit és önállóságát. A csoportszobákban állandó és rugalmasan alakítható játéktérrel, „kuckókat” hozunk létre. A játékszerek kiválasztásakor előnyben részesítjük a sokféleképpen felhasználható, praktikus, félkész és természetes anyagokat – például textíliákat, fonalakat, terméseket –, amelyek gazdagítják a fantáziát, a kezűgyességet és a kreativitást.

A természethez kapcsolódó játékokhoz évszakonként változó természetsarkot és gyűjteményt alakítunk ki. Az udvari játékokban a gyermekek nagy mozgásigényének kielégítésére változatos, biztonságos mozgásfejlesztő eszközöket használunk. A játék folyamatában a felfedezés, a cselekvés és a saját tapasztalat elsőbbséget élvez a tudományos magyarázatokkal szemben: óvodáskorban az élmény, a kíváncsiság és a tevékeny megismerés teremti meg a későbbi rendszerezett tudás alapját.

6. Verselés, mesélés

A verselés és mesélés a gyermek érzelmi, anyanyelvi, értelmi és esztétikai nevelésének mindennapos része. Irodalmi anyagunkat a népi, klasszikus és kortárs gyermekirodalom művészi értékű alkotásaiból, az életkori sajátosságok és a csoport fejlettségének figyelembevételével választjuk. A mesélésnek a napirendben kiemelt, rendszeresen visszatérő helye van; ehhez nyugodt, meghitt hangulatot és megfelelő körülményeket teremtünk.

A jól ismert és megszeretett mesékhez dramatikus játékok kapcsolódhatnak. A gyermekek az óvodapedagógus segítségével szerepeket választanak, jeleneteket játszanak el, a szükséges egyszerű jelmezeket és kellékeket közösen készítik, illetve a csoportban rendelkezésre álló ruhadarabokat, kendőket, kalapokat használják fel. A dramatizálást kezdetben a felnőtt kezdeményezheti, később a gyermekek saját ötleteikkel gazdagítják és önálló játékaikba is beépítik. A nagyobbak meséket játszhatnak el a kisebbeknek, családtagoknak, közös ünnepek vagy rendezvények alkalmával.

A mindennapi meséléshez szorosan kapcsolódhat a bábozás. A gyermekek a hallott meséket és saját történeteiket bábokkal jelenítik meg, társaiknak előadják, és a felnőttekkel közösen egyszerű bábokat is készíthetnek. Lehetőséget adunk saját vers- és mesealkotásra, a történetek mozgással, rajzzal vagy más ábrázolási formával történő összekapcsolására. A beszélgetőkörök és közös beszélgetések alkalmat teremtenek az élmények, aktuális kérdések és érzések megosztására; fejlesztik a toleranciát, az egymásra figyelmet és a másik meghallgatásának képességét.

7. Mindennapos mozgás

A mozgás a gyermek alapvető szüksége és természetes megnyilvánulási formája. A hatályos Alapprogram szóhasználatát követve a területet „Mindennapos mozgás” megnevezéssel kezeljük. A rendszeres, örömmel végzett testmozgás hozzájárul az egészséges életvitelhez, a mozgáskultúra, a pszichomotoros képességek, az önbizalom, az önkontroll, az érzelemszabályozás, a szabálykövetés, az együttműködés, a kommunikáció és a problémamegoldó gondolkodás fejlődéséhez.

A mozgás szervezésében egyszerre érvényesül a rugalmasság és a tudatosság. Minden nap lehetőséget biztosítunk spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásra és irányított mozgásfejlesztésre, továbbá a heti rendben rendszeresen helyet kap összetettebb szervezett mozgásos tevékenység. A láb- és testtartást javító, prevenciós és szükség szerint korrekciós jellegű elemeket játékosan építjük be a mindennapokba. A kirándulások, séták és túrák szintén a mozgásos életmód részét képezik.

Az udvar adottságait, a füves területeket, a tornaszobát és a csoportszobát egyaránt felhasználjuk a mozgásfejlesztésre. A szabad mozgást irányított mozgásos játékok egészítik ki. Kiemelt szerepet kapnak a kooperatív mozgásos játékok, amelyek nemcsak a testi képességeket, hanem a társas együttműködést is fejlesztik. A rendelkezésre álló közlekedési vagy ügyességi pályák – például KRESZ-pálya – lehetőségeit a biztonságos közlekedési szokások, a mozgáskoordináció és a szabálytudat fejlesztésére is felhasználjuk.

8. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A zenei nevelés a nap bármely szakában, a gyermekek játékához és más tevékenységeihez természetesen kapcsolódva jelenik meg a csoportszobában és az udvaron. Az énekes népi játékok, a gondosan válogatott gyermekdalok és az igényes kortárs művészeti alkotások a ritmusérzék, a hallás, az éneklési készség, a mozgás és a zenei kreativitás fejlődését szolgálják. A mondókák és játékdalok során tapasztalati úton fejlődik a metrum-, ütem-, ritmus- és tempóérzék, a zenei hallás, a tiszta éneklés, a dinamika- és hangszínérzék, a zenei emlékezet, a reprodukáló képesség, a belső hallás és a formaérzék.

A gyermekek számára hozzáférhetővé teszünk egyszerű ritmushangszereket, lehetőség szerint természetes anyagokból készült eszközöket is, hogy saját kezdeményezésre kísérhessék éneklésüket. A zenehallgatásban az élő ének és hangszeres zene elsődlegessége mellett életkorhoz illeszkedő, művészi értékű rögzített zenei anyag is helyet kaphat. A felnőtt mindennapi éneklése minta a gyermek számára, ezért az óvodapedagógus természetes, örömteli énekléssel támogatja a tiszta éneklés alakulását.

A gyermektáncot a néptánc egyszerű motívumaira, az együttmozgás örömére és a zene-mozgás egységére építjük. Az óvodai táncos alkalmakban egyszerű, utánzással követhető lépések, ugrós motívumok, kör- és páros játékok jelenhetnek meg. A népdalok, népi játékok, gyermek- és néptáncok a hagyományok megismerését és továbbélését is szolgálják. Éneklésre, énekes játékokra és zenehallgatásra nem kizárólag kijelölt foglalkozási időben, hanem a mindennapi komplex tevékenységekben is rendszeresen lehetőséget teremtünk.

9. A külső világ tevékeny megismerése

A külső világ tevékeny megismerése során a gyermek saját aktivitásán, érdeklődésén, megfigyelésén, játékon és közvetlen tapasztalatain keresztül fedezi fel szűkebb és tágabb természeti, emberi és tárgyi környezetét. A környezeti nevelés alappillérei a játék, a tapasztalás, a felfedezés és a kísérletezés. A gyermek önálló véleményalkotását és döntési képességét a kortárskapcsolatokban és a környezet alakításában is támogatjuk. A fenntarthatóság pedagógiáját a mindennapokban megélhető szokásokkal alapozzuk meg.

A kirándulások, séták, megfigyelések és helyi látogatások segítik a környezet megismerését. A gyermekek saját élmények útján szerezhetnek tapasztalatot a közlekedésről, a tömegközlekedési eszközök használatáról, valamint a település intézményeiről, szolgáltatásairól és az ott dolgozó emberek munkájáról. A helyi adottságokhoz igazodva gyógyszertár, piac, posta vagy más közösségi színtér felkeresése is gazdagíthatja tapasztalataikat.

A természet- és környezetvédelmi nevelésben kiemelten kezeljük a helyi értékek védelmét, a fák és növények gondozását, a madárvédelmet, a hulladék csökkentését, szelektív gyűjtését és újrahasználatát, az egészséges táplálkozást, valamint az energia- és víztakarékosságot. A gyermekek életkorának megfelelő hagyományokat és zöld jeles napokat a családok bevonásával is gazdagítjuk. A természet ünnepei, az állatok világnapja, a madarak és fák napja, a víz

világnapja és más kapcsolódó alkalmak nem önmagukban álló rendezvények, hanem a folyamatos környezeti szemléletformálás részei.

Az óvoda felnőtt közössége saját életmódjával és munkájával mintát nyújt a környezettudatos magatartásra. A gyermekek számára érthető, mindennapi cselekvésekkel tesszük láthatóvá az energiatakarékosságot: lekapcsoljuk a feleslegesen égő világítást, nem folytatjuk szükségtelenül a vizet, takarékosan használjuk a fűtést, és törekszünk az erőforrások ésszerű felhasználására. A csoportszobák természetsarkában évszakonként változó termések és más természetes „kincsek” jelennek meg; a gyermekek életkorukhoz és az egészségügyi-biztonsági feltételekhez igazodva növénygondozási feladatokat is végezhetnek. Az intézményben lehetőséget teremtünk a papír, műanyag, elem és – ahol megoldható – elektronikai hulladék elkülönített gyűjtésére, valamint az újrahasználat szemléletének erősítésére.

10. Matematikai tapasztalatok a külső világ tevékeny megismerésében

A matematikai tapasztalatszerzést nem különálló, elszigetelt tevékenységi területként, hanem elsősorban a játékban, a külső világ tevékeny megismerésében és a mindennapi élethelyzetekben megjelenő tartalomként kezeljük. A spontán adódó matematikai helyzeteket tudatosan felismerjük és kihasználjuk, továbbá életkorhoz illeszkedő logikai és matematikai szabályjátékokat kínálunk. A gyermekek cselekvő tapasztalatok során fedezik fel a körülöttük lévő világ mennyiségi, formai, téri és kiterjedésbeli összefüggéseit.

A matematikai tartalmú játékok és problémahelyzetek szervezésekor figyelembe vesszük a gyermekek egyéni fejlettségét, érdeklődését és képességeit. Változatos szervezési módokat alkalmazunk: egyéni, páros, mikro-csoportos és szükség szerint nagyobb közösségi tevékenységeket. A mozgásos helyzetekben megnevezzük a testrészeket, a cselekvéseket, a térbeli viszonyokat, irányokat és helyzeteket. A feladatlap csak indokoltan, játékos, cselekvéses előkészítés után jelenhet meg; nem helyettesítheti a manipulációt, a mozgást, a valódi tárgyakkal végzett tapasztalatszerzést és a felfedezést.

11. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás és kézi munka, valamint a műalkotásokkal, népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal és az esztétikus tárgyi környezettel való találkozás a gyermeki személyiség fejlesztésének fontos eszköze. Az alkotás a gyermek belső képeire, élményeire és fantáziájára épül. A vizuális látásmód, az önkifejezés, a finommotorika, a térbeli tájékozódás, a komponáló- és rendezőképeség, valamint az esztétikai érzékenység fejlődéséhez a nap folyamán rendszeresen biztosítunk időt, helyet és változatos eszközöket.

A vizuális tevékenységek témáit részben az évszakok, ünnepek, közös élmények és projektek inspirálják, de a spontán gyermeki kezdeményezéseknek is teret adunk. A manuális tevékenységeket más művészeti és megismerő élményekkel – mesével, verssel, zenével, dallal, mondókával, mozgással és a környező világ felfedezésével – komplex módon kapcsoljuk össze. Rajzolás, festés, gyurmázás, barkácsolás, tépés, szövés, fonás, vágás, ragasztás és más technikák során nem a mindenáron előállított produktum, hanem a tevékenység öröme, a próbálkozás, a saját megoldás és az alkotói folyamat az elsődleges.

A gyermekek alkotásaival az óvoda és a csoportszobák környezetét is gazdagítjuk, és lehetőséget teremtünk munkáik közösségi bemutatására. A dekorációban törekszünk a természetes anyagok használatára és az évszakok, ünnepek hangulatának ízléses megjelenítésére. Az óvodapedagógus feladata a változatos technikák alapjainak megismertetése, a biztonságos eszközhasználat megtanítása, a feltételek megteremtése, továbbá az egyéni képességek kibontakoztatása. Az új megoldások keresését, a kreatív és környezettudatos gondolkodást külön is ösztönözzük.

12. Munka jellegű tevékenységek

A munka jellegű tevékenységeket az óvodai élet természetes velejárójának, a tapasztalatszerzés és a környezet megismerésének egyik formájának tekintjük. Ezekben a gyermek megtapasztalja saját cselekvésének eredményét, a közösségért végzett tevékenység örömét és a „meg tudom csinálni” élményét. A rendszeresség, a kötelesség- és feladattudat, a kitartás, az önállóság, a felelősség és az együttműködés fokozatosan, életkorhoz illeszkedő megbízások és önkiszolgáló feladatok során fejlődik.

A játékhoz sok tekintetben hasonló munka jellegű tevékenységek közé tartozik az önkiszolgálás, a közösség érdekében végzett alkalmi feladat, a környezet rendben tartása, a növény- és – ahol annak feltételei adottak – állatgondozás, valamint a naposi vagy más felelősi megbízások. A közösen végzett munka akkor tölti be nevelő szerepét, ha valódi élményt és sikerélményt ad, és a gyermek egyre önállóbbá, magabiztosabbá válhat általa. Az óvodapedagógus konkrét, reális, a gyermek önmagához mért fejlődését támogató, pozitív értékelést alkalmaz.

13. Tevékenységekben megvalósuló tanulás

A tanulási képességek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó, folyamatos feladat. A tanulás óvodáskorban nem szűkül le ismeretek átadására: jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a nap egészében, természetes és játékosan kialakított helyzetekben valósul meg. Az óvodapedagógus a gyermek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire és érdeklődésére épít, és olyan feltételeket teremt, amelyek a teljes személyiség fejlődését támogatják.

Az óvodai tanulás elsődleges célja a képességek fejlesztése, a tapasztalatok bővítése és rendezése. Ennek legfontosabb közege a játékba integrált, cselekvéses tevékenység. A tanulás feltétele a gyermek aktív részvétele, a közvetlen, több érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, a felfedezés és a kreativitás. A lehetséges tanulási formák között helyet kap az utánzásos minta- és modellkövetés, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a játékos cselekvés, a gyermeki kérdésekre és válaszokra épülő ismeretszerzés, az óvodapedagógus által irányított megfigyelés és felfedezés, valamint a gyakorlati problémamegoldás.

A 2025/2026. nevelési évtől alkalmazandó Alapprogram az iskolába lépéshez szükséges készségek és képességek fejlődésének tudatos támogatását is hangsúlyosabbá teszi. Ez nem az iskolai módszerek óvodába történő előrehozását jelenti, hanem azt, hogy a nagycsoportos korú gyermekeknél is játékos, élményalapú, differenciált tevékenységekben erősítjük többek között az együttműködést, a feladattudatot, a figyelmet, az önállóságot, a kommunikációt, a problémamegoldást és a tanulás iránti motivációt. A gyermek fejlődését egyéni, pozitív értékeléssel segítjük.

14. Tehetséggondozás

Óvodáskorban a tehetséggondozás kiindulópontja nem a korai diagnosztizálás vagy a gyermekek teljesítmény szerinti besorolása, hanem a lehetőségek és az egyéni erősségek észrevétele. A mindennapi tevékenységek során végzett rendszeres pedagógiai megfigyelés segít felismerni a kiemelkedő érdeklődést, motivációt, kreativitást, gyorsabb fejlődési ütemet vagy egy-egy területen mutakozó sajátos erősséget. Amit tapasztalunk, azt nem automatikusan „többletképességként” értelmezzük; lehet az adott területhez kapcsolódó gyorsabb érés vagy intenzívebb érdeklődés is.

A gazdagító tevékenységeket a gyermek érdeklődéséhez és szükségleteihez igazítjuk. A helyi programban kiemelten megjelenhet a zene, a tánc és a mozgás, de a tehetségigéreték támogatása valamennyi tevékenységformában megvalósulhat. A cél az, hogy a gyermek örömmel gyakorolhassa erősségeit, új kihívásokkal találkozzon, és közben személyisége harmonikusan fejlődjön. A tehetséggondozás nem különül el mereven a mindennapi óvodai élettől, hanem annak gazdagító, differenciáló része.

15. Digitális kultúra és az IKT-eszközök tudatos alkalmazása

A digitális eszközök óvodai használatát célszerűségi, pedagógiai és gyermekvédelmi szempontok alapján tervezzük. Az óvodapedagógus ismeri a rendelkezésre álló tanulási és képességfejlesztési segédanyagokat, digitális tartalmakat és eszközöket, azokat kritikusan értékeli, és csak akkor alkalmazza, ha használatuk valóban hozzáad a gyermek élményéhez, érdeklődéséhez, megfigyeléséhez vagy alkotó tevékenységéhez. A digitális eszköz nem helyettesítheti a szabad játékot, a mozgást, a személyes kommunikációt, a mesélést, az alkotást és a közvetlen tapasztalatszerzést.

Az óvodában használható eszközök – például fényképezőgép, hang- vagy zenelejátszó, számítógép, vetítésre alkalmas eszköz – pedagógiai célhoz kötötten jelennek meg. Felhasználhatók dokumentálásra, zenehallgatásra, közös élmények felidézésére, egy-egy nehezen megfigyelhető jelenség szemléltetésére vagy alkotó folyamat támogatására. A gyermekekben az önálló tapasztalatszerzés és megismerés igényét elsősorban valós tevékenységekkel tartjuk fenn; a digitális lehetőségeket ennek kiegészítéseként, tudatosan és mértéktartóan használjuk.

Összegzés

Pedagógiai gyakorlatunk egészében a gyermekközpontú, befogadó és tevékenységközpontú szemlélet érvényesül. A gondozás, a játék, a mese és vers, a zenei élmények, a mindennapos mozgás, a külső világ tevékeny megismerése, a vizuális alkotás, a munka jellegű tevékenységek és a tanulás nem egymástól elszigetelt területek, hanem egymást erősítő, a nap egészében összekapcsolódó tapasztalati lehetőségek. A pedagógus feladata nem pusztán tevékenységek szervezése, hanem olyan érzelmi, tárgyi és módszertani környezet megteremtése, amelyben minden gyermek saját fejlődési ütemében, aktívan, örömmel és biztonságban bontakoztathatja ki képességeit.

A helyi sajátosságokat és hagyományokat megőrizzük, ugyanakkor a megnevezéseket és a szakmai hangsúlyokat a hatályos Óvodai nevelés országos alapprogramjához igazítjuk. Ennek megfelelően a szabad játék elsődlegessége, a mindennapos mozgás, a cselekvő és játékba integrált tanulás, a környezettudatos és fenntarthatóságra nevelő szemlélet, az anyanyelvi fejlesztés, az érzelmi és értékorientált közösségi nevelés, továbbá az iskolai életre való fokozatos, életkorhoz illeszkedő felkészítés egymással összhangban jelenik meg. A gyermek fejlődésének támogatása minden esetben az egyéni szükségletekhez, képességekhez és aktuális fejlettségi szinthez igazodó differenciált pedagógiai bánásmóddal történik.

10.Szakmai munkát segítő és egyéb szolgáltatások

Logopédiai ellátás: Heti 5 óra

Időpont: hétfő

Felelős: Siposné Horváth Anna Zsófia

Gyógypedagógus - SNI gyermek ellátása: Heti 1 óra (SNI-s gyermek esetén)

Időpont: csütörtök

Felelős: Pécsváradi Herman Leona

Fejlesztőpedagógiai ellátás: Heti 5 óra

Időpont: hétfőtől - péntekig

Felelős: Rádokiné Nagy Éva

Gyógytestnevelés: Heti 2 óra

Időpont: kedd, szerda

Felelős: Paksi Anddrea

Tehetséggondozó foglalkozás:

ÁLOMFONÓ ALKOTÓMŰHELY

Időpont: Csütörtök

Felelős: Katona Boglárka, Szokolai Judit, Rádokiné Nagy Éva, Szíjártóné Bojtor Katalin

Alapozó mozgásfejlesztés:

Időpont: Heti 2 óra

Felelős: Homoki Judit

Egyéb, szülői igények alapján szervezett szolgáltatások

Ovifoci: Heti 1 óra

Időpont: csütörtök

Felelős: Boros Ninetta

SZTM kids mozgás foglalkozás

Időpont: Hétfő

Felelős: Kovács Klaudia

Gyermek jóga: szervezés alatt

Angol nyelv játékosan

Időpont: Kedd, szerda

Felelős: Vörös Yumiko

Alapozó mozgásterápia:

Időpont: kedd, csütörtök

Felelős: Farkas Némedi Eszter

Szivacs kézilabda: szervezés alatt

11.Látogatási és ellenőrzési terv

Végzi: Müller Anita főigazgató.

Célja: A látogatási és ellenőrzési terv célja, hogy mind a belső, mind a külső szakmai ellenőrzések során feltárássra kerüljön, milyen módon jelennek meg a pedagógus munkájában az intézmény saját elvárásainak való megfelelés, valamint az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés. Kiemelt figyelmet kap a mesterségbeli tudás és a kompetenciák mentén történő szakmai munka.

Az ellenőrzési terv a csoportlátogatások mellett kiterjed a dajkák, gondozónők és technikai alkalmazottak mindennapi munkájának figyelemmel kísérésére, valamint az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítésére. Az ellenőrzés és értékelés alapelvei, valamint az alkalmazott szempontok lefedik az intézmény működésének valamennyi területét.

Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumokban foglaltak betartására, a szakmai munka értékelésének alapjait pedig az intézmény gyakorlatában alkalmazott önértékelési és teljesítményértékelési rendszer adja. A külső szakmai ellenőrzések, valamint a pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó nyilvános szempontok szintén beépülnek az értékelési folyamatba, biztosítva ezzel a jogszabályoknak és szakmai elvárásoknak való maradéktalan megfelelést.

11.1. Ellenőrzési szempontok

Az ellenőrzés során alapvető szempontok a tevékenységekben rejlő műveltségtartalmak, nevelési feladatok megfogalmazása, illetve a pedagógiai program megvalósítása a csoportban.

A pedagógus teljesítményét legjobban az tükrözi, hogy mennyire képes az elsajátított tudást alkalmazni. Az értékelés mindig ellenőrzésen alapul.

További szempontok az óvónők ellenőrzésekor:

- Az óvónő tárgyi tudása, személyisége, attitűdje.
- A szervezési-, előkészítési feladatok színvonala.
- Differenciált-e az adott tevékenységben.
- Hangneme, beszédstílusa.
- Eszközök, módszerek megválasztása.
- A hely és az idő kiválasztása az adott tevékenységben.
- A csoport szokás- és szabályrendszerét következetesen számon kéri-e az óvónő.
- Az új gyermekeket hogyan sikerül a csoportba átsegíteni az esetleges felmerülő nehézségesen, milyen viszonyt sikerült kialakítaniuk.

A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Együttműködés az óvónőkkel, kollégákkal.
- Kapcsolat a gyermekekkel.
- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- A nevelő munka segítése.
- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások, gondozási feladatok betartása
- Saját csoporton kívüli egyéb tevékenység minősége (helyettesítés esetén).
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel, a szülőkkel

11.2. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése, szülői nyilatkozatok beszerzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés)	főigazgató	
Felvételi és mulasztási napló az oviKRÉTÁBAN	óvodapedagógusok	szükség szerint	(önellenőrzés)	főigazgató	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	főigazgató (önellenőrzés)	főigazgató	
KIR- adatbázis naprakészisége	főigazgató	szükség szerint	főigazgató (önellenőrzés)	főigazgató	
OviKRÉTA rendszer naprakészisége	óvodapedagógusok főigazgató		főigazgató (önellenőrzés) igazgatóhelyettes		
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	főigazgató	09.01.	főigazgató (önellenőrzés)	főigazgató	
Felvételi, előjegyzési napló	főigazgató	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.		főigazgató	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.		főigazgató	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		főigazgató	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok főigazgató	2026/27-es nevelési év	főigazgató, igazgató helyettes, óvodapedagógusok	fenntartó	
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
Személyi					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		főigazgató	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodatitkár	főigazgató	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	főigazgató	főigazgató	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok, oviKRÉTA csoportnaplók, jelenléti ívek	óvodapedagógusok	minden hó 20.	főigazgató	főigazgató	igazgató helyettes
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	főigazgató		
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	főigazgató igazgató helyettes		
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	gyermekvédelmi felelős bevonása		Gyermekvédelmi

11.3. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terv**Pedagógiai ellenőrzés****Módszerei:** dokumentumelemzés, megfigyelés, elemzés, értékelés, önértékelés, beszámoló,

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Csoportos féléves nevelési tervek, tevékenységi tervek	Dokumentum ellenőrzés	Minden csoportban	2026. október 15.	főigazgató
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása az egyéni sajátosságok figyelembe vételével	Megfigyelés, elemzés, interjú, Csoportlátogatás	Süni csoportban	2026. szeptember 2.hetétől - december 2.hetéig	főigazgató igazgató helyettes
Az egészséges életmódra nevelés megjelenése a mindennapi nevelő munkában	Csoportlátogatás véletlenszerűen	Minden csoportban	2027. októbertől	főigazgató
OviKRÉTA Jelenéti ív	Dokumentumelemzés	Minden csoportban	2026-2027 szeptember, december, február, május	főigazgató
Környezettudatosság	Csoportlátogatás, megbeszélés, interjú	Minden csoportban	2027. júniusig	főigazgató
Fejlődési naplók vezetése, szülői tájékoztatók vezetése	Dokumentumelemzés	Minden csoportban	2027. január, június	főigazgató

Bábolna 2026. 09. 01.

Müller Anita
főigazgató

Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés	Zöld csoport, Méhecskés csoport, Pillangós csoport	2026.szeptember, 2027. január	főigazgató
Gyermekcsoportok neveltségi szintje, magatartási problémák kezelése, tolerancia gyakorlása.	Önértékelő beszámoló az éves terv kritériumai alapján, csoportlátogatás.	Minden csoportban	2027. február	főigazgató
A játék fontossága, a játékban rejlő tanulási lehetőségek kihasználása	Csoportlátogatás, megbeszélés, dokumentumelemzés	Minden csoportban	2027. március	főigazgató
Egyéni fejlesztési tervek	Dokumentumelemzés	Minden csoportban	2027. június	főigazgató
A nevelési év értékelése	Dokumentumelemzés, terv/tény eltéréselemzés, eredmények, hiányosságok megállapítása (a munkaterv és a beszámoló alapján)	Intézményi szinten	2027. augusztus	főigazgató
Anyanyelvi nevelés, kommunikációs készség fejlesztése.	Csoportlátogatás, megbeszélés, interjú	Minden csoportban	2026. szeptember	főigazgató

12. Kapcsolataink

Bábolna Város Önkormányzata

Intézményünk fenntartója, feladata a működésünk anyagi fedezetének biztosítása.

A folyó ügyekben egymás kölcsönös informálása mindkét fél felelőssége.

Szülők:

A napi kapcsolattartáson túl a következő alkalmakkor van módunk a szülőkkel találkozni:

- Óvodai beiratkozás,
- Beszoktatás,
- Szülői értekezletek, évi 2 alkalommal,
- Százszor Szépítő közösségi udvarszépítő nap,
- Márton-napi program, kerékpártúra,
- Jótékonysági Katalin bál,
- Nyílt napok szervezése,
- Fogadóórák,
- Külön időpont egyeztetéssel a mindennapokba is bármikor betekinthesnek
- Közös munka, játszó- és teadélutánok,
- Anyák napja,
- Évzáró,
- Gyermeknap.

Általános iskola

Szeptember:

- Bemutató óra az első osztályban, látottak megbeszélése,
- Az első osztályt végzett volt óvodásaink év végi teljesítményének megismertetése az óvónőkkel,

Április:

- Bemutató foglalkozás a nagycsoportban,
- Összevont szülői értekezlet a tanköteleseknek a leendő első osztályos tanító nénik részvételével,
- Iskolai beiratkozás után a tanító nénik ismerkedése leendő diákjaikkal,

Május:

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában.

Alapszolgáltatási Központ

- A gyermekvédelmi munka segítése érdekében havi rendszeres megbeszélések,
- Szükség esetén jelzőlap küldése, segítségkérés a HHH-s családok ügyeinek intézésében,
- Októberben köszöntjük az idősek klubjának tagjait idősek napja alkalmából
- Májusban köszöntjük az idősek klubjának tagjait anyák napja alkalmából

Az óvoda egyéb kapcsolatai

- Egészségügyi Központ (védőnői, alkalmazotti egészségügyi felülvizsgálat),
- BTV, tudósítás az intézményben történt eseményekről, hirdetések megjelenítése,
- Testvértelepülés (Szlovákia, Hidaskürt) kölcsönös látogatások,
- Bábolna Városi Könyvtár, Művelődési- és Sportközpont,
- KEM-i Pedagógiai Szakszolgálat
- Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermekjóléti Intézmény

**„A korai nevelés a legfontosabb!
Az, amit az ember ebben az életkorban felfog,
kihat egész életére.”
(Brunsztvik Teréz)**

13.Munkaterv

13.1. Százszorszép Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportjának 2026.-2027. évi munkaterve

Gyermekek csoport adatai

Engedélyezett férőhely szám: 14

2026. szeptember 1-én 8 gyermeket adtunk át az óvodának, további 1 pedig pár hét múlva csatlakozik a csoporthoz.

Szeptember 7-én megkezdjük az új bölcsődések beszoktatását.

A bölcsődébe az előző nevelési évről 3 gyermek marad. Beíratott gyermekek száma 2026 - 2027. nevelési évre: 16 gyermek, ebből szeptember, október hónapban 9 gyermeket szoktatunk be, a többiek pedig várólistára kerültek, zömében azért mert a szülők későbbi időpontra kérték a gyermekek felvételét. Őket csak abban az esetben tudjuk felvenni ha, lesz abban az időben üres férőhely, vagy valaki év közben kimarad, vagy lesz olyan óvoda érett gyermek, akit az óvodának átadhatunk.

Törvényi rendelkezések miatt 12 gyermeknél többet nem vehetünk fel.

A gyermekek gondozását-nevelését 3 szakképzet kisgyermeknevelő végzi

1 részmunkaidős bölcsődei dajka segítségével.

I. Kiemelt feladatunk

- Munkánk során arra törekszünk, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, az ellátás minősége magas színvonalú legyen, feleljen meg a szülők igényeinek és a fenntartó elvárásainak.
- A családok egyéni elvárásainak figyelembevételével érzelmi biztonságot, testi, lelki egyensúlyt nyújtó, derűs, szeretetteljes légkör kialakítása.

II. A bölcsődei élet megszervezése

1) Kapcsolattartás a szülőkkel

- Családlátogatás
- Egyéni beszélgetések napi rendszerességgel

- Családi füzet,
 - Szülői értekezlet
 - Hirdetőtábla, írásos tájékoztatók,
 - Szervezett programok
- 2) Beszoktatás – szorgalmazzuk az anyával történő fokozatos beszoktatást.
 - 3) „Saját gondozónő”- rendszerrel a személyi állandóságot biztosítjuk.
 - 4) Gyermek csoport szervezése
 - 5) Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit valósítja meg, megteremtve a biztonságérzetet, és a kiszámíthatóságot és kiiktatja a felesleges várakozási időt.

6) Kisgyermeknevelő munkarendje:

A kisgyermeknevelők munkaideje heti 40 óra. A teljes napi munkaidőből 7 órát kell a bölcsődében töltenie, a fennmaradó 1 órát felkészüléssel, családlátogatással, dekorálással, a rendezvényeken való részvétellel, esetleges helyettesítéssel kell töltenie. A kisgyermeknevelők csúsztatott munkakezdéssel dolgoznak (6, 8, 9, órai kezdéssel). Hiányzás esetén egymást helyettesítik. A kisgyermeknevelők helyettesítik a bölcsődei dajkát is hiányzása esetén.

III. **Információs feladat**

- Állandó kapcsolattartás és információ csere az intézményvezetővel és az óvoda dolgozóival.
- A szervezett továbbképzéseken, megbeszéléseken való részvétel.
- Kapcsolat a gyermekorvossal, védőnővel, Családsegítő Szolgálattal tartott szakmai megbeszélések.
- Szakmai irodalomból való önképzés, annak megbeszélése.

IV. **Vezetési feladat**

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának betartása, betartatása.
- A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése.
- Családlátogatás, anyás beszoktatás fontossága, szorgalmazása.
- Megfelelő napirend kialakítása betartása, a fürdőszobai zsúfoltság elkerülése.

- Textiliák, bútorzat, állóeszköz biztosítása a lehetőségekhez mérten.
- Gyermekélelmezés javítására tett javaslatok az élelmezésvezetőnél.
- Dolgozók munkarendje, továbbképzése.

V. Kisgyermeknevelők továbbképzése

- A szervezett továbbképzéseken való részvétel annak érdekében, hogy a kisgyermeknevelők megszerezzék az előírt kreditpontokat. Ingyenes lehetőségek kihasználása.
- Online továbbképzések
- Házi továbbképzések
- Rendszeres szakmai megbeszélések.

VI. Gazdasági feladat

- A 2026-2027. évre kapott keret gazdaságos felhasználása
- Mosó, tisztító és takarító szerek gazdaságos felhasználása
- Leltározás, selejtezés,
- Bölcsőde karbantartása

VII. A bölcsőde kapcsolatai

Rendszeres kapcsolatot tartunk:

- A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal
- Az óvodával szakmai és gazdasági területen egyaránt együttműködünk, folyamatosan részt veszünk egymás rendezvényein.
- A régió többi bölcsődéjével.
- Védőnővel és a gyermekorvossal.

A 2026-2027. nevelési év főbb eseményei feladatai

A nevelési év 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig tart.

Törekedni kell arra, hogy a bölcsőde minél több lehetőséget teremtsen a szülőknek a bölcsődei életbe való bekapcsolódásra és a bölcsőde nevelési-gondozási módszereinek megismerésére,

kölcsönös tapasztalatok megszerzésére. A bölcsőde a családdal aktívan és sokoldalúan együtt működve vegyen részt a gyermek személyiségének formálásában.

Szeptember hónap:

- Beszoktatjuk az óvodába menő gyerekeket az óvodai csoportjukba.
- Az „Évzáró családi délután” keretében az udvaron búcsúztunk el az utolsó délután a bölcsődétől.
- Folyamatosan beszoktatjuk a bölcsődébe érkező új gyerekeket.
A lehetőségekhez mérten igyekezni kell, hogy minden gyermeket anyásan és fokozatosan szoktassunk be.
- Családlátogatások
- Szülői értekezletet tartunk.
Témája: tájékoztató a bölcsődei nevelésről, házirendről, a várható programok események megbeszélése.
- Az előírt dokumentációk elkészítése.

Október

- Folytatódnak a beszoktatások.
- A gyermekekről vezetett nyilvántartások elkészítése, csoportnapló, fejlődési napló vezetése az előírásoknak megfelelően.
- Elkezdjük a só szoba használatát az őszi-téli hónapokba a légúti fertőzések prevenciójának céljából.

November

- Őszi szünet. (Melynek ideje alatt az intézmény üzemel.)
- Márton nap (nov. 11.) Ezen a napon a szülők és a gyermekek együtt készítik el a lámpást, amivel aztán az óvodásokkal közösen felvonulunk a településen. A felvonulás végén libazsíros kenyérrel és meleg teával vendégeljük meg a résztvevőket.

December

- Adventi készülődés, adventi koszorút készítünk a gyerekek segítségével, meggyújtjuk a gyertyákat.
- Mikulás délelőttöt szervezünk, énekelve, mondókákkal várjuk a Mikulást.

- Karácsony előtt beszélgetünk a közelgő ünnepről, karácsonyi díszbe öltöztetjük a csoportszobát. A kisgyermeknevelők karácsonyfával és kis ajándékkal lepik meg a gyerekeket.
- Téli szünet.

Január

- A gyermekekről vezetett nyilvántartások, csoportnapló, fejlődési napló folyamatos vezetése.

Február

- Farsang: farsangi díszbe öltöztetjük a bölcsődét, közösen papírkalapot készítünk és farsang napján ebben mulatunk.

Március

- Megemlékezünk március 15-ről.
Kokárdát készítünk, és elsétálunk a „Hősi kapuhoz”.
- Szülői értekezlet
- Húsvét előtt a gyerekekkel tojást díszítünk, húsvéti díszbe öltöztetjük a bölcsődét és családi tojáskereső sétát szervezünk. A kisgyermeknevelők ajándékkal kedveskednek a gyermekeknek.

Április

- Bölcsődei beiratkozás.
- Április 21. a Bölcsődék napja, ami nevelés-gondozás nélküli nap. (15/1998.(IV.30.)
Ezen a napon szakmai napot szervezünk a környékbeli bölcsődék bevonásával.
- Tavaszi szünet (Melynek ideje alatt az intézmény üzemel)

Május

- Anyák napja: A gyerekekkel apró ajándékot készítünk az anyukáknak és közösen megköszöntjük Őket. Ünnepi faliújságot készítünk.
- Gyermeknap: részt veszünk az óvoda gyermeknapjain.
- Kerékpártúra: A bölcsődések szüleikkel együtt elbicikliznek a szabadidő parkba.
- Szülői értekezlet az óvodába menő gyermekek szüleinek. A szülői értekezleten részt vesznek a leendő óvó nénik és az óvodavezető.

Június

- A dokumentáció folyamatos vezetése, lezárása.

Augusztus

- 3 hetes nyári zárás.

Bábolna, 2026. szeptember 15.

Koncziné Bartal Katalin
bölcsődevezető

13.2. Igazgató-helyettes munkaterve a 2026/2027. nevelési évre**I. A MUNKATERV CÉLJA**

Az igazgató-helyettes feladata az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának támogatása, a vezetői feladatokban való közreműködés, a nevelési folyamatok koordinálása, valamint az intézmény szabályos és eredményes működésének segítése.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt célja az intézmény **szakmai megújulásának támogatása**, a pedagógiai munka összehangolása, valamint az új szakmai irányok beépítése a mindennapi működésbe.

II. KIEMELT FELADATOK**1. Vezetői feladatok**

- Az igazgató munkájának segítése, helyettesítési feladatok ellátása.
- A nevelési év feladatainak koordinálása.
- Az intézményi dokumentumok és határidők figyelemmel kísérése.
- Együttműködés az intézmény valamennyi munkatársával.

2. Pedagógiai-szakmai koordináció

- A pedagógiai munka támogatása és összehangolása.
- A pedagógusok szakmai együttműködésének segítése.
- Szakmai konzultációk, tapasztalatcserék támogatása.
- Az intézményi innovációk és szakmai kezdeményezések segítése.

3. Pedagógiai Program megújítása

- A Pedagógiai Program felülvizsgálatának és megújításának koordinálása.
- A pedagógusok javaslatainak összegyűjtése.
- Az új intézményi szakmai irányok beépítése.
- A természetközeli nevelés, a környezettudatosság és a tapasztalati tanulás hangsúlyosabb megjelenítése.
- A módosított dokumentum szakmai egyeztetésének és véglegesítésének támogatása.

4. Óvodakert és kertgondozás

- A kertgondozási feladatok koordinálása és nyomon követése.
- A szezonális feladatok ütemezése.
- A kollégák együttműködésének segítése.
- Az óvodakert pedagógiai lehetőségeinek tudatosabb kihasználása.
- A gyermekek természetközeli tapasztalatszerzésének támogatása.
- A környezettudatos szemlélet erősítése.

5. OviKRÉTA koordináció

- Az OviKRÉTA intézményi használatának koordinálása.
- A pedagógusok rendszerhasználatának támogatása.
- Az adminisztráció egységességének segítése.
- Új kollégák támogatása a rendszer használatában.
- A szülők OviKRÉTA-használatának segítése és tájékoztatása.

6. Ellenőrzési és értékelési feladatok

- A munkatervben és az SZMSZ-ben meghatározott ellenőrzések elvégzése.
- Pedagógiai dokumentációk figyelemmel kísérése.
- A pedagógiai munka tapasztalatainak megbeszélése.
- Az ellenőrzés tapasztalatainak felhasználása a szakmai fejlődés támogatására.

7. Kapcsolattartás a szülőkkel

- A család–óvoda együttműködés támogatása.
- Az OviKRÉTA használatával kapcsolatos segítségnyújtás.
- A szülői kérdések és visszajelzések figyelemmel kísérése.
- A partneri, együttműködő kapcsolat erősítése.

III. KIEMELT ÜTEMEZÉS

Időszak	Kiemelt feladat
Szeptember– október	Nevelési év indítása, OviKRÉTA támogatás, PP felülvizsgálatának megkezdése, kert őszi feladatai
November– december	PP szakmai egyeztetése, pedagógiai munka támogatása, dokumentációk ellenőrzése

Időszak	Kiemelt feladat
Január–február	Féléves tapasztalatok összegzése, PP továbbfejlesztése, szakmai ellenőrzések
Március–április	Kert tavaszi előkészítése, környezeti nevelés támogatása, PP véleményezése
Május–június	Kertpedagógiai tevékenységek, PP véglegesítésének támogatása, éves munka értékelése
Július–augusztus	Következő nevelési év szakmai és szervezési előkészítése

IV. A MUNKATERV ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

A munkaterv megvalósulásának folyamatos nyomon követése, a feladatok teljesülésének értékelése és a szükséges korrekciók megtétele az év során folyamatosan történik.

A nevelési év végén az igazgató-helyettes összegzi a megvalósult feladatokat, a tapasztalatokat, valamint a következő nevelési év fejlesztési lehetőségeit.

Kelt: Bábolna, 2026.szeptember 10.

Készítette:

.....

Homoki Judit

igazgató-helyettes

13.3. *Gyermekvédelmi munkaterv*

A gyermekvédelmi feladatok az óvodapedagógusok alaptevékenységébe sorolt kötelező jellegű tevékenységek. Koordinálását a gyermekvédelmi felelős végzi intézményünkben: Szijártóné Bojtor Katalin

Céljai: Fokozottan figyelemmel kísérjük a nehéz körülmények közt élő családokat

A szociálisan rászoruló családok számára szükség esetén biztosítjuk az óvodai ellátást a megváltozott körülmények ellenére is

A nevelési év kiemelt feladata

- fokozottan ügyelünk az előírt higiéniai előírások betartására illetve betarttatására
- a szülők megfelelő tájékoztatása a kialakult járványügyi előírásokról
 - Az egyéni képesség és jártassághiányok felismerése és a gyerekek megfelelő szakemberhez történő irányítása
- A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből fakadó hátrányok csökkentése
- esetmegbeszélésen való megjelenés
- Dokumentáció pontos vezetése
- A hiányzások visszaszorítása kiemelten a tanköteles gyerekeknél
- Az előző évi gyermekvédelmi problémák áttekintése, változások számbavétele, egyeztetés az óvoda vezetővel és az óvoda pedagógusokkal.

Hónap	Feladatok	Felelősök
Szeptember	- Az ingyenes óvodai étkezéshez szükséges szülői nyilatkozatok kitöltése, aláírása - Külső szakemberek segítségével a fejlesztő foglalkozásokra a gyerekek csoportba sorolása - HH-s és HHH-s gyerekek nyilvántartásba vétele - A védőnő segítségével annak felmérése, hogy minden óvodaköteles gyermek bekerült-e az óvodába Bábolna közigazgatási területéről - Részvétel a Családsegítő –és Gyermekjóléti Szolgálat következő megbeszélésén	Logopédus Fejlesztő pedagógus Gyógy testnevelő Védőnő Óvodavezetők Óvónők
Október	- Veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétel, nyilvántartó lapok felfektetése - Részvétel a Családsegítő –és Gyermekjóléti Szolgálat megbeszélésén - HHH-s SNI-s és a kiemelkedő képességű gyerekek csoporton belüli egyéni képességeket figyelembe vevő fejlesztése - A tanköteles gyerekek vizsgálatának kérése	Védőnő Óvodavezető Óvónők
November	- A rászoruló gyerekek csoporton beüli képességeket figyelembevevő fejlesztése - Az egészségnevelési hónap keretén belül védőnői előadás meghallgatása - Címe: Az egészséges életmód és egészségmegőrzés - Részvétel a Családsegítő –és Gyermekjóléti Szolgálat megbeszélésé	Óvodavezető Óvónők Védőnő

Hónap	Feladatok	Felelősök
December	• A rászoruló gyerekek csoporton belüli egyéni képességeket figyelembevevő fejlesztése • Részvétel a Karácsonyi Angyal elnevezésű (tavaly szülői kezdeményezésre létrejött) városi akcióban • Részvétel a Családsegítő –és Gyermekjóléti Szolgálat megbeszélésén	Óvodavezető Óvónők
Január	• A rászoruló gyerekek csoporton belüli egyéni képességeket figyelembevevő fejlesztése • Részvétel a Családsegítő –és Gyermekjóléti Szolgálat megbeszélésén	Óvodavezető Óvónők
Február	• A rászoruló gyerekek csoporton belüli egyéni képességeket figyelembevevő fejlesztése • Részvétel a Családsegítő –és Gyermekjóléti Szolgálat megbeszélésén	Óvodavezető Óvónők

Hónap	Feladatok	Felelősök
Március	- A rászoruló gyerekek csoporton belüli egyéni képességeket figyelembevevő fejlesztése - Részvétel a Családsegítő –és Gyermekjóléti Szolgálat megbeszélésén	Óvodavezető Óvónők
Április	- A rászoruló gyerekek csoporton belüli egyéni képességeket figyelembevevő fejlesztése . A tanköteles gyermekek nevelési tanácsadóban történő vizsgálata - Részvétel a Családsegítő –és Gyermekjóléti Szolgálat megbeszélésén - A nagycsoportos gyerekek fogorvosi szűrővizsgálata	Védőnő Fogorvos Óvónők Óvodavezető
Május	- Részvétel a Családsegítő –és Gyermekjóléti Szolgálat megbeszélésén - A gyermekorvos vizsgálata minden 5 éves gyermeknél - A gyermekvédelmi munka értékelése	Gyermekorvos Óvodavezető Óvónők

Hátrányos helyzetű gyermekek (HH)

Meghatározása 2013 szeptember 1-jétől változott, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A §-a szerint **hátrányos helyzetű gyermek az, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult, valamint az alábbi körülmények közül egy fennáll:**

- a) A szülő a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú végzettséggel rendelkezik.
- b) A gyermeket nevelő szülők bármelyike a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott.
- c) Félkomfortos, vagy komfort nélküli szükséglakásban él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek (HHH)

Az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, akinél az előzőekben felsorolt a) – c) pontból legalább kettő fennáll.

Valamint a tartósan vagy ideiglenesen nevelésbe vett gyermek.

Veszélyeztetett gyermek

Meghatározása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 5. §-a szerint **veszélyeztetett az a gyermek, akinek nem megfelelő szülői magatartás, mulasztás, vagy körülmény bekövetkezte testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, akadályozza.**

Bábolna, 2026 szeptember 11.

Szijártóné Bojtor Katalin
gyermekvédelmi felelős

13.4. Fejlesztőpedagógus munkaterve 2026/2027 nevelési év**I. Helyzetelemzés és alapelvek****1. Jogszabályi háttér és keretek**

A fejlesztőmunka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, az intézmény Pedagógiai Programja, valamint a Nemzeti Köznevelési Törvény alapján valósul meg.

2. Célcsoport

- **BTMN státuszú gyermekek:** a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleményével rendelkező óvodások.
- **Prevenációs csoport:** az óvodapedagógusok jelzései és a pedagógiai szűrések alapján elmaradást mutató gyermekek.
- **Iskola előtti szűrés:** az iskolakezdés előtt álló (nagycsoportos) gyermekek célzott támogatása.

3. Fő célkitűzések az óvodai korosztálynál

- A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges alapképességek feltérképezése és fejlesztése.
- Minden fejlesztő tevékenység alapjául a **játékosság** és a **sikerélmény** biztosítása szolgál.
- A részképesség-gyengeségek korai felismerése és korrekciója a tanulási zavarok megelőzése érdekében.

II. Részletes időbeli ütemezés és feladatok**1. Diagnosztikus és szervezési szakasz**

Időszak	Feladat megnevezése	Érintettek / Eszközök
Szept. 1– 30	• Szakszolgálati határozatok, korábbi fejlődési naplók áttekintése.	Határozatok, óvónők.
	• Konzultáció az óvodapedagógusokkal a gyermekek nyári változásairól.	

- Bemeneti pedagógiai szűrések elvégzése az érintett gyermekeknél.
 - A fejlesztő szoba eszközállományának rendezése
-
- **Egyéni Fejlesztési Tervek** kidolgozása.
 - Foglalkozási ütemterv és csoportok kialakítása (2–4 fős mikrocsoportok).

Megfigyelési lapok,
mozgásos játékok.

Nyomtatott naplók, szülők.

2. Folyamatos fejlesztő munka

A foglalkozások heti rendszerességgel, játékos formában, az óvodai napirendbe ágyazottan (jellemzően a szabad játék vagy a kezdeményezések időszávjában) zajlanak.

Életkor-specifikus fejlesztési területek:

- **Nagymozgás és finommotorika:** Nagymozgások koordinációja, egyensúlyérzék, keresztcsatornák, ujj- és kézizomzat erősítése (helyes ceruzafogás előkészítése).
- **Kognitív funkciók:** Játékos figyelem- és emlékezetfejlesztés, vizuális és auditív differenciálás, forma- és háttérészlelés.
- **Orientációs képességek:** Saját testvázlat megerősítése, téri irányok (jobb-bal), síkbeli tájékozódás.
- **Anyanyelvi nevelés:** Fonológiai tudatosság, szókincsbővítés, beszédértés, mondat- és szövegalkotás játékos mesefeldolgozással.
- **Szociális képességek:** Szabálytudat, kudarcátírás, türelem, együttműködés a csoporttársakkal.

Időszak	Monitorozás és Együttműködés	Kapcsolódó feladatok
Október – Január	• Folyamatos fejlesztő játékok és foglalkozások vezetése. • Első féléves eredmények, tapasztalatok összegzése (Január vége).	Egyeztetés az óvónőkkel a csoportszobai viselkedésről.
Február – Április	• Az egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása. • Szakszolgálati felülvizsgálatok előkészítése.	Javaslatlétételek a vizsgálatokhoz.

3. Értékelés és lezárás

Időszak	Feladat megnevezése	Cél / Kimenet
Május 1–31.	• Kimeneti (év végi) pedagógiai mérések és megfigyelések elvégzése. • Az eredmények összevetése a szeptemberi állapottal.	A fejlődési ív dokumentálása.
Június 1–15.	• A fejlesztési naplók hivatalos lezárása. • Éves statisztikai jelentés és szakmai beszámoló leadása az óvoda vezetőségének.	Vezetői tájékoztatás, adminisztráció lezárása.
Június 15–30.	• Év végi szülői konzultációk. • Javaslattétel az iskolakezdésre vagy a következő óvodai nevelési évre. • Nyári játékos feladatlapok, ötletek ajánlása otthonra.	Szülői partnerség lezárása.

III. Partneri kapcsolatok és együttműködés

1. **Óvodapedagógusok:** folyamatos, havi szintű információcsere a gyermekek haladásáról, hogy a fejlesztő szemlélet a mindennapi csoportéletben is megvalósulhasson.
2. **Szülők:** fogadóórák biztosítása, az otthoni játékos fejlesztés támogatása, tanácsadás.
3. **Külső szakemberek:** szoros együttműködés a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálattal, logopédussal, gyógypedagógussal.

IV. Szakmai önképzés

- Részvétel belső szakmai műhelyeken.
- Új, óvodásoknak szóló fejlesztőjátékok, eszközök és módszertani kiadványok megismerése.

Bábolna, 2026. szeptember 1.

.....
Rádokiné Nagy Éva

fejlesztőpedagógus

13.5. Óvodai Szakmai Munkaközösség munkaterve 2026/2027**1. Célkitűzések**

- **Mentorálás:** Az új kollégák, gyakornokok szakmai és módszertani támogatása, beilleszkedésük segítése.
- **Hospitálás:** A belső tudásmegosztás erősítése, jó gyakorlatok átvétele egymástól.
- **Belső továbbképzés:** A módszertani kultúra frissítése a nevelőtestület igényeire szabva.
- **Mérés-értékelés és visszacsatolás:** A partneri elégedettségi kérdőívek (szülő, pedagógus, gyermek) és a gyermekek képességmérő feladatlapjainak objektív elemzése a pedagógiai munka fejlesztése érdekében.

2. Feladatok és felelősök ütemezése hónapokra lebontva**Szeptember: Tervezés és indítás**

- Munkaközösségi terv véglegesítése.
- Mentor-gyakornoki párok kijelölése, egyéni mentorálási tervek elkészítése.
- Hospitálási naptár és témakörök előzetes egyeztetése.
- *Mérés-értékelés:* Az őszi bemeneti képességmérések ütemezése.
- **Felelős:** Munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok

Október: Módszertani megalapozás

- **Mentorálás:** Gyakornokok portfólió-készítésének és adminisztrációjának áttekintése.
- **Belső továbbképzés:** IKT-eszközök vagy modern játékpedagógiai módszerek az óvodában (workshop).
- **Felelős:** Mentorok, felkért előadó

November: Hospitálási ciklus I.

- **Hospitálás:** Nyitott kezdeményezések a tapasztalt kollégáknál
- Szakmai megbeszélés és elemzés a látottak alapján.
- **Felelős:** Érintett óvodapedagógusok

December: Reflexió és karácsonyi készülődés

- **Mentorálás:** Negyedéves reflexiók elkészítése a gyakornokokkal.

- Szakmai műhely: ünnepkörök integrálása a mindennapi tevékenységekbe.
- **Felelős:** Munkaközösség-vezető

Január: Féléves értékelés és diagnózis

- A féléves munka eredményeinek, a hospitálások tapasztalatainak összegzése.
- *Mérés-értékelés:* **A gyermekek féléves képességmérő feladatlapjainak összesítése és elemzése.** A lemaradó vagy kiemelkedő képességű gyermekek azonosítása, egyéni fejlesztési tervek módosítása.
- **Belső továbbképzés:** Sajátélményű tréning (pl. konfliktuskezelés a szülőkkel).
- **Felelős:** Minden munkaközösségi tag, óvónők

Február: Hospitálási ciklus II.

- **Hospitálás:** Kezdő vagy új kollégák látogatása (fókusz: csoportszoba-menedzsment és differenciálás).
- Visszajelző lapok kitöltése, támogató beszélgetések.
- **Felelős:** Mentorok, munkaközösség-vezető

Március: Innováció és tehetséggondozás

- **Belső továbbképzés:** Jó gyakorlatok bemutatása (külső képzésen járt kollégák beszámoló).
- Módszertani börze: saját készítésű játékok, segédeszközök kiállítása.
- *Mérés-értékelés:* A tavaszi partneri elégedettségi kérdőívek (szülői, pedagógusi) kiküldése és a gyermekek elégedettségi/hangulat-méréseinek (pl. játékos interjúk, rajzos visszajelzések) előkészítése.
- **Felelős:** Képzésen részt vett pedagógusok, munkaközösség-vezető

Április: Mérés-értékelés és hospitálás III.

- **Hospitálás:** Nyitott napok az iskolába készülő nagycsoportokban (fókusz: Iskola-előkészítés, tanulási motiváció).
- *Mérés-értékelés:* **A szülői, pedagógusi és gyermeki elégedettségi kérdőívek eredményeinek összesítése és statisztikai/szöveges értékelése.**
- **Felelős:** Nagycsoportos óvónők, munkaközösség-vezető

Május: Összegzés és kimeneti mérések

- **Mentorálás:** Gyakornoki munka éves értékelése, portfóliók végső ellenőrzése.
- *Mérés-értékelés:* **A gyermekek év végi (kimeneti) képességmérő feladatlapjainak és a mérések eredményeinek záró elemzése.** Az éves fejlődés mértékének dokumentálása.
- A partneri elégedettség és a képességmérések eredményeinek beépítése a munkaközösség éves szöveges értékelésébe.
- **Felelős:** Mentorok, óvónők, munkaközösség-vezető

Június: Zárás és reflexió

- Éves beszámoló és a mérési eredmények bemutatása a nevelőtestületi értekezleten.
- A kérdőívekből kapott visszajelzések alapján a következő évi továbbképzési igények és intézkedési tervek megfogalmazása.
- **Felelős:** Munkaközösség-vezető

Bábolna, 2026. szeptember 1.

.....
Rádokiné Nagy Éva

munkaközösség vezető

13.6. Alapozó mozgásfejlesztés munkaterve

A munkaterv célja

Az alapozó mozgásfejlesztés célja a gyermekek **idegrendszeri érésének támogatása**, a mozgáskoordináció, az egyensúly, a testséma, a térbeli tájékozódás, az oldaliság, valamint a figyelem és a feladattudat fejlesztése a tanköteles korú gyermekek részére.

A fejlesztésben azok a gyermekek vesznek részt, akiknek **szakértői javaslat alapján szükségük van rá**, illetve akiknél az óvodapedagógusok megfigyelései alapján indokoltá válik a célzott mozgásfejlesztés.

A fejlesztés keretei

- Heti **2 alkalommal 60 perc**.
- A foglalkozások kis létszámú csoportban, a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodva történnek.
- A fejlesztés rendszeres, fokozatos és egymásra épülő.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése és nyomon követése.

Kiemelt fejlesztési területek

- nagymozgások és mozgáskoordináció;
- egyensúly és testséma;
- térbeli tájékozódás, irányok, oldaliság;
- keresztező mozgások;
- szem-kéz és szem-láb koordináció;
- ritmus és mozgás összerendezése;
- figyelem, feladattartás és mozgássorok követése;
- az idegrendszer érését támogató mozgásos tapasztalatok.

Együttműködés

Óvodapedagógusokkal:

A gyermekek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok folyamatos megosztása, a fejlesztési szükségletek egyeztetése.

Szülőkkel:

A gyermek fejlődéséről, a fejlesztés tapasztalatairól való tájékoztatás, szükség esetén otthoni mozgásos lehetőségek javaslata.

Dokumentáció és értékelés

A foglalkozások tervezése és dokumentálása folyamatos. A gyermekek fejlődését rendszeresen figyelemmel kísérem, a tapasztalatokat rögzítem, és szükség esetén módosítom a fejlesztés tartalmát.

Várható eredmény

A rendszeres fejlesztés hozzájárul a gyermekek **idegrendszeri érésének támogatásához, mozgásbiztonságuk, koordinációjuk, figyelmük és feladattartásuk fejlődéséhez**, valamint az iskolai életre való sikeresebb felkészüléshez.

Kelt: Bábolna, 2026. szeptember 10.

Készítette:

Homoki Judit
alapozó mozgásfejlesztő

13.7. A Szülői Munkaközösség munkaterve 2026/2027

A Szülői Közösség célja az óvoda vezetésével, pedagógusaival és a családokkal való együttműködés, az óvodai közösségi élet és programok támogatása, valamint a szülők aktív bevonása.

Tervezett programok és feladatok**1. Márton-napi lámpás felvonulás és kézműves vásár – 2026. november 11.**

A Szülői Közösség részt vesz a program előkészítésében és lebonyolításában. A rendezvényhez kapcsolódó jótékonysági sütívásárba a szülőket felajánlásokkal és aktív részvétellel is szeretnénk bevonni.

2. Jótékonysági Katalin bál – 2026. november 21.

A Szülői Közösség közreműködik a bál szervezésében és lebonyolításában. Célunk a közösség erősítése, valamint a szülők és támogatók minél szélesebb körű bevonása.

3. Százszorszépítő közösségi udvarszépítő nap – 2027. április 24.

A Szülői Közösség lehetőség szerint kert- és udvarszépítő programot szervez, amelybe a szülőket és családokat is bevonja. A cél az óvodai környezet szebbé, rendezettebbé és barátságosabbá tétele.

4. Gyermeknap támogatása – 2027. május 29.

A Szülői Közösség lehetőségeihez mérten segíti az óvodapedagógusok által szervezett gyermeknap programok előkészítését és lebonyolítását, hozzájárulva ahhoz, hogy a gyermekek számára élményekben gazdag program valósuljon meg.

Együttműködés a nevelési év során

A Szülői Közösség folyamatosan kapcsolatot tart az óvoda vezetésével és pedagógusaival, és lehetőségeihez mérten támogatja az intézmény programjainak megvalósítását.

Célunk a szülők aktív bevonása az óvodai közösség életébe, valamint részvételük ösztönzése az olyan közösségi programokon, mint az adventi gyertyagyújtás, az adventi ablaknyitogató és a Madarak és Fák Napja. A közös családi részvétel erősíti az összetartozást és a közösségépítést.

A munkaterv az év során felmerülő igényekhez és lehetőségekhez igazodva módosítható és kiegészíthető.

Bábolna, 2026. szeptember 15.

.....

Halgass- Méhes Kitti

SZMK elnök