

Iktatási szám: 2024 / 553.

# MUNKATERV

## BÁBOLNAI ÁLTALÁNOS ISKOLA

2024/25-ös tanév



Készítette: Bajcsainé Hajagos Ildikó

igazgató

2024. szeptember 03.

## Tartalom

<b>1. HELYZETELEMZÉS</b> .....	4
<b>1.1. Személyi feltételek</b> .....	4
1.2. Pedagógus adatok .....	5
<b>1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok</b> .....	5
<b>1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok</b> .....	7
<b>1.2.3 Az alkalmazotti közösség munkamegosztása</b> .....	7
<b>1.2.4. További megbízások, ellátott feladatok</b> .....	8
<b>1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje</b> .....	9
1.4. Az intézmény tanulói adatai .....	10
1.5. Tárgyi feltételek .....	13
<b>A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI</b> .....	16
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	16
<b>2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok</b> .....	16
2.3. <b>Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok</b> .....	19
2.4. 2024-es Intézkedési tervben rögzített feladatok kompetencia területenként .....	24
<b>3. A TANÉV HELYI RENDJE</b> .....	26
<b>3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása</b> .....	26
3.2. A szünetek időtartama .....	26
3.3. Emléknapok, ünnepi megemlékezések .....	27
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, tanítás nélküli munkanapok időpontja .....	30
<b>3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai</b> .....	31
<b>3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja</b> .....	32
<b>3.7. Tervezett mérések és vizsgák</b> .....	32
<b>3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje</b> .....	32
<b>3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje</b> .....	35
<b>3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja</b> .....	37
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	38
4.2. A pedagógusok és vezetők teljesítményértékelése-TÉR .....	38
4.3. A minőségfejlesztési munka tervezése .....	40
4.4. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	40
4.5. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	41
4.5. Gyermek és ifjúságvédelem .....	41
4.7. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	42

4.8. Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....	44
4.9. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	47
4.10. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	49
4.11. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	51
<b>5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....</b>	<b>51</b>
<b>6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....</b>	<b>52</b>
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata .....	52
6.2. A fenntartóval, működtetővel való kapcsolattartás .....	53
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) .....	53
<b>7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....</b>	<b>59</b>
MELLÉKLETEK (MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	74
1. sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve .....	74
2. sz. melléklet Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve .....	81
3. sz. melléklet Sport és testnevelés munkaközösség munkaterve .....	86
4. sz. melléklet Humán munkaközösség munkaterve .....	89
5. sz. melléklet Természettudományi munkaközösség munkaterve .....	93
6. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve .....	98
<b>7. FÜGGELÉK- A munkaterv jogszabályi háttere.....</b>	<b>99</b>

## **1. HELYZETELEMZÉS**

### **1.1. Személyi feltételek**

**Engedélyezett álláshelyek száma: 38,4 státusz**

**Bábolna székhely intézmény:**

Engedélyezett álláshelyek száma: 38 státusz

- pedagógus: 28,9
- NOKS: 3,5
- technikai: 6,00

**Betöltött álláshelyek száma: 38,4 státusz**

Bábolna székhely intézmény: 38,4 státusz

**Betöltetlen álláshelyek száma:** ( feladat ellátási helyenként)

Bábolna székhely intézmény: 0 státusz (2,445 státusz- óraadókkal ellátva)

### **Megjegyzés:**

Határozott időre kinevezettek száma: 1 fő

Óraadók: 5 fő

Részmunkaidős: 2 fő

Tartósan távollévő: 1 fő (Vincze Attiláné)

**1.2. Pedagógus adatok****1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok**

S.sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	<sup>1</sup> A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Ágostonné Dobrosi Ildikó	25 (21+4)	osztályfőnök mk. vezető	pályaválasztási felelős	1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése, 2. a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése, tanulók teljesítményének értékelése, 3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, 4. heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása, 5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete, 6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, 7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása, 8. eseti helyettesítés, 9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, 10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, 11. a szülőkkal történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra történő felkészülés és annak megtartása, 12. az osztályfőnöki, kollégiumi tanulócsoporthoz vezetői munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része, 13. gyakornok szakmai segítése, mentorálása, 14. pedagógusjelölt szakmai segítése, mentorálása heti egy órát meghaladó része,
2.	Bajcsainé Hajagos Ildikó	6 (4+2)	igazgató	szakértő	
3.	Bors Erika	24 (22+2)	osztályfőnök	-	
4.	Cseke Dorina	20	gyakornok	-	
5.	Csongrádi Péter	10 (6+4)	igazgatóhelyettes; mk. vezető	-	
6.	Fehér Gábor	8	-	-	
7.	Fidelné Móricz Anna Réka	24 (20+4)	osztályfőnök, mk. vezető	-	
8.	Görözdiné Major Gyöngyi	24 (22+2)	osztályfőnök	-	
9.	Horváthné Bakos Beáta	24 (24)	-	-	
10.	Izsó Ferenc Áron	20	gyakornok	-	
11.	Kis Linda	24 (21+3)	osztályfőnök DÖK segítő munkatárs	-	
12.	Kónyi Anett	24 (22+2)	osztályfőnök	-	
13.	Lányi Szilvia	8 (6+2)	igazgatóhelyettes osztályfőnök gyógypedagógus	gyermekvédelmi koordinátor szaktanácsadó	
14.	Nagy Annamária	24	-	-	
15.	Nagy Ferencné	15	-	-	
16.	Nagyné Papp Zsófia	24	-	-	

<sup>1</sup> 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról: 28§(1)

S.sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	<sup>1</sup> A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:	
17.	Németh Gyula	24	-	-	15. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel, 16. a munkaközösség-vezetés, tanszakvezetés heti két órát meghaladó része, 17. az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés, 18. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása, 19. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása, 20. taneszköz és hangszerkarbantartás megszervezése, 21. különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás, 22. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása, 23. a gyakorlatok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint 24. pedagógus továbbképzésen való részvétel rendelhető el.	
18.	Patakiné Rezsek Gabriella	24 (22+2)	osztályfőnök gyógypedagógus	-		
19.	Pillérné Fekete Andrea	24 (22+2)	osztályfőnök	-		
20.	Slániczné Schmidt Irén	25 (23+2)	osztályfőnök	-		
21.	Szabacsiné Szőke Edit	25 (23+2)	osztályfőnök gyógypedagógus	-		
22.	Szabó Horváth Ramóna (tartós távollét)	24 (22+2)	osztályfőnök	-		
23.	Szakálné Vári Judit	24 (20+4)	osztályfőnök mk. vezető;	-		
24.	Szarkáné Ágoston Orsolya	21 (19+2)	osztályfőnök	szakértő		
25.	Szilágyiné Kollár Eszter	25 (23+2)	osztályfőnök	-		
26.	Takács Istvánné	25 (23+2)	osztályfőnök	-		
27.	Veres Zoltán	24 (22+2)	mk. vezető;	-		
28.	Vincze Attiláné	24	-	-		
<b>ÓRAADÓK</b>						
29.	Csizmadia Orsolya (óraadó)	8 (8)	-	-		
30.	Kőrösligetiné Nagy Erzsébet (óraadó)	14 (14)	-	-		
31.	Lakatos László (óraadó)	14 (14)	-	-		
32.	Pászthy Györgyné (óraadó)	9 (9)	-	-		
33.	Vasné Hun Judit (óraadó)	14 '(14)	-	-		
<b>Egyéb</b>						
34.	Győri Éva (gyógytornász)	2 (2)				

**1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

Sorszám	Név	Szakterület
<b>Pedagógus I. fokozat elérését célzó, minősítő vizsgára kötelezett pedagógus</b>		
1.	Izsó Ferenc Áron	gyakornok
<b>Pedagógus II. fokozat elérését célzó, kötelező minősítő eljárásra jelentkezett pedagógusok</b>		
2.	nem volt jelentkező	-
<b>Folyamatban lévő minősítési eljárások (Ped. II. böl - Mesterfokozatra)</b>		
3.	nem volt jelentkező	-

**1.2.3 Az alkalmazotti közösség munkamegosztása****Személyi változások az elmúlt tanévhez képest**

- **Zsolnai Aladárné** iskolatitkár nyugdíjba ment.
- Tartósan távollévő munkatársunk, **Vincze Attiláné** pedagógus (nyugdíj előtti felmentési idejét tölti.)
- **Idén 3 új kollégával bővült tantestületünk. Nagyné Papp Zsófia** magyar-történelem szakos tanárnő és Nagy Ferencné biológia-testnevelés szakos tanárnő érkezett a nevelőtestületbe.
- Óraadóként tanítanak iskolánkban: **Csizmadia Orsolya, Kőrösligetiné Nagy Erzsébet, Pászthy Györgyné, Vasné Hun Judit** pedagógusok és **Lakatos László** tanár urak.
- Gyógytestnevelést tart **Győri Éva** gyógytornász.
- A nyugdíjba vonuló és lakóhelyéhez közelebbi iskolába elhelyezkedő pedagógusok távozása, ismét megnehezíti a tanévkezdést, 48 tanóra várt kiosztásra. Januártól ismét változás lesz újabb pedagógus nyugdíjazása miatt a személyi állományban. **A folyamatos állás hirdetések ellenére sem tudtuk az üres státuszokat betölteni. A szolgálati lakás hiánya megnehezíti a munkaerő felvételt. A pedagógushiány indokoltá teszi az óraadó kollégák foglalkoztatását.**
- A 2024-25-ös tanévben, intézményünkben **33 pedagógus** végez nevelő-oktató munkát (ebből óraadó **5 fő**). Tanulóink száma **326 fő** (az 1 fő, jogviszonyt szüneteltető tanulóval együtt). Bábolnán 16 tanulócsoport kezdi meg a tanévet.
- Az idei tanévben, az intézményben 2 első évfolyamot indítottunk **49** fővel. Osztályfőnökeik: 1. a- **Szakálné Vári Judit**, 1. b – **Szilágyiné Kollár Eszter**.
- Alsó tagozaton a **3.b** osztályban folyik **iskolaotthonos** oktatás, a többi osztályban délután tanulóink **5 napközis csoportban** készülhetnek a következő tanítási napra. A napközis csoportokkal foglalkozó pedagógusok: **Bors Erika, Cseke Dorina, Görözdiné Major Gyöngyi, Kőrösligetiné Nagy Erzsébet, Lakatos László, Nagy Annamária, Nagy Ferencné, Pászthy Györgyné, Pillérné Fekete Andrea, Slániczné Schmidt Irén Rózsa, Szabó Horváth Ramóna.**
- A felső tagozatba lépő 5.a osztálynak **Szarkáné Ágoston Orsolya** tanárnő, az 5.b osztálynak **Szabacsiné Szőke Edit** tanárnő az osztályfőnöke.
- A felső tagozat tanulószobás foglalkozásait: **Cseke Dorina, Fidelné Móricz Anna Réka, Kiss Linda** és **Lakatos László és Veres Zoltán** pedagógusok vezetik.

- **Komoly gondot okoz**, a testnevelés, matematika, informatika- technika (természettudományi szak) tanári álláshelyek betöltése. Szakos ellátottságunk óraadókkal megoldott, megfelelő. Az angol idegen-nyelvi szakmai feladatok ellátása az idei tanévre megoldódott, angol-nyelv szakos pedagógus felvételével. Testnevelés, matematika, informatika és technika szakos pedagógus és 1 fő tanító felvétele is elengedhetetlen. Az idei tanévben más oktatási intézményben is tanító munkatársunk: Fehér Gábor.
- A felső tagozaton a testnevelés órák tanítását, **Vasné Hun Judit**, **Csongrádi Péter** és **Németh Gyula** pedagógusok látják el.
- A felső tagozatos **etika** tantárgyat, nem szakos pedagógus oktatja (nem szakos ellátás).
- A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulóink oktatását és nevelését **Szabacsiné Szőke Edit** és **Patakiné Rezsek Gabriella** gyógypedagógusok látják el.
- A BTMN-es gyermekek fejlesztését **Bors Erika** fejlesztőpedagógus, valamint **Patakiné Rezsek Gabriella** és **Szabacsiné Szőke Edit** gyógypedagógus végzik.
- A **Pedagógiai Szakszolgálat** idén szakember hiányra hivatkozva nem biztosítja a gyógytestnevelést. A logopédiai foglalkozásokra a Tatai EGYMI segítségével, idén is tudunk szakembert biztosítani. **Pálfi Hédi Mercédesz** fogja a gyermekeket fejleszteni.
- Iskolánk SNI- mozgásszervi fogyatékos tanulójának mozgásfejlesztését **Győri Éva** gyógytornász végzi.
- NOKS: **Boga Laczkó Adrienn** és **Mészárosné Fodor Piroska** pedagógiai asszisztensként, **Tatai Kitti** és **Takács Nikolett** részmunkaidős iskolatitkárként dolgozik.
- A közfoglalkoztatási program keretében 2025. szeptember 1-től nem tudunk közfoglalkoztatottat alkalmazni. A munkaügyi központtal közösen folyamatosan keressük a feladatok ellátására megfelelő személyt.
- A fenntartónak és a rendőrségnek is jeleztük további részvételi szándékunkat az **iskolaőr programban**.

#### 1.2.4. További megbízások, ellátott feladatok

**Hat szakmai munkaközösség működik intézményünkben:**

1. Alsó tagozatos munkaközösség – mkv. **Szakálné Vári Judit**
2. Alsó tagozatos munkaközösség- Banai telephely - mkv. **Vincze Attiláné**
3. Felső tagozatos munkaközösség - mkv. **Ágostonné Dobrosi Ildikó**
4. Humán munkaközösség - mkv. **Veres Zoltán**
5. Természettudományi munkaközösség -mkv. **Fidelné Móricz Anna Réka**
6. Testnevelés munkaközösség - mkv. **Csongrádi Péter**

A Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: **Kiss Linda**

Pályaválasztási felelős: **Ágostonné Dobrosi Ildikó**

Gyermekvédelmi feladatokat koordináló pedagógus: **Lányi Szilvia**

NETFIT méréseket koordináló pedagógus: **Csongrádi Péter**

#### 1.2.5. Mesterpedagógusok várható munkaidő-beosztása

Név	Mesterfeladat	Szakértői, szaktanácsadói nap (tanítás nélküli munkanap)
<b>Bajcsainé Hajagos Ildikó</b>	szakértő	kedd
<b>Lányi Szilvia</b>	szaktanácsadó	csütörtök
<b>Szarkáné Ágoston Orsolya</b>	szakértő	kedd



**1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje**

	<b>Bajcsainé Hajagos Ildikó Igazgató</b>	<b>Lányi Szilvia igazgatóhelyettes</b>	<b>Csongrádi Péter igazgatóhelyettes</b>
Hétfő	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>		
Kedd			7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>
Szerda		7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	
Csütörtök			7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>
Péntek		7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> (A hét)	7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> (B hét)

**1.4. Az intézmény tanulói adatai****Tanulói létszámok osztályonként****Bábolnai székhely:**

	<b>Osztályfőnök, osztálytanító</b>	<b>létszám [fő]</b>	<b>fiú [fő]</b>	<b>lány [fő]</b>
1.a	Szakálné Vári Judit	25	14	11
1.b	Szilágyiné Kollár Eszter	23	12	11
2.a	Bors Erika	20	12	8
2.b	Pillérné Fekete Andrea	23	11	12
3.a	Görözdiné Major Gyöngyi	17	5	12
3.b (iskolaotthon)	Slániczné Schmidt Irén	23	14	9
4.a	Patakiné Rezek Gabriella	18	9	9
4.b	Kónyi Anett	21	7	14
<b>Összesen</b>		<b>170</b>	<b>84</b>	<b>86</b>

	<b>Osztályfőnök</b>	<b>létszám [fő]</b>	<b>fiú [fő]</b>	<b>lány [fő]</b>
5.a	Szarkáné Ágoston Orsolya	23	11	12
5.b	Szabacsiné Szőke Edit	22	11	11
6.a	Kiss Linda	20	13	7
6.b	Takács Istvánné	22	14	8
7.a	Szabó-Horváth Ramóna	16	7	9
7.b	Lányi Szilvia	20	10	10
8.a	Fidelné Móricz Anna Réka	15	9	6
8.b	Ágostonné Dobrosi Ildikó	17	7	10
<b>Összesen</b>		<b>155</b>	<b>82</b>	<b>73</b>

**Banai telephely<sup>2</sup>:**

	<b>Osztályfőnök</b>	<b>létszám</b>	<b>fiú</b>	<b>lány</b>
1-4. osztály	-	-	-	-
<b>Összesen</b>		-	-	-

Technikai osztály (Bábolna)	<b>n.a</b>	1	1	0
-----------------------------	------------	---	---	---

Alsó tagozatos tanulók létszáma: 171 fő (ebből 1 fő technikai osztály)  
170 fő +1 fő technikai (székhely)

Felső tagozatos tanulók létszáma: 155 fő (székhely)

**Összesen: 326 fő (székhely); Ebből: Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 1 fő.**

<sup>2</sup> A Banai feladatellátási hely működése a 2023-24 es tanévben szünetel.

**Az intézmény bővített tanulói adatai**

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni munkarendű tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	25	-	2	-	-	-	-
1.b	23	1		-	-	-	-
2.a	20	2	4	-	-	-	-
2.b	23	1	-	-	-	-	23
3.a	17	-	5	-	1	1	-
3.b	23	-	3	-	-	-	-
4.a	18	-	3	-	--	-	--
4.b	21	1	5	-	-	2	-
5.a	23		3	-	-	--	--
5.b	22	1	3	-	-	--	-
6.a	20		4	-	-	-	-
6.b	22	1	6	-	-	-	-
7.a	16	1	3	-	-	-	-
7.b	20	1	2	-	-	1	-
8.a	15		2	-	-	-	--
8.b	17	1	5	-	-	-	-
<b>Összesen</b>	<b>325</b>	<b>10</b>	<b>50</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>23</b>
Technikai osztály	1	-	-	-	-	-	-
<b>Összesen</b>	<b>326</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>23</b>

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 1 fő**

**Bábolnai feladatellátási hely: 1 fő**

Érintett tanulók száma: 1 fő- külföldön tartózkodik. Bejelentés időpontja: 2022. 02. 21. Oktatási azonosító: 72669871088

**Egyéni munkarendű tanuló: 0 fő**

<b>Veszélyeztetett tanulók: 4 fő</b>	
<b>Bábolna székhely: 4 fő</b>	
<b>1.b</b>	1 fő
<b>5.b</b>	1 fő
<b>7.b</b>	1 fő
<b>8.a</b>	1 fő

**Csoportbontások:**

angol nyelvből: 1. évfolyamon 2 csoport  
 3. évfolyamon 1 csoport  
 4.-5.-6. évfolyamon 2 csoport (6)  
 7. évfolyamon 3 csoport  
 8. évfolyamon 2 csoport

Évfolyam	angol nyelv	Többlet óraszám (tehetséggondozó órakeret terhére)
1. évfolyam	2 tehetséggondozó csoport	1 óra/hét
2. évfolyam	2 tehetséggondozó csoport	1 óra/hét
3. évfolyam	1 tehetséggondozó csoport	3 óra/hét
4. évfolyam	1 tehetséggondozó csoport	1 óra/hét
	1 alapszintű csoport	
5. évfolyam	1 tehetséggondozó csoport	2 óra/hét
	1 alapszintű csoport	
6. évfolyam	1 tehetséggondozó csoport	2 óra/hét
	1 alapszintű csoport	-
7. évfolyam	1 tehetséggondozó csoport	2 óra/hét
	1 alap szintű csoport	-
8. évfolyam	1 tehetséggondozó csoport	2 óra/hét
	1 alap szintű csoport	-

**Összevont tanórák:** idei tanévben nincs.

**Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 326 fő. (100%).**

A Kormány 1265/2017. (V. 29.) határozata alapján az általános iskola valamennyi évfolyamán ingyenes a tankönyvellátás. 2018.szeptember 1-től minden tanuló ingyen tankönyvre jogosult.

**Étkezés:****Bábolna**

**Étkezők száma:** 190 fő (arányuk: 58,2%-összlétszámhoz), ebből az **ingyenesen étkezők száma:**6 fő és aránya 1,8 %.

**50 %-os kedvezményben részesülők száma:** 40 fő és aránya, 12,2 %. **Teljes árat fizetők száma:** 144 fő és aránya 44,17 %.

**1.5. Tárgyi feltételek****Bábolna (székhely)**

Férőhelyek száma: 320

**Épületek száma:** 1 db kétemeletes, akadálymentesített épület

**Tantermek száma:34**

<b>Bábolna székhely intézmény: 27</b>			
	<b>Tanterem</b>	<b>Egyéb foglalkoztató helyiség</b>	<b>Összesen</b>
földszint	4 db	3db (klub; könyvtár, multifunkcionális előadó terem)	7
1.emelet	8 db	1 db (fejlesztő szoba)	9
2.emelet	9 db	2 db (logopédiai szoba, fejlesztő)	11
<b>Összesen</b>	<b>21 db</b>	<b>6 db</b>	<b>27</b>

**Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:****Bábolna (székhely):**

**Kisiskola épülete:** Önkormányzati tulajdon

- lánytechnika (tankonyha), fiú technika (műhely), tornaterem, rajz szaktanterem.

**Sportcsarnok:** Önkormányzati tulajdon

- Sportcsarnok, és a műfüves futballpálya a mindennapos testnevelés színterei.

1. A fenntartót, működtetőt érintő feltételek:

A települési **Sportcsarnokot** és a **Kisiskola épületében levő tornatermet** és technikatermeket az **Önkormányzat**, az állami feladatellátások ellátása érdekében a Tatabányai Tankerületi Központ részére továbbra is térítésmentesen biztosítja.(Használatáról külön megállapodásban rendelkeztek).

**A 2022.11.22-től, a Bana, Jókai Mór utca 36. szám alatti épületben, szünetel a köznevelési feladatellátás. A telephelyen a köznevelési feladatok ellátása 2024.09.01-től megszűnik.**

**Tárgyi feltételeink otthonos és egészséges környezetet biztosítanak tanulóink foglalkoztatásához.**

Az intézményi fejlesztések, beruházások a **központi (KK) költségvetésből, Bábolna Város Önkormányzatának** finanszírozásával, **pályázati forrásokból**, az **Iskolánkért Közhasznú Alapítvány**, a szülők , szülői munkaközösség támogatásával valósulnak meg.

A Tatabányai Tankerületi Központ beruházásai 2024.decemberétől folytatódnak. **A hátsó udvari és a főbejárati járdák térkövezés befejeződött. A futópálya rekortán burkolatot kapott.**

**A parkosítás is elkezdődött, előnevelt koros fák ültetésével, a szülői munkaközösség bevonásával. Itt az árnyékolás és még további évelő növények beszerzése szükséges a szélsőséges időjárási jelenségek (pl. nyári kánikulák) miatt.**

**A szülők hatékony segítségével (alapanyag, kivitelezés) került sor néhány tanterem kifestésére.**

A fenntartó, az Iskolánkért alapítvány; az SZMK, szülők, pedagógusok és Bábolna Város Önkormányzatának segítségével, bevonásával tervezzük, a tanév során, további kisebb-nagyobb karbantartási feladatok elvégzését (további tantermek festése, kerítésjavítás; udvargondozás, virágültetés... stb.

### Kockázati tényezők a tanévben

Kockázatok	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<p><b>1. Székhely-Lapostető szerkezetének megújítása.</b></p> <p><b>2. Tetőszerkezet, csatornahálózat karbantartásra szorul.</b></p> <p><b>3. Informatika tanterem-2 db klímaberendezés kiépítése.</b></p> <p><b>3. Informatikai eszközök folyamatos korszerűsítése szükséges.</b></p> <p><b>4. Második informatika szaktanterem gépparkjának fejlesztése szükséges.</b> Tanulói gépek fejlesztése-felkészítése az országos mérésekre. Interaktív táblák, projektorok beszerzése szüksége. (Jelenleg csak 10 tábla van.)</p> <p><b>5. Hálózatfejlesztés.</b> (Sávszélesség bővítés; folyamatos és biztonságos hálózatelérés.)</p> <p><b>6. Székhely és telephelyek érintésvédelmi ellenőrzésekor feltárt hibák, ehhez kapcsolódó karbantartások, felújítások elvégzése.</b></p> <p>7. Bábolna székhely legfelső emeleti <b>vizesblokkok</b> felújítása.</p> <p>8. <b>Pedagógus laptopok</b> (TIOP) és irodai informatikai eszközök folyamatos korszerűsítése is szükséges.</p> <p>10. <b>Főbejárati lépcsősor felújítása,</b> balesetveszély megszüntetése.</p>	<p>1. logopédus és szurdopedagógus hiánya</p> <p>2. informatika, angol-nyelv, etika és testnevelés szakos szaktanárok hiánya</p> <p>3. tanító, napközis nevelő terület hiánya</p> <p>4. takarítói státuszaink az alacsony bér és a nagy feladatellátási terület miatt gyakran betöltetlenek</p>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<p>11. Nincs saját tulajdonú tornatermünk, lány és fiú technika és rajz szaktantermünk.</p> <p>12. Nyomtatók, irodai gépek folyamatos karbantartása.</p>	

### Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

- **Székhely-Lapostető szerkezetének megújítása haladéktalanul szükséges.** A hirtelen, nagy mennyiségben lezúduló csapadékot a rendszer nem vezeti el, mindez komoly beázásokat okoz, ami a tetőszerkezetet, a színpadot az elektromos hálózatot rongálja. Ősszel történt egy műszaki felmérés és javítás, de sajnos a májusi esőzések során azt tapasztaltuk, hogy a probléma továbbra is fennáll. Fenntartónak folyamatosan jeleztük a visa majort.
- **Tetőszerkezet, csatornahálózat karbantartásra szorul.**(Javítás, zöldhulladék és fészkek eltávolítása- alpin technikával, állványozással , kosaras emelővel közelíthető meg.
- **Informatika szaktanteremben, a klímaberendezés kiépítése haladéktalanul szükséges.** A fejlesztést haladéktalanul el kell végezni, hogy a tanulók egészségre nem ártalmas hőmérsékleti viszonyok biztosítottak legyenek. **Az országos mérések egyre bővülő mennyisége miatt, indokolt a 2024-25-ös tanévben egy nagyobb befogadóképességű, teljes osztályok számára egyéni munkaállomást biztosító informatika-természettudomány szaktanterem kialakítása.**
- **Interaktív táblák, projektorok beszerzése szüksége.** (Jelenleg csak 10 tábla van.)-a fenntartó felé jeleztük IKT igényeinket.
- **Informatika szaktanteremben, a tanulói számítógépek fejlesztése-felkészítése szükséges az országos mérésekre. Második informatika szaktanterem gépparkjának fejlesztése szükséges.** A fejlesztést haladéktalanul el kell végezni, hogy a mérésekre felkészülés és a mérések lebonyolítása biztosított legyen. Már szeptemberben elkezdődtek az országos mérések.
- **40db HP-laptoptal bővítettük a gépparkot.** A tanterem berendezésének kialakítása és a gépek beüzemelése folyamatban van.
- **A Székhelyen 2021-ben lezajlott érintésvédelmi ellenőrzésekor feltárt hibák, ehhez kapcsolódó karbantartások, felújítások elvégzése 2021. áprilisig volt szükséges.** Fenntartónak folyamatosan jeleztük a műszaki feladatot.
- Az épület tantermeinek és **közösségi területeinek** teljes felületű tisztító meszelése alapvető higiéniai igény, a munka elvégzése időszerűvé vált.
- Szükséges az aula (folyosók, termek) műszakilag **elavult világítási rendszereinek** cseréje
- Az elektronikus napló napi szintű használatához, interaktív eszközzel segített foglalkozások megtartásához, a folyamatosan bővülő ügyintézési feladatok ellátásához, a pedagógusok számára elérhető számítógéppark (tanári laptopok) üzemeltetéséhez elengedhetetlenül szükséges a **hálózati eszközök felülvizsgálata, modernizációja, folyamatos karbantartása.**  
**Az interaktív táblák pályázati fenntartási ideje lejárt. Az eszközöknél egyre több a meghibásodás, a cserélendő alkatrész.**

## **A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

### **2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a tanév kiemelt feladataként a következőket jelölte meg:

- a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődésének segítését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságainak megfelelő, tudatos fejlesztésével;
- erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárok nevelését;
- a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozását;
- a hátrányok csökkentését, kiegyenlítését, a tehetséggondozást;
- a felkészítést a középfokú iskolai továbbtanulásra;
- a tanulók sokoldalú alapképzésének biztosítását, hangsúlyozottan figyelemmel az esélyegyenlőségre;
- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, egyénre szabott fejlesztésük, társadalmi leszakadásuk megakadályozása
- felkészülés az országos mérésekre, az országos mérések eredményeinek megtartása, javítása.
- belső teljesítményértékelési rendszer bevezetése

**A tanév kiemelt feladatainak megvalósítása** érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

**Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:**

- innovatív módszerekre épülő, élményszerű tanórák tervezésekor, megtartásakor;
- versenyeken való részvétel, és tehetséggondozó foglalkozások alkalmával;
- a tehetséggondozásban, a rászoruló gyerekek fejlesztésekor, felzárkóztatásakor, a tanítási órákon, a speciális foglalkozásokon valamint a szabadidős tevékenységben is.

### **2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

**Intézményünk a Pedagógiai programját felülvizsgálta, átdolgozta és 2024.08.21-én fogadta el.**

**A pedagógia programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:**

**Kiemelt nevelési feladataink:**

- alapvető magatartási normák kialakítása, betartatása (tolerancia, egymás tisztelete megbecsülése, türelem, szeretet, elfogadás, őszinteség, önfegyelem, kitartás, pontosság);
- a fegyelem javítása;
- 8. osztályosok pályaválasztásának, iskolaválasztásának segítése;
- az iskola értékeinek megóvása, megbecsülése (váltócipő használata kötelező, károkozásért felelősség vállalása);
- takarékoskodás minden területen;

**További nevelési feladataink:**

- egészséges életmódra nevelés;
- az alkohol, a drog és a dohányzás ártalmaira való figyelemfelhívás (prevenció);
- **Ókoiskola- fenntarthatósági és környezeti nevelés** – a természet tisztelete, védelme, környezetünk megóvása;



- baleset-megelőzés: munkaeszközök és játékok rendeltetésszerű használatára való nevelés, valamint a biztonságos gyalogos- és kerékpáros közlekedésre nevelés;
- hagyományápolás;
- esztétikai, művészeti értékek, az egyetemes és nemzeti kultúra tisztelete;
- olvasóvá nevelés (könyvtári foglalkozások).
- aktív részvétel a község életében.

#### **Kiemelt oktatási feladataink a tanévben:**

- **alapkészségek fejlesztése;**
- **kulcskompetencia-területek fejlesztése** (anyanyelvi, idegen nyelvi, matematikai, digitális, természettudományos, szociális-és állampolgári, esztétikai-és művészeti kompetenciák);
- **tanulók képessé tétele csoportmunkában való tevékenykedésre, önálló ismeretszerzésre;**
- **tehetséggondozás**, az iskola jó hírének erősítése;
- **tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása;**
- gyermekeink szociokulturális környezetéből, vagy más okból eredő **hátrányainak csökkentése**
- **A kerettanterv és a NAT 2020 alkalmazása minden évfolyamon.**
- **IKT eszközhasználat fejlesztése**, Indokolt esetben a digitális munkarendre történő átállás.

#### **1.-4. évfolyamon, a KAP program bevezetéséhez kapcsolódóan:**

*Fejlesztjük az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumokat (önfejlesztő elképzelések) és tanulási képességeket, stratégiákat és módszereket!*

- *tanulási stratégiák, módszerek és technikák megtanítása*
- *A mérések a képességefejlesztés alapelemei, segítik a kompetenciák szintjének meghatározását*
- *Differenciált nehézségű feladatokkal, testre szabott egyéni és csoportos foglalkoztatással lehetőséget adunk az egyéni haladási ütem kialakítására.*
- *A tehetséges gyermekeket segítjük, saját önfejlesztő stratégiájuk kialakításában.*
- *Demokratikus, integratív tanár – diák viszonyt alakítunk ki. A tanítási órák légköre oldott, a tanulók sikerorientált beállítódással dolgoznak, a pedagógus csak facilitáló szorongásszintet tart fenn.*
- *Növeljük tanulóink önbizalmát és önértékelését, építjük a pozitív énképét, erősítjük, fokozzuk a felelősségvállalást, az önállóságot!*
- *Tudatosan neveljük „én” erős, jó komfortérzésű fiatalokat.*
- *Az szocializáció folyamatainak tudatos irányítása, elősegítése.*
- *Az egyéni munkakultúra kialakítása, a kötelességekhez való pozitív viszonyulás (attitűd) kiépítése*

#### *Kiemelt KAP fejlesztési feladataink:*

- *énkép, önismeret,*
- *hon-és népismeret, európai azonosság tudat, egyetemes kultúra, aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés, közösségnevelés*
- *gazdasági nevelés, környezettudatosság, fenntarthatóság*
- *művészeti nevelés, művészeti eszközökkel történő nevelés*
- *a tanulás tanítása,*
- *testi és lelki egészség, felkészülés a felnőtt szerepekre, család szerepe*
- *testmozgás fejlesztése minden színterén az oktatásnak*

#### *További KAP feladatok:*

- **A modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulás szervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra általánossá tétele.**
- **A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a tevékenység-központú tanítási gyakorlatot honosítjuk meg, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére;**
- **Növeljük a tanulók aktív részvételét** igénylő ismeretszerzési módok arányát (megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó anyaggyűjtés, modellezés, szerepjáték, drámapedagógia stb.).
- **Differenciált foglalkoztatással, az egyéni haladási ütemhez igazított fejlesztő terheléssel.**
- **Alkalmazzuk a DFHT módszerét.** Alkalmazzuk a kooperatív tanulási-tanítási technikákat és módszereket!
- **A különböző kommunikációs technikák és konfliktuskezelési stratégiák elsajátíttatása.**

- *Az alprogramokkal illetve gazdagító, dúsító feladatokkal, programokkal és valódi problémák megoldásával alkalmazkodunk a különböző tanulói képességekhez.*
- *A **szociális, életviteli és környezeti kompetencia fejlesztése** a nevelési célrendszer központi eleme; a konstruktív életvezetésre történő felkészítés feltétele.*
- ***Önszabályozási stratégiák**, autentikus, életszerű helyzetek kialakítása, amelyek során szerzett kompetenciákat a későbbiekben alkalmazniuk kell.*
- *A **mérési, ellenőrzési, értékelési és minőségbiztosítási** rendszerben meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket.*
- ***Emberléptékű következetes követelés.** Fejlesztő hatású visszacsatolás, mérés-értékelés.*
- *Érdemjegy, pontszám és százalékok nélkül, szóban és írásban is visszajelzést kap a tanuló, ami kiemeli erősségeit és annyi problémával szembesíti, amennyit a közeljövőben reálisan képes megoldani.*

#### **Iskolánk a törvényi előírásoknak és intézményi arculatának megfelelően megszervezi:**

- a kötelezően előírt, felmenő rendszerben bevezetett kötelező tanórákat és foglalkozásokat;
- a tanulók heti kötelező óraszámára és az osztályok engedélyezett heti időkeret különbözőzete terhére a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, differenciált fejlesztésére, valamint a mindennapos testedzés biztosítására irányuló egyéb foglalkozásokat;
- az Nkt. 27.§. (5) bek. értelmében az osztály számára engedélyezett heti időkereten felül tehetséggondozásra és felzárkóztatásra, az idegen nyelv oktatására, illetve készség- és képességfejlesztésre a foglalkozásokat.

#### **Ezek a következők:**

1. **Mindennapos testnevelés:** valamennyi évfolyamon 5 órában tartjuk a testnevelést, melyből legfeljebb 2 óra kiváltható iskolai sportkörben való sportolással vagy sportegyesületi tagsággal, szervezett edzéssel.
2. **Kerettantervben tervezett úszásoktatás:** a 3. 4. 5. és 6. évfolyamokon.
3. **Etika hit és erkölcsstan oktatása:** heti 1 órában, valamennyi évfolyamon.  
(Szülők választása alapján, előző tanév végi írásbeli nyilatkozatok alapján) A két tantárgy egyikének tanulása kötelező.
4. **Idegen nyelv (angol) tehetséggondozás:** az 1.évfolyamon heti 1 órát; a 2. évfolyamon heti 1 órát; a 3. évfolyamon heti 3 órát, a 4. évfolyamon heti 1 órát, a felső tagozaton minden évfolyamon heti 2 órát biztosítunk a tanulócsoporthoz számára, engedélyezett heti időkereten felül tehetséggondozásra (fakultatív foglalkozásra).
5. **Iskolaotthonos osztályok:** 1-4. évfolyamon (szülői igények alapján). Ez a tanulásszervezési forma lehetővé teszi mind a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás sajátos tevékenységeit, így támogatva a képességfejlesztés hatékony pedagógiai eljárásait. A kötelező tanórákon túli foglalkozások teret adhatnak a művészeti nevelésnek, a testmozgásnak vagy más, az iskolai arculathoz illő szakköri és egyéb foglalkozásoknak, illetve az önálló tanulásnak.
6. **Az egész napos iskolai oktatás** keretében az általános iskola valamennyi évfolyamán a kötelező tanítási órákon túl egyéb foglalkozásokat (szakköröket, sport, napközis, ill. tanulószobai foglalkozásokat) szervezünk **16 óráig**, tanulóink számára. Ez alóli felmentést a szülő kérheti gyermeke számára. Felügyelünk 7.00-18.00 óráig.
7. Nevelőtestületünk fontosnak tartja településünk megismertetését (Bábolna történetisége, évtizedekre visszanyúló értékei) tanítványainkkal. Folytatjuk **Bábolna helytörténetének** tanítását, beillesztve az adott évfolyam (1-8.) tantárgyi rendszerébe.
8. A szakkörökön kívül a **7-8. évfolyamon középiskolai felkészítőt szervezünk magyarból és matematikából.** Így biztosítjuk a tehetséges tanulók felkészítését és eredményes szerepeltetését versenyeken, és tanulóink segítséget kapnak a felvételire való felkészüléshez.
9. Ha szükséges, tanulóinkat a **felzárkóztatásban egyénre szabott képességfejlesztéssel** segítjük. A különleges gondozásra jogosult tanulókkal öt munkatársunk (2 gyógypedagógus, 1 fejlesztőpedagógus) foglalkozik.
10. **KAP-**
  1. **évfolyam:** ráhangolódás tanórák, testmozgás alapú (TA) alprogram bevezetése.
  2. **évfolyam:** ráhangolódás tanórák, testmozgás alapú (TA) alprogram alprogram (LA) bevezetése.

**3. évfolyam:** ráhangolódás tanórák, testmozgás alapú (TA) alprogram és logikai alprogram (LA) bevezetése.

**4.évfolyam:** életgyakorlat-alapú (ÉA) és testmozgás-alapú (TA) alprogram bevezetése, komplex órák bevezetése.

11. Indokolt esetben (pl. rendkívüli kormányzati intézkedés), tanulóink számára **távoktatási formában** biztosítjuk a tanulás és a tanulmányi követelmények elsajátításának lehetőségét. (e-Kréta és Google Classrooms felületeken). A **digitális munkarend bevezetése esetén**, felügyeletet (indokolt esetben), kiscsoportos konzultációt és egyéni felkészítést biztosítunk.

### 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

#### a) Az országos mérésből adódó feladatok

A mérés a diákok matematikai eszköztudásának és szövegértési képességének felmérésére terjed ki. Iskolánkban a 4., 5., 6., 7. és a 8. évfolyamosok vesznek részt a mérésekben.

A COVID járvány, digitális oktatással terhelt éveit követően, a 2020-2021-es tanévben viszont iskolánk nem jól teljesített az országos méréseken. A 2021-2022-es tanévtől ismét javutak a mérési eredményeink. A mérési eredmények kiértékelését a szaktanárok, szakmai munkaközösségek elvégezték a hozzá kapcsolódó intézkedéseket.

Mérési terület	Év f.	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)											
		2023	2022	2021	2020	2019 <sup>3</sup>	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Matematika	6.	☹ 1446	☹ 1435 (1374; 1497)	😊 1370 (1345; 1408)	-	☹ 1436 (1390; 1477)	☹ 1504 (1456; 1550)	☹ 1504 (1461; 1549)	☹ 1441 (1351; 1528)	☹ 1422 (1373; 1478)	☹ 1484 (1438; 1535)	☹ 1499 (1456; 1537)	☹ 1476 (1439; 1523)
Matematika	7.	☹ 1528	-	-	-	☹ -	-	-	-	-	-	-	-
Matematika	8.	☹ 1533	☹ 1633 (1585; 1674)	😊 1496 (1435; 1558)	-	☹ 1708 (1653; 1761)	☹ 1557 (1467; 1673)	😊 1524 (1458; 1578)	😊 1476 (1439; 1523)	☹ 1615 (1543; 1685)	☹ 1601 (1542; 1663)	☹ 1509 (1460; 1570)	☹ 1529 (1474; 1583)
Szövegértés	6.	☹ 1416	☹ 1461 (1400; 1522)	☹ 1416 (1379; 1460)	-	☹ 1482 (1443; 1525)	☹ 1588 (1531; 1631)	☹ 1574 (1520; 1624)	☹ 1418 (1300; 1502)	☹ 1478 (1418; 1555)	☹ 1511 (1457; 1577)	☹ 1547 (1483; 1599)	☹ 1491 (1449; 1548)
Szövegértés	7.	☹ 1475	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Szövegértés	8.	☹ 1495	☹ 1538 (1486; 1597)	☹ 1509 (1448; 1565)	-	☹ 1710 (1643; 1744)	☹ 1583 (1495; 1669)	☹ 1556 (1506; 1607)	☹ 1538 (1509; 1581)	☹ 1600 (1536; 1665)	☹ 1586 (1526; 1649)	☹ 1482 (1432; 1547)	☹ 1536 (1477; 1597)
Természettudomány	6.	☹ 1437	☹ 1420 (1363; 1501)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Természettudomány	7.	☹ 1468	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Természettudomány	8.	☹ 1551	☹ 1579 (1514; 1651)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>3</sup> A 2022-es oszlop jelei (emotikonjai) az országos értékhez való eltérést mutatják. A többi a 2022-es mérési eredmény viszonyát a korábbi évek eredményeihez.

Angol nyelv	6.	☹️ 1484	☹️ 1460 (1407; 1528)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Angol nyelv	7.	☹️ 1507	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Angol nyelv	8.	☹️ 1522	☹️ 1595 (1527; 1684)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Német nyelv	8.	-	😊 1785 (1649; 1912)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

😊 A 2023. évi eredmény az országos eredményénél vagy adott év eredményénél szignifikánsan magasabb

☹️ A telephely 2023. évi eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott év országos eredményétől vagy adott év eredményétől.

⊖ A 2023. évi eredmény az az országos eredményénél vagy adott év eredményénél szignifikánsan gyengébb.

- Iskolánk 2023. évi **matematika 6. évfolyam** eredménye nem tér el szignifikánsan az országos eredménytől, a városi és kisvárosi iskolák eredményétől.
- Iskolánk 2023. évi **matematika 7. évfolyam** eredménye nem tér el szignifikánsan az országos eredménytől, a városi és kisvárosi iskolák eredményétől.
- Iskolánk 2023. évi **matematika- 8. évfolyam** eredménye alacsonyabb az országos eredménytől, de nem tér el **szignifikánsan** a kisvárosi iskolák eredményétől.
- Iskolánk 2023. évi **szövegértés- 6. évfolyam** eredménye nem tér el szignifikánsan az országos eredménytől, a városi és kisvárosi iskolák eredményétől.
- Iskolánk 2023. évi **szövegértés- 8. évfolyam** eredménye nem tér el szignifikánsan az országos eredménytől, és a kisvárosi iskolák eredményétől.
- Iskolánk 2023. évi **természettudomány 6. évfolyam** eredménye nem tér el szignifikánsan az országos eredménytől, a városi és kisvárosi iskolák eredményétől.
- Iskolánk 2023. évi **természettudomány 7. évfolyam** eredménye alacsonyabb az országos eredménytől, de nem tér el a kisvárosi iskolák eredményétől.
- Iskolánk 2023. évi **természettudomány 8. évfolyam** eredménye nem tér el szignifikánsan az országos eredménytől, a városi és kisvárosi iskolák eredményétől.
- Iskolánk 2023. évi angol nyelv 6. évfolyam eredménye nem tér el szignifikánsan az országos eredménytől, de magasabb a városi és kisvárosi iskolák eredményétől.
- Iskolánk 2023. évi **angol nyelv 7. évfolyam** eredménye nem tér el szignifikánsan az országos eredménytől és a városi és kisvárosi iskolák eredményétől.
- Iskolánk 2023. évi **angol nyelv 8. évfolyam** eredménye nem tér el szignifikánsan az országos eredménytől, a városi és kisvárosi iskolák eredményétől.
- **Az iskola eredménye nem tér el a tanulók CSH-indexének tükrében várt eredménytől.**

Az érintett munkaközösségek a szakmai kiértékelést elvégezték, ami alapján a jövő tanévi szaktanári beavatkozási pontokat meghatározzák. Amennyiben az OH , vagy a fenntartó kér beavatkozást, abban az esetben intézkedési tervet készítünk.

**Iskolánk a belügyminisztérium rendelete<sup>4</sup> alapján az Országos kompetenciamérést az Oktatási Hivatallal közösen szervezi meg minden tanévben.**

**Az országos kompetenciaméréseket (matematika, szövegértés, idegen nyelv, természetismeret digitális kultúra, történelem), a 2024-25-ös tanévben is informatikai felületen kell megvalósítani, melyet az OH biztosít.**

<sup>4</sup> A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete- A 2024/2025. tanév rendjéről.

A méréseket több napra elosztva tudjuk csak megvalósítani, ahogy azt az informatika szaktanterem befogadóképessége lehetővé teszi. Szükséges volt a 2.sz. informatika terem fejlesztése. Pályázati forrásból 10 tanulóval laptoppal kezdtük meg a terem fejlesztését: a **Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára** projekt keretében.

**Indokolt a 2024-25-ös tanévben egy nagyobb befogadóképességű, teljes osztályok számára egyéni munkaállomást biztosító informatika-természettudomány szaktanterem kialakítása.**

**Az országos mérések során sajnos több ízben, központi program hibák jelentkeztek (túlterhelés okán). Jegyzőkönyvet készítettünk minden tanuló esetében, a problémákról és a hivatal számára ezeket elküldtük.**

**Intézményünk nagy hangsúlyt fektet az Országos kompetenciamérések, idegen nyelvi mérés (heti 3 órában tanuló gyermekek eredményeinek javítása), NETFIT mérés során nyújtott teljesítmény javítására.**

**Elérendő cél:**

- **felkészülés a 2024 / 2025-ös tanév, méréseire:**
- 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.
- **a mérések során nyújtott teljesítmény megtartása, javítása**, a konfidencia-intervallumon belüli (megbízhatósági intervallumon belüli) eredmény emelése.
- idegen nyelvi területen, gyengébb eredményű tanulók folyamatos fejlesztése, felzárkóztatása, személyre szabott, differenciált feladatokkal.

**Beavatkozások:**

- A kompetenciamérésekkel kapcsolatos kutatási eredmények nyomon követése, tájékoztatás.
- OKM mérés telephelyi eredményességének elemzése, az eredmény feladattípusonkénti elemzése, hibatípusok és hibaszázalékok megállapítása

A 2021-22-es tanévben bevezetésre került a természettudományi kompetenciamérés a 6. és 8. évfolyamon, a 2023-24-es tanévben digitális kultúra és történelem próbamérésekre is **sor került.**

**Az országos méréseket informatikai felületen kell megvalósítani, melyet az OH biztosít.**

A méréseket több napra elosztva tudjuk csak megvalósítani, ahogy azt az informatika szaktanterem befogadóképessége lehetővé teszi.

**Különösen nagy hangsúlyt kell fektetnünk tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztésére is.**

- **Ezért csatlakoztunk a 2022-23-as tanévben az E-Dia és E-Lia programhoz.**

**Innovatív pedagógiai módszerek adaptálása alkalmazása a kompetenciák fejlesztésére**

- KAP, DFHT, adaptivitás, differenciálás,
- szövegértés, értő olvasás fejlesztése (pl. tartalom felidézése saját szavakkal),
- tanult ismeretek gyakorlati alkalmazása,
- matematikai és szövegértési kompetencia fejlesztésének kiterjesztése lehetőség szerint minden tanórára, foglalkozásra,
- korábbi évek feladatainak megoldása (ementor.hu; oktas.hu).

**Egyéni fejlesztések, csoportos foglalkozások a kompetenciaalapú feladatsorok megoldására:**

- délutáni foglalkozások gyakorlásra szánt időkeretének bővítése,
- problémamegoldó, modellalkotó illetve hasonló jellegű tevékenységek, játékok beépítése az iskolai foglalkozások rendjébe,
- megoldási stratégiák tanítása a tanulókkal,
- szakmai megbeszélések, a foglalkozások eredményeinek elemzése.

**Az Országos mérések megszervezése, lebonyolítása a törvényi előírásoknak megfelelően**

Az idei tanév során az utógondozás kidolgozása:

- eredmények elemzése,
  - eredmények publikálása (különös közzétételi lista, szülői értekezletek, matematika és magyar órák, osztályfőnöki órák).
  - A fenntartó tájékoztatása a megtett intézkedésekről és az eredményekről.
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők**
- Jó módszerek megosztása, tanórák látogatása, bemutató órák szervezése, szakmai munkaközösségi megbeszélések szervezése, ötletbörze fejlesztőpedagógusok bevonásával.
  - Kooperatív tanulási technikák alkalmazása.
  - Digitális kompetenciák fejlesztése, interaktív tanulást segítő eszközök alkalmazása.
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok**
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók:**
- lemorzsolódásuk csökkentése, motivációjuk, tanulmányi eredményük javítása, pályaválasztásuk segítése (pályaválasztási tanácsadás), továbbtanulási arányuk növelése;
  - a tanórán kívüli programjainkon a részvétel akadályát elhárítjuk.
- SNI tanulók:** ellátásuk biztosítása, szakértői bizottság vizsgálata alapján
- BTMN tanulók:**
- Folyamatos gondozás, prevenciós munka.
  - A magatartási gondok megfelelő, személyre szabott, és türelmes kezelése minden pedagógus feladata.
- A szakszolgálat biztosítja a gyógytestnevelést, a logopédiai ellátást az arra rászoruló gyermekek számára.
- Az alapító okiratban deklarált integrált neveléshez, oktatáshoz szükséges tárgyi, személyi, pedagógiai feltételeket biztosítjuk (gyógypedagógus, habilitációs és rehabilitációs órák egyéni fejlesztésre a 32/2012. EMMI rendelet szerint). A lemorzsolódás kockázatában érintett tanulók: mentorálás, felzárkóztató foglalkozások biztosítása számukra.
- d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai**
- Bemutató órák szervezése 4. és 5. évfolyamon-szakmai tapasztalatcsere.
- e) Elsős tanulók szocializálása**
- részvétel az óvodai nyílt napon, óvodai foglalkozások látogatása;
  - óvodások látogatása az iskolában-Hívogató foglalkozások szervezése;
  - beilleszkedés segítése- a gyermek szükségleteire figyelő iskolai szokásrend kialakítása;
  - gondos taneszközülasztás, odafigyelés a terhelésre;
  - biztonságos, elfogadó légkör, esztétikus és motiváló tanulási környezet kialakítása;
  - tanítóhoz kötődés támogatása;
  - fokozatos terhelés, egyéni képességekhez igazodó differenciálás;
  - élménypedagógiára törekvés, életkorhoz igazodó követelménytámasztás és tanulástervezés;
  - folyamatos ellenőrzés, diagnosztikus, fejlesztő értékelés, önértékelés fejlesztése;
  - segítségnyújtás, fejlesztés, felzárkóztatás, hátrányok kompenzálása;
    - partneri kapcsolat kialakítása a szülőkkel.
- f) Intézményi önértékelésből adódó teendők**
- Az éves terv rögzítése.
  - A tervben kijelölt önértékelési feladatok elvégzése.
  - Az informatikai rendszer működtetése
  - A fejlesztési terv elkészítése.
- g) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés**
- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások és az iskolán kívüli foglalkozások (tanulmányi kirándulás, erdei iskola, színházlátogatás, ünnepek...) egyaránt fontos színterei az erkölcsi nevelésnek;

- feladatunk az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása tanulóink körében;
- elfogadó, befogadó, biztonságot nyújtó iskolai légkör megteremtésére hangsúlyt fektetünk;
- reális énkép, reális értékítélet kialakítására törekszünk;
- a közös értékek és ismerete és elfogadtatása fontos célunk.

**h) Lemorzolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében a teendőink:**

- lemorzolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos nyomon követése;
- statisztikai adatszolgáltatás;
- preventív beavatkozások (felzárkóztatás, családdal együttműködés, külsős szakemberek bevonása, pályaorientáció segítése...);
- együttműködés társintézményekkel (Győri POK, Gyermekjóléti Központ, Pályaválasztási szaktanácsadó);
- pedagógus továbbképzéseken, előadásokon részvétel.

**OH- A 2023/2024. tanév II. félévében lemorzolódásban veszélyeztetett tanulók száma: 1 fő - 0,3% (júniusi adatszolgáltatás adata)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 1 fő (a tanulók 0,3 %-a). A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a).

Az illetékes **Győri Pedagógiai Oktatási Központ értékelése** a 2023/2024. tanév II. félévére vonatkozóan: **A rögzített adatok alapján az előző tanévhez viszonyítva a lemorzolódással veszélyeztetett tanulók aránya csökkent, külső beavatkozás nem szükséges.** Az intézményhez rögzített tanulókat érintő tevékenységek átfogók, széleskörűek, alkalmasak az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők enyhítésére, különös tekintettel a nevelést-oktatást segítő szakemberek és szervezetek bevonásával. A feladatellátási hely rendszeresen igénybe veszi a Győri- POK kínálatában szereplő szakmai szolgáltatásokat, amelyek támogatják az adott feladatellátási helyre tervezett saját tevékenységeket.

**A fent bemutatott célok mellett a következő célok válnak még hangsúlyosabbá:**

**A tanulók egyéni képességeinek hatékonyabb kibontakoztatása.**

- Tanulási eredmények javítása. A tanulók felelősségtudatának erősítése. A tanulási motiváció erősítése. A gondolkodás képességének fejlesztése minden tanórán fejlesztendő terület.
- Otthoni felkészülés szabályainak tudatosítása, felelősségtudat erősítése. Énkép, jövőkép és tanulási célok kapcsolatának tudatosítása. Középszintű felvételi előkészítő foglalkozások biztosítása a sikeres pályaválasztás segítésére.
- Differenciáló, tehetséggondozó foglalkozások további biztosítása. Tudatos felkészülés a tanítási órákra, differenciálás, egyéni fejlesztés tervezése. A mérések eredményeiből tapasztalatok levonása, fejlesztési tervek készítése.
- Az egyéni képességek tükrében, minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése. (EDIA bevezetése-5.évfolyamon).
- Ön- társértékelő technikák megismerése, alkalmazása tanórákon Fejlesztő, támogató pedagógiai értékelés.
- Viselkedési kultúra javítása, problémamegoldás, tolerancia készség fejlesztése, beszélgetésekkel, közösségi programokkal. Még szorosabb együttműködés a családokkal (tájékoztatás, fogadó óra, közös programok).
- Szakkörökre, foglalkozásokra jelentkezés esetén felelősségvállalás erősítése. Kötelességtudat, felelősségvállalás fejlesztése. Versenyeken való részvétel erősítése, felelősségtudat fejlesztése.
- Kompetenciák differenciált, folyamatos fejlesztése, tapasztalati ismeretek bővítése. Tanulók számára tartalmas délutáni programlehetőségek és DÖK programok tervezése. Tanulók aktívabb bevonása az órai munkába, közösségi életbe. Az intézményi honlap fejlesztésével, megismerhetővé, átláthatóvá tenni eredményeinket.

**Kiemelt vezetői feladatok a tanév során:**

- **Teljes intézményi szinten, a pedagógusok teljesítményértékelő rendszer (TÉR) bevezetése,**
- Intézményi önértékelés tervezése, koordinálása, támogatása.

- Tanfelügyelet koordinálása, támogatása
- Tanfelügyeleti intézkedési terv, időarányos végrehajtásának tervezése , koordinálása, támogatása
- A szakmai munkaközösségek munkájának összehangolása, szakmai együttműködések tartalmasabbá tétele. Intézményi tudásmegosztás csatornáinak fejlesztése, szorgalmazása (belső honlap segítségével, tantestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken, munkaközösségeken belül...stb.)

## 2.4. 2024-es Intézkedési tervben rögzített feladatok kompetencia területenként

### Kompetenciaterület:

- 1. Pedagógiai folyamatok:** Az országos mérési eredmények elemzésére épülő, tudatos, tervezett fejlesztő munka megvalósítása, a teljes nevelőtestület bevonásával. A fejlesztési folyamat korrekciója további diagnosztikus mérések beiktatásával. A mérési eredmények és az osztályok tanulmányi átlagának elemzése, a mérőeszközök felülvizsgálata a felzárkóztatás, tehetséggondozás, mérési eredmények további javítása érdekében.
  - A mérési eredmények (belső mérések; kompetenciamérések; DIFER) tanulói szintű szaktanári kielemezése és a tanulók tanulmányi átlagának elemzése.
  - A mérőeszközök felülvizsgálata, adaptív, elektronikus diagnosztikus mérőeszközök alkalmazása a felzárkóztatás, tehetséggondozás és a mérési eredmények további javítása érdekében (pl. EDia)
  - Dokumentumok, szakvélemények tanulmányozása. Az elemzések eredményének megjelenítése a munkaközösségi tervekben. Erre épülő differenciáló, kompetenciafejlesztő feladatok megjelenése a tanmenetekben, fejlesztési tervekben. Fokozott figyelemmel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. (BTMN; SNI; tehetségek)
  - Belső és külső továbbképzések, tudásmegosztó fórum létrehozása.
  - Tanulói motiváció növelése: Szakemberek, szaktanácsadók és szülők bevonása.
  - Kapcsolattartás a szakszolgálattal.
  - Kapcsolattartás a tehetséggondozó hálózattal.
  - Szaktanácsadók bevonása, szakmai programokban részvétel. (PI. KAP; Boldog iskola program)
- 2. Személyiség- és közösségfejlesztés : A tanulás tanítása**
  - **Önálló tanulás támogatása.** Speciális szakmai ismeretek mélyítése.
  - Tanév eleji, félévi, tanév végi értekezletek. Foglalkozások látogatásakor megfigyelési szempont a tanulás támogatása.
  - **Szaktanácsadók felkérése.** Továbbképzési lehetőségek kiaknázása.
  - Új, innovatív az önálló tanulást segítő tanítási módszerek elsajátítása és alkalmazása.
  - Belső és külső továbbképzések, szakmai nap szervezése, tudásmegosztó fórum szervezése.
  - Tanórák, napközis és tanulószobás foglalkozások mindennapi gyakorlatába beépítése.
  - A tanítási órákon az új tanítási módszerek minél nagyobb arányú alkalmazásával a gyermekek motivációjának, tanulmányi eredményének javulása.
  - **Közösség-fejlesztés.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósítása a gyakorlatban.
  - **Projektnapok, projekthetek megszervezése, megvalósítása.**
  - **Tematikus programok és pályázatok megvalósítása.** (pl. Egészségnevelési és sport programok; Ökoiskola pályázat; Határtalanul program; Iskolakert program; Fenntarthatósági program... stb.)
- 3. Eredmények**
  - **A pedagógiai munka tudatosabb tervezése, visszacsatolási rendszer kialakításával.**
  - A kompetenciamérési eredmények elemzésére és a belső mérési eredmények elemzésére épülő beavatkozási lehetőségek, szakmai feladatok jelenjenek meg a munkaközösségi tervekben, munkaközösségi beszámolókból, tanmenetekben.
  - Szakmai megbeszélések-belső tudásmegosztás: Munkaközösségeken belüli szakmai egyeztetések, a vezetőség, a fejlesztő és gyógyepedagógusok bevonásával. Szaktanácsadók meghívása (mérés-értékelés szakterület).
  - Szakmai anyagok biztosítása: Kompetenciafejlesztő szakmai anyagok további beszerzése.
- 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**



- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működtetése, melyben fontos szerepe van a mindennapi személyes eszmecserének. Munkaközösségek közötti tudásmegosztás, innovatív szemlélet általánossá tétele.

**6. Az intézmény külső kapcsolatai: Nem jelöltek meg fejlesztési feladatot, de mi a továbbiakban is végezzük az alábbiakat:**

- Külső szakmai partnerek igényeinek, elégedettségének rendszeresebb megismerése. Külső intézményi kapcsolatok tartalmasabbá tétele, újra gondolása.
- Testvériskola keresése. Kapcsolattartó felelősök kijelölése. Együttműködési lehetőségek feltérképezése, egyeztetése. Közös szakmai programokban, pályázatokban részvétel.
- Intézményi honlap továbbfejlesztése, aktualizálása. Honlap felelősök kijelölése. (Tartalmi elemek.) Rendszergazda bevonása a fejlesztésbe.

**6. A pedagógiai munka feltételei**

- Személyi feltételek biztosításával az egyenletes terhelés megvalósítása. Állaspályázatok. A szakmai munka éves tervezéskor az egyenletes feladatterhelés és az egyenletes feladatvállalás ellenőrzése.
- Egyeztetés vezetői értekezleteken. Humánerőforrás biztosítása. Egyenlő feladatvállalás a szakmai feladatokban. A pedagógusok munkaterheinek csökkentése.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges infrastruktúra, a hagyományos és IKT eszközpark folyamatos megújítása (pl. SNI-TANAK; autista spektrumzavaros, mozgásszervi fogyatékos tanulóink számára). Elavult vagy használhatatlan fejlesztő eszközeink lecserélése.

**8. A tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés A pedagógiai munka feltételei**

- A bizottság itt sem jelölt fejlesztendő területet, A tervek megvalósulását jelző eredménymutatók megjelenítése az éves munkatervben, munkaközösségi munkatervekben és beszámolók.

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **négy** munkanapot, tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, 1 napot kötelezően pályaorientáció napnak kell felhasználni.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	pályaválasztási felelős osztályfőnökök	2024. november 8. (péntek)	diákok, nevelőtestület külső partnerek, szülők
2.	Félévi tantestületi értekezlet	intézményvezetés intézményvezetés	2025. január 31. (péntek)	nevelőtestület, meghívott szakmai előadó.
3.	Nevelési (kirándulás és értekezlet)	intézményvezetés	2024. december 14- (szombat)	nevelőtestület
4.	Gyermeknap	diákönkormányzat	2025. május 30. (péntek)	diákok, nevelőtestület

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 2. (hétfő).

Utolsó nap: 2025. június 20. (péntek).

**Tanítási napok száma: 183 nap**

A szorgalmi időszak első féléve **2024. szeptember 2-től - 2025. január 17-ig** tart. Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2025. január 24-ig** tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

#### 3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

**Őszi szünet:** 2024. október 28.- 2024. november 01.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

**Téli szünet:** 2024. december 23.- 2025. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

**Tavaszi szünet:** 2025. április 17. – 2025 április 25.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

#### Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

**2024.október 23. (szerda) 1956-os forradalom ünnepe**

**2024. november 1. (péntek) Mindenszentek**

2024.december 25. (szerda) Karácsony- téli szünetre esik

2024.december 26. (csütörtök) Karácsony- téli szünetre esik

2025.január 01. (szerda) Újév- téli szünetre esik

2025.április 18. (péntek) Nagypéntek-tavaszi szünetre esik

2025. április 21. (hétfő) Húsvét- tavaszi szünetre esik

**2025. május 01. (csütörtök)- Munka ünnepe**

**2025. június 09. (hétfő) Pünkösdhétfő**

2025. augusztus 20. (szerda)- Államalapítás ünnepe-nyári szünetre esik

**További tanítás nélküli napok a 2024. és a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:**

2024. augusztus 19.-hétfő, pihenőnap - nyári szünetre esik

2024.december 24. (kedd) Szenteste pihenőnap-téli szünetre esik

2024.december 27. (péntek) pihenőnap- téli szünetre esik

2025. május 02. (péntek) pihenőnap

**Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:**

2024. december 07.(szombat) áthelyezett munkanap – (2024.december 24. Szenteste pihenőnap okán)

2024. december 14.(szombat) áthelyezett munkanap – (2024.december 27. pihenőnap okán)

2025. május 17. (szombat) áthelyezett munkanap – (2025. május 02. pihenőnap okán)

**3.3. Emléknapok, ünnepi megemlékezések**

**A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.vasárnap)	6. évfolyam- Kiss Linda; Takács Istvánné	2024.október 4. péntek	Megemlékezés. Történelmi emlékek ápolásának, hagyományok őrzésének és a nemzeti öntudatnak a fejlesztése.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	városi ünnepség	2024.október 23 szerda munkaszüneti nap	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályszintű megemlékezés	2025. február 25. (kedd)	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	7. évfolyam: Szabó-Horváth Ramóna; Lányi Szilvia	2025.március 14. (péntek)	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályszintű megemlékezés	2025. április 16. szerda	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályszintű megemlékezés, Rákóczi Szövetség rendezvényén való részvétel	2025. június 2. szerda	

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

**Helyi hagyományokra és szokásokra épülő ünnepeink:**

sz.	esemény / téma	időpont	felelős	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	2024.09.02.	intézményvezetés Szakálné Vári Judit, Veres Zoltán, 4. évf. osztályfőnökök	Iskolai hagyományok, emlékek ápolása. Hagyományörzés és a közösséghez tartozás érzésének megerősítése
2.	Iskolai karácsonyi ünnepély	2024.12.19.	intézményvezetés, Ágostonné Dobrosi Ildikó, Szakálné Vári Judit; 4.évf. és 5. évf.-osztályfőnökök	
3.	Ballagási ünnepély	2025.06.20.	intézményvezetés	
4.	Tanévzáró ünnepély	2025.06.25.	intézményvezetés	

### Az iskolaközösség további tervezett programjai, rendezvényei:

Program/esemény	Felelős	Költség
<b>„Európa közepén”- partnerkapcsolat építés a testvériskolákkal – ökológiai, kulturális és sport programsorozat</b>		
<b>Ökológiai- Bábolnai gazdanapok- testvériskolák meghívása</b>	intézményvezetés, alsós és természettudományi munkaközösség, DÖK	szervezési-anyagköltség 50.000 Ft
<b>Magyar diáksport napja</b>	intézményvezetés,	díjazási költség 90.000 Ft
<b>Mikulás-kupa- testvériskolák részvételével</b>	intézményvezetés, Sport munkaközösség, osztályfőnökök	szervezésiköltség 20.000 Ft díjazási költség 100.000 Ft
<b>Karácsonyi kiállítás, ünnepsorozat</b> szervezése- testvériskolák részvételével.	intézményvezetés, munkaközösségvezetők, DÖK	szervezési-anyagköltség 150.000 Ft
Iskolaközösség (drón fotó)	intézményvezetés, munkaközösségvezetők, DÖK	reprezentációs költség 5.000 Ft
<b>„Határtalanul program”-közös kirándulás Horvátországba</b>	intézményvezetés, munkaközösségvezetők, DÖK	szervezési költség 40.000 Ft
<b>Koszorúzás a régi temetőben</b>	intézményvezetés	anyagköltség 10.000 Ft
<b>Erzsébet tábor 2024</b>	intézményvezetés, munkaközösségvezetők, DÖK	szervezési-anyagköltség 30.000 Ft
Összesen		<b>485.000 Ft</b>
<b>Őszköszöntő (alsó tagozat)</b>	alsós-munkaközösség; Szakálné Vári Judit; Kónyi Anett, <b>Görözdiné Major Gyöngyi</b> , Patakiné Rezsek Gabriella	40.000 Ft
<b>Őszi teadélután felsősöknek</b>	Ágostonné Dobrosi Ildikó, Kiss Linda	50.000 Ft
<b>Pályaorientációs nap</b>	intézményvezetés, munkaközösségvezetők, DÖK	200.000Ft
<b>Színházlátogatás-alsó tagozat</b>	Görözdiné Major Gyöngyi, Szakálné Vári Judit, Bors Erika	-

Színházlátogatás szervezése Tatabányára (Jászai Mari Színház)	Görözdiné Major Gyöngyi; Nagyné Papp Zsófia, Veres Zoltán	kb.10.000Ft /fő (bérlet+ utazás)
Mikulás-buli (délután osztályonként) Mikulás-kicsik megajándékozása	osztályfőnökök	-
Közös iskolai karácsony megszervezése	intézményvezetés, 4.és 5.évfolyamos osztályfőnökök	120.000Ft
Karácsonyvárás tervezett programjai: Adventi cserebere a tanulók közt Adventi gyertyagyújtás  Játszóház  Karácsonyi kiállítás- alkotó tanárok és ötlettár	- Kiss Linda-DÖK segítő pedagógus - alsós munkaközösség;  - Ágostonné Dobrosi Ildikó; Szakálné Vári Judit  -intézményvezetés, nevelőtestület	50.000Ft  paraván-50.000Ft
Együtt szaval a nemzet – magyar kultúra napja (január)	Veres Zoltán	10.000Ft
Sakkverseny	Patakiné Rezek Gabriella	-
„Színes hét” ráhangolódás a farsangra  Farsangi rendezvények (február)	DÖK segítő munkatárs, felsős osztályfőnökök	30.000Ft
Szülők- Nevelők Bálja (február)	Szülői munkaközösség, Iskolánkért Közhasznú Alapítvány Kuratóriuma, Iskolaszék, nevelőtestület	150.000Ft
Anyák napi ünnepek az alsó tagozaton	érintett osztályfőnökök	-
Gyermeknap szervezése	DÖK segítő munkatárs- Kiss Linda, Szakálné Vári Judit	400.000Ft
Osztálykirándulások, honismereti és természetbarát szakkör kirándulásai, nyári táborok előkészítése	osztályfőnökök, szaktanárok	-
8. osztályosok év végi vidám, búcsúzó műsora	7-8. osztályok osztályfőnökei	40.000Ft
<b>Környezeti - és egészségnevelés területén tervezett programjaink:</b>		
Klímastratégiai programok	vezető-kerekasztal tag, intézményvezetés, nevelőtestület	100.000Ft
Bábolnai Gazdanapok-tantermen kívüli ismeretszerzés	intézményvezetés; osztályfőnökök	-
Nagy sportágválasztó (őszi)	igazgató és testnevelők	buszki költség; 200.000Ft
Heroes Of the Future-projekt	intézményvezetés; osztályfőnökök	250.000 Ft
Ásványbörze-rendhagyó tanórák (1-8.évf.)	intézményvezetés; osztályfőnökök	10.000 Ft
Papírgyűjtés (október, március)	Ágostonné Dobrosi Ildikó, Szakálné Vári Judit	-
Őszi munkák az iskolakertben, – „Szorgos kezek” program.	intézményvezetés; osztályfőnökök	30.000 Ft
Európai hulladékcsökkentési hét 2024- ÖKOMATA projekt	intézményvezetés; DÖK segítő; osztályfőnökök	20.000 Ft

Egészségnevelési hét az alsó tagozaton (november)	Szakálné Vári Judit, pedagógusok	150.000Ft
Egészségnevelés jegyében témanap a felső tagozaton (november)	Cseke Dorina, Szabó-Horváth Ramóna	150.000Ft
Iskolagyümölcs program (1-6. évf. tanulói)	intézményvezetés, iskolatitkár	-
XXI. Tatai Vadlúd Sokadalom (Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület Szervezete) programjain való részvétel	Lányi Szilvia	-
Föld Napja – témanap (április)	természettudományi munkaközösség tagjai	150.000Ft
Országos szemétygyűjtő akció (április)	minden pedagógus	-
Nagy sportágválasztó (nyári)	igazgató és testnevelők	buszköltség; 200.000Ft
Felvilágosító előadások a 8. évfolyam tanulói számára (május)	osztályfőnökök	50.000Ft

### A tanítási év során tervezett színházi előadások előre tervezhető időszaka

<b>Színházlátogatás a 2023/24-as tanévben- Alsó tagozat (1.-8. évfolyam)</b>			
Lázár Ervin Program, 1-8.évf.	<b>2024. szeptembertől</b>	tankerületi pályázati forrásból	Csongrádi Péter
<b>Színházlátogatás a 2023/24-as tanévben-Alsó és felső tagozat (1.-8. évfolyam)</b>			
3 előadásos bérletes előadás a Tatabányai Jászai Mari Színházba.	<b>Műsor:</b> 2024-2025	Bérlet ára: 6000 Ft/fő Létszám: 48-50 fő Útiköltség: kb. 3000 Ft/fő alkalmanként	Görözdiné Major Gyöngyi; Nagyné Papp Zsófia, Veres Zoltán

### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, tanítás nélküli munkanapok időpontja

<b>Tanítás nélküli munkanapok</b>				
<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>résztevők, feladatok</b>
1.	Pályaorientációs nap	pályaválasztási felelős osztályfőnökök	2024. november 08. (péntek)	diákok, nevelőtestület külső partnerek, szülők
2.	Félévi tantestületi értekezlet	intézményvezetés intézményvezetés	2025. január 31. (péntek)	nevelőtestület, meghívott szakmai előadó.
3.	Nevelési kirándulás és értekezlet	intézményvezetés	2024. december 13.	nevelőtestület
4.	Gyermeknap	diákönkormányzat	2025. május 30. (péntek)	diákok, nevelőtestület

Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek			
időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.08.21.	Alakuló értekezlet	Igazgató	jelenléti ív jegyzőkönyv közös határozatok, döntések, elfogadott dokumentumok
2024.09.02.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató	
<b>2025.01.17. (péntek)</b>	<b>Félév végi osztályozó értekezlet-felső tagozat.</b>	<b>Igazgató</b>	
2025.01.31.	Félévi tantestületi értekezlet-tanítás nélküli munkanap	Igazgató	
<b>2025.06.20. (péntek)</b>	<b>Tanév végi osztályozó értekezlet-felső tagozat</b>	<b>Igazgató</b>	
2025.06.30. (hétfő)	Tanévzáró értekezlet	Igazgató	
<b>Hétfőnként 1.órában-vezetői értekezlet</b> Minden hónap 2. hetében, <b>szerdán</b> aktuális értekezletet tartunk, amennyiben a feladatok megkövetelik.		Igazgató helyettesek	

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
Szülői értekezletek			
2024.09.02.-03.	Szülői értekezlet-alsó tagozat	igazgató osztályfőnökök	jelenlevők száma kapcsolat a szülőkkel
2024.09.04.-05.-06.	Szülői értekezlet-felső tagozat	igazgató osztályfőnökök	jelenlevők száma kapcsolat a szülőkkel
2024.11.27. (2024.11.25.- Sulibörze)	Pályaválasztási szülői értekezlet	igazgató pályaválasztási felelős nyolcadikos osztályfőnök	jelenlevők száma kapcsolat a szülőkkel
2025.02.06.-07.	Szülői értekezlet-alsó tagozat	igazgató osztályfőnökök	jelenlevők száma kapcsolat a szülőkkel
2025.02.08. és 09.	Szülői értekezlet-felső tagozat	igazgató	jelenlevők száma kapcsolat a szülőkkel
2025.03.21.	Beiskolázási szülői értekezlet- „Hívogató”	igazgató, leendő első osztályos tanítók	jelenlevők száma kapcsolat a szülőkkel
Fogadó órák			
2024. október 07. 15. <sup>00</sup> -17. <sup>00</sup>	Fogadó óra	igazgatóhelyettesek, pedagógusok	jelenlevők száma kapcsolat a szülőkkel
2025. április 14. 15. <sup>00</sup> -17. <sup>00</sup>	Fogadó óra	igazgatóhelyettesek pedagógusok	jelenlevők száma kapcsolat a szülőkkel

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

A hagyományos intézményi nyílt napokra novemberben kerül sor. A nyílt napok szervezéséért és lebonyolításáért az iskolavezetés a felelős, a nyílt órákat órarend szerint a tanítók és a szaktanárok tartják. Célja, hogy a szülők betekintést nyerjenek gyermekeik tanórai munkájába, és objektív képet kapjanak az iskola belső működéséről.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.11.13.	Nyílt nap - 1. -4. évfolyam / 1. 2. óra /	intézményvezetés pedagógusok	- szülők betekintést nyerjenek gyermekeik tanórai munkájába - objektív képet kapjanak az iskola belső működéséről.
2024.11.14.	Nyílt nap – 5.- 8. évfolyam / 1. 2. óra /	intézményvezetés pedagógusok	

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint, **házi versenyeket** tartunk.

**Az alsós munkaközösség** ebben a tanévben is tervezi a helyi, tavaszi tanulmányi versenyek (olvasás, helyesírás, matematika) megszervezését.

Az idei tanévben is tervezzük az alsós nevelők óvodai bemutató foglalkozáson való részvételét, júniusban a leendő elsősök látogatását iskolánkba.

**Felső tagozat:** Matematika: 5 – 8. évfolyam. Tanév elején és végén. A mérés tartalma: alpműveletek, egyszerű szöveges feladatok, mértékváltás, logikai feladat mérés eszköze: szaktanárok által összeállított feladatlapok. A mérést, értékelést a szaktanárok végzik az adott csoportban. A feladatokat kiemelik, megbeszélik a hiányosságokat, melyeket folyamatos gyakorlással, közös javítással igyekeznek pótoltatni a tanulókkal.

Természetismeret, földrajz, biológia, kémia, fizika, informatika, matematika: 5-8 évfolyam. Év közben minden téma után témazáró dolgozat formájában adnak tudás tanulóink a tudásukról.

**IKT-s órákkal** tesszük hatékonyabbá és érdekesebbé a tanulók számára a tanítást.

**Idegen nyelvből** alapfokú nyelvvizsgapróba szervezését tervezzük.

Az intézményi házi versenyek időpontját az intézményi programok havonkénti bontása tartalmazza.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

**Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat (tervezet):**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felelős tanár	Megjegyzések
Levelező versenyek az alsó tagozaton	1.-4.	Szakálné Vári Judit	nevezési díj
Arany János Anyanyelvi Verseny	1-8.	Veres Zoltán szaktanárok	nevezési díj útiköltség



Bendegúz MatekÁsz verseny	1.-8.	tanítók	nevezési díj útiköltség óradíj
Bendegúz nyelvÉsz verseny	1.-8.	tanítók	nevezési díj útiköltség óradíj
Bendegúz Tudásbajnokság	1.-8.	tanítók, szaktanárok	nevezési díj útiköltség- személygépkocsi
Bolyai Matematika Csapatverseny	1.-8.	tanítók	nevezési díj útiköltség -busz
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	2.-8.	Fidelné Móricz Anna Réka	nevezési díj útiköltség -busz
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	2.-8.	Fidelné Móricz Anna Réka	nevezési díj
Medve matek szabadtéri csapatverseny 1.-8. évfolyam	1.-8.	Szakálné Vári Judit Fidelné Móricz Anna Réka	nevezési díj útiköltség -busz
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5.-8.	Veres Zoltán szaktanárok	nevezési díj útiköltség óradíj
Szép Magyar Beszéd verseny 5.-8. évf.	5.-8.	Veres Zoltán szaktanárok	útiköltség óradíj
Bolyai Anyanyelvi csapatverseny 3.-8. oszt.(2-4.oszt.)	5.-8.	Veres Zoltán szaktanárok	nevezési díj útiköltség
Herman Ottó Országos Biológia Verseny	7.-8.	Lányi Szilvia	nevezési díj útiköltség óradíj
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny	5.-6.	Természetismeret tanító pedagógusok	nevezési díj útiköltség óradíj
Hevesi György Kárpát-medencei Kémiaaverseny	7.-8.	szaktanár	nevezési díj útiköltség- személygépkocsi óradíj
Mozaik Kiadó Országos Tanulmányi versenyei	5.-8.	az évfolyamon tanító pedagógusok	nevezési díj útiköltség- személygépkocsi óradíj
OÁTV- Országos angol és német nyelvi verseny (7-8. évfolyam)	7.-8.	szaktanár	útiköltség
Alapfokú próbanyelvvizsga szervezése 8. évfolyamon, Hatos Nyelviskola, Győr, május, (jelentkezés esetén!)	8.	szaktanár	nevezési díj útiköltség
Bendegúz történelem verseny	5.-8.	Veres Zoltán	nevezési díj útiköltség
Bendegúz magyar nyelv és irodalom	5.-8.	Veres Zoltán	nevezési díj útiköltség
Bendegúz angol-nyelvi verseny	5.-8.	Veres Zoltán	nevezési díj útiköltség
Házi verseny magyar nyelv és irodalom 5- 8. osztályosok részére	5.-8.	Veres Zoltán	díjazási költség
Szavalóverseny a költészet napja alkalmából	5.-8.	Veres Zoltán	díjazási költség

A magyar kultúra napján Népdaléneklési házi verseny.	1.-8.	Takács Istvánné	díjazási költség
Honismereti országos verseny		Veres Zoltán	útiköltség
Mesemondó verseny	1.-4.	Bors Erika	díjazási költség
„Tiszán innen, Dunán túl” országos népdaléneklési minősítő verseny	1.-8.	szaktanár	útiköltség
Házi verseny- angol nyelv 3.-8.	3.-8.	szaktanár	díjazási költség
Házi matematika verseny 5-8. évfolyam	5.-8.	szaktanárok	díjazási költség
Sakkverseny	1.-8.	Patakiné Rezsek Gabriella	díjazási költség
Kárpát-Medencei Hungarikum Vetélkedő (döntő)	7-8	szaktanár	útiköltség
Helyi tanulmányi versenyek az alsó tagozaton (helyesírás, olvasás, matematika)	1.-4.	tanítók	díjazási költség
Vers-és prózaíróverseny + Rajzversenyek (Föld Napja)	1.-8.	szaktanárok	eszközköltség díjazási költség
Vers-és prózaíróverseny + Rajzversenyek (Víz világnapja)	1.-8.	szaktanárok	eszközköltség díjazási költség

**Sportversenyek:**

Verseny megnevezése	Felelős tanár	Megjegyzések
Nagy Sportágválasztó-Budapest	Bajcsainé Hajagos Ildikó Csongrádi Péter	útiköltség
Bozsik Egyesületi program U-11, U-13	Csongrádi Péter	-
Bozsik Egyesületi program U-7, U-9 Bábolna	Csongrádi Péter	-
Bozsik program U-7, U-9	Csongrádi Péter	útiköltség
Bozsik program U-11, U-13	Csongrádi Péter	útiköltség
Magyar Diáksport Napja	Csongrádi Péter	sporteszköz költség díjazási költség
Diákolimpiai labdajátékok és egyén sportversenyek- Diákolimpia Mezei futóverseny; Hegyifutó Diákolimpia; Diákolimpia Játékos Sportverseny	Csongrádi Péter	útiköltség-busz
Diákolimpiai labdarúgás	Csongrádi Péter	útiköltség-busz
Diákolimpiai kispályás körzeti labdarúgó selejtezők	Csongrádi Péter	útiköltség-busz
Regionális Forduló Kinder+Sport	Csongrádi Péter	útiköltség
Tó Futás, Komárom	Csongrádi Péter	útiköltség
Mikulás Foci Kupa fiúk vendégiskolák és Cseh, Szlovák és ausztria testvériskolák	Csongrádi Péter	szervezési költség; díj-kupa, érem költség
„ Rohan a sulí” -Futóverseny a Szabadidőparkban (vendégiskolák részvételével)	Csongrádi Péter	szervezési költség; díj-kupa, érem költség
Fehér Miklós Emléktorna, Győr Szabadhegyi Iskola 1. korcsoportos tanulók	Csongrádi Péter	útiköltség--busz

Regionális és országos forduló Kinder+Sport	Csongrádi Péter	útiköltség
Diákolimpiai kispályás labdarúgó selejtezők	Csongrádi Péter	útiköltség-busz
„TEKER A SULI”	Csongrádi Péter	díjazási költség
Petőfi Kupa	Csongrádi Péter	útiköltség-busz

**Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:**

- **javítóvizsga** (augusztus utolsó hete)
- **osztályozó vizsga** (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- **pótló vizsga** (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- **különbözeteti vizsga** (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- **egyéb belső vizsgák** (pedagógiai program szerint).

### 3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

**Kiemelt mérések:**

- a) **Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés** a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével. Felelős: munkaközösségek, szaktanárok.

b) **Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése**

**Határidő: 2024. december 06.**

- 2024. október 11-ig : érintett tanulók létszámának felmérése (akinél óvodai jelzés, tanítói tapasztalat indokolja)- Felelős: 1. évf. osztályfőnökei
- 2024. október 22-ig: Igazgatói jelentés, az OH által meghatározott módon az OH-nak az érintett tanulók létszámáról.
- 2024. december 06-ig: Vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulókkal- Felelős: 1. évf. osztályfőnökei

c) **Országos mérés a 4. 5.; 6. 7. és 8. évfolyamokon**

**A tanév során az alábbi három országos mérési program lebonyolítására kerül sor:**

1. **4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;**
2. **5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;**
3. **6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.** A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést és az adott tanulóra vonatkozó, idegen nyelvi mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

**A méréseket a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani:**

- a) A mérésekre **2025. március 24. és 2025. május 30.** között kerül sor.
- b) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

Az adott tanuló számára a két vagy három mérési nap sorrendje nem kötött, azt – a helyi sajátosságoknak megfelelően – az intézmény vezetője határozza meg.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérőeszközök** alkalmazásával kell lebonyolítani.

**Kompetenciamérések tervezett időpontjai iskolánkban:**

7. évfolyamon 2025. március 24. – április 08.,  
6. évfolyamon 2025. április 03. – április 30.,  
8. évfolyamon 2025. május 05. – május 17.,  
4. és 5. évfolyamon 2025. május 19. - május 30.

**Szövegértés és matematika kimeneti mérés 7. évfolyam:**

7.a osztály- 2025.március 24. (hétfő)  
7.b osztály- 2025.március 25. (kedd)

**Természettudományi és idegen nyelvi mérések tervezett időpontja 7. évfolyam:**

7.a osztály- 2025. március 26. (szerda)  
7.b osztály- 2025. március 27. (csütörtök)

**Digitális kultúra-történelem mérés**

7.a osztály- 2025. március 31. (hétfő)  
7.b osztály- 2025. április 02. (szerda)

**Szövegértés és matematika kimeneti mérés 8. évfolyam:**

8.a osztály- 2025. május 05. (hétfő)  
8.b osztály- 2025. május 06. (kedd)

**Természettudományi és idegen nyelvi mérések tervezett időpontja 8. évfolyam:**

8.a osztály- 2025. május 07. (szerda)  
8.b osztály- 2025. május 08. (csütörtök)

**Digitális kultúra-történelem mérés**

8.a osztály- 2025. május 12. (hétfő)  
8.b osztály- 2025. május 13. (kedd)

**Szövegértés és matematika kimeneti mérés 6. évfolyam:**

6.a osztály- 2025. április 09. (szerda)  
6.b osztály- 2025. április 10. (csütörtök)

**Természettudományi és idegen nyelvi mérések tervezett időpontja 6. évfolyam:**

6.a osztály- 2025. április 14. (hétfő)  
6.b osztály- 2025. április 15. (kedd)

**Digitális kultúra-történelem mérés**

6.a osztály- 2025. április 28. (hétfő)  
6.b osztály- 2025. április 29. (kedd)

**Szövegértés és matematika kimeneti mérés 5 évfolyam:**

5.a osztály- 2025. május 19 (hétfő)  
5.b osztály- 2025. május 20. (kedd)

**Digitális kultúra-történelem mérés**

5.a osztály- 2025. május 21. (szerda)  
5.b osztály- 2025. május 22 (csütörtök)

**Szövegértés és matematika kimeneti mérés 4. évfolyam:**

4.a osztály- 2025. május 26. (hétfő)  
4.b osztály- 2025. május 27. (kedd)

A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit **2025. június 13-ig** küldi meg az iskoláknak.

d) **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata:**

Mérés: • **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között.**

**Mérési nap: 2024. szeptember 23.-hétfő (pótnap-2023.09.30. hétfő)**

Iskolánk a nyolcadik évfolyamos tanulók számára megszervezi az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai

rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. **Felelős:** igazgató, igazgató helyettes-mérési koordinátor; **nyolcadikos osztályfőnökök; pályaválasztási felelős.**

- e) **Diagnosztikus mérés-** E-DIA A 2023-24-es tanévben 5.évfolyamon-kísérleti bevezetése megtörtént. 2025-26: Matematika, természettudomány területeken tervezzük a méréseket.

### 3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 11.§. szerint, a tanulók fittségi állapotának mérésében a nappali rendszerű iskolai oktatásban tanuló **5.-8. évfolyamos** tanulók vesznek részt.

Tervezett mérési időpont: **2025. január 9. és 2025. május 9.** A mérés eredményeit **2024. május 31-ig** kell feltölteni a <sup>5</sup>NETFIT® rendszerbe. A NETFIT program eredményeinek koordinálását a testnevelés munkaközösség-vezető – **Csongrádi Péter** – végzi.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok	<b>Csongrádi Péter</b>	2025. 01. 09. - 05.09.	tanulók fizikai állapotának megismerése
2.	A mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT® rendszerbe	Csongrádi Péter NETFIT - adminisztrátor.	2025.06.20.	

### 3.8. Témahetek az intézményben:

A **belügyminiszter tanév helyi rendjéről szóló rendelete** alapján pedagógusaink csatlakozhatnak a meghirdetett témahetekhez:

**Projektoktatást lehetővé tevő témahetek, illetve témanap időpontjai:**

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,
- Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témaheteken. A tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

### 3.9. Tanulmányi kirándulások, erdei iskola:

Az intézmény tanulói minden évben **osztályonként tanulmányi kirándulásokon** vesznek részt. (Szülők beleegyezésével).

Osztályfőnöki feladat a kirándulások előkészítése, szervezése.

A 7. évfolyamos tanulók sikeres pályázat esetén részt vesznek a „**Határtalanul**” programban.- Felelős Bajcsainé Hajagos Ildikó, osztályfőnökök.

A 6. évfolyamos tanulók sikeres pályázat esetén részt vesznek a „**Petőfi**” programban.-Felelős Bajcsainé Hajagos Ildikó, osztályfőnökök.

Az intézmény tanulói **erdei iskolai** programon vehetnek részt. (Szülők beleegyezésével).

<sup>5</sup> Netfit: népszerűsíti és tudatosítja az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

## SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 193. § (19) bekezdésének megfelelően az Oktatási Hivatal a 2023/2024. tanév végéig elkészítette a 2025. évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet, melybe intézményünk több területen került be.

Ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések:

A 2024-25-ös tanévben intézményünket nem érinti pedagógiai szakmai ellenőrzés.

**Intézményünkben a 2022-23-as tanévben pedagógusok pedagógiai szakmai ellenőrzésre került sor -ehhez kapcsolódó feladataink (látogatást követő 2. tanév van):**

A pedagógusok országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéséhez kapcsolódó feladataink:				
sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	<b>Fejlesztési tervek</b> megvalósulásának nyomon követése.	pedagógus, igazgató	látogatást követő 5. év	Fejlesztési terv megvalósulása

**Intézményünkben a 2023-2024-es tanévben intézményi országos pedagógiai szakmai ellenőrzésre már sor került-ehhez kapcsolódó feladataink (látogatást követő 1. tanév van):**

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
<b>Intézményi tanfelügyelet követő aktuális feladataink:</b>				
1.	<b>Öt évre szóló intézkedési tervben szereplő feladatok időarányos végrehajtása</b> (intézményi pedagógiai-szakmai munka fejlesztésének feladatainak időarányos elvégzése)	igazgató, nevelőtestület	látogatást követő 1 éven belül	megvalósult intézkedések

### 4.2. A pedagógusok és vezetők teljesítményértékelése-TÉR

Feladat	Felelős	Jogforrás	Határidő
Teljesítményértékelés lefolytatása az intézményi munkatervben és az eljárásrendben ütemezett szerint. (vezető esetén: fenntartói eljárásrend szerint)	igazgató bevontak: munkaközösség vezetők közreműködők: igazgatóhelyettesek	TÉR rend. 2. § 6. a) Tvr. 2. § (2)	2024.09.01- 2025.06.20.
A pedagógusok személyre szabott három teljesítménycéljának rögzítése a tanulmányi rendszerben, az értékelendő személy által felvitt javaslat jóváhagyása (ultima ratio határidő)	igazgató pedagógus	TÉR rend. 5. § (1) b)	2024.09.30.

A személyes teljesítménycélok módosításának végső határideje az értékelendő személy kezdeményezésére munkaköri feladatainak jelentős mértékű megváltozására való tekintettel.	igazgató vezető esetén: fenntartó képviselője	TÉR rend. 5. § (1)	2025.02.28.
A személyes teljesítménycélok rögzítésének határideje után, a tanév során jogviszonyt létesítő értékelendő személyek személyes teljesítménycéljainak végső rögzítési határideje.	igazgató pedagógus	TÉR rend. 5. § (2)	2025.04.02.
A pedagógusok és a vezetők személyes teljesítménycéljainak rögzítése a 2025/2026. tanévre/nevelési évre a Kréta tanulmányi rendszerben. (általános határidő)	igazgató közreműködők értékelendő személy /vezető esetén: fenntartó képviselője/	TÉR rend. 5. § (4)	2025.06.30.
A köznevelési intézményben a teljesítményértékelésről szóló munkáltatói döntés rögzítése a tanulmányi rendszerben (kivéve óvoda), melynek megelőző aktusai: ad1) előzetes értékelési javaslat elkészítése, ad2) értékelő megbeszélés lefolytatása, ad3) teljesítményszint-besorolás	igazgató közreműködők értékelendő személy /vezető esetén: fenntartó képviselője/	TÉR rend. 5. § (4)	2025.06.30.
ad1) előzetes értékelési javaslat elkészítése	igazgató közreműködők	TÉR rend. 5. § (4)	2025.04.01. lehetőség szerint
ad2) értékelő megbeszélés lefolytatása	igazgató közreműködők értékelendő személy	TÉR rend. 5. § (4)	2025.04.01. lehetőség szerint
ad3) teljesítményszint-besorolás	igazgató	TÉR rend. 5. § (4)	2025.06.30.
A 2025/2026. tanévre vonatkozó egyedi intézményi (vezetők esetén: az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző) értékelési szempont meghatározása és rögzítése a tanulmányi rendszerben	igazgató nevelőtestület /vezető esetén: fenntartó képviselője/	TÉR rend. 4. § (4)	2025.08.25.
Szükség esetén az intézményi eljárásrend felülvizsgálata 2025/2026. tanévre/nevelési évre szóló teljesítményértékelési időszakra szóló szakmai módszertani útmutató alapján.	igazgató nevelőtestület /vezető esetén: fenntartó képviselője/	TÉR rend. 4. § (4)	2025.08.31.
A vezető személyre szabott négy teljesítménycéljának fenntartó képviselője általi rögzítése a tanulmányi rendszerben, az igazgató, főigazgató által felvitt javaslat jóváhagyása (ultima ratio határidő)	fenntartó képviselője	TÉR rend. 5. § (1) a)	2025.08.31.
A teljesítményértékelés eredményeként az értékelt személy kinevezésének módosítása az eltérített illetmény havi illetménybe történő beépítésével (közlés Ügyfélkapun keresztül)	munkáltató	Púévtv. 43. §, 20. § (5)	2025.08.31.

**A belső teljesítményértékelés dokumentációjának**, jogszabály által előírt alaki kööttsége: az elektronikus teljesítményértékelési rendszerben történő rögzítés [TÉR rend. 2. § 5. pont].

**Részletes szabályozás az intézményi eljárásrendben történt.** A teljesítményértékelés helyi rendjének szabályai az érintettek számára nyilvánosak, jogbiztonsági garanciát biztosít azok ismerete, segíti a fejlett szervezetskultúrát.

### 4.3. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	<b>Szakmai bemutató órák</b>	1. évfolyamos tanító 5. évfolyamos szaktanár	2024. november	jó módszertani gyakorlatok, ötletek megismerése, adaptálása
2.	<b>KAP bevezetés és fenntartás 1.;2. és 3. évfolyam-</b> mentor programban részvétel szakmai megbeszélések	intézményvezetés (nevelőtestület)	2024-2025	
3.	<b>EFOP-3.2.4-16-2016-00001</b> „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt- új kollégák- ingyenes akkreditált pedagógus továbbképzés - IKT eszközök használata az oktatási folyamatban - digitális tartalmak alkalmazása	újonnan érkező kollégák, intézményvezetés, nevelőtestület	2024-25	Jó módszertani gyakorlatok, ötletek megismerése, adaptálása Digitálisan támogatott tanulási környezet megvalósulása
4.	<b>POK szakmai előadásainak igénybevétele</b> (aktuális-témákban: - vezetői együttműködés fejlesztése - fenntarthatóság / iskolakert - tanulás támogatása; - lemorzsolódás - az iskolai közösségek súlyos problémái, cyberbullying - digitális kultúra; - BTMN korai felismerése, kezelési stratégiák; - értékelés; - digitális zaklatás-SZM - országos mérések; - tanfelügyelet, minősítés)	intézményvezetés, nevelőtestület	2024. ősz 2025. tavasz	Jó módszertani gyakorlatok, ötletek megismerése, adaptálása
5.	<b>Mentálhigiénés belső fórum, prevenció-s témahét</b> (egészség hónap, hét, nap)	intézményvezetés nevelőtestület	2024. november	Prevenció-mentálhigiénés

### 4.4. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A minősítési eljárásban jelentkezésre váró kollégák felmérése	minősítési eljárásban érintett pedagógusok, intézményvezetés	2024.09.01- 2024.12.15.	létszám felmérése
2.	Szakmai mikro értekezlet tartása	minősítési eljárásban érintett pedagógusok, mentor; intézményvezetés	2023.09.01- 2024.12.15.	Jelentkeztetés előkészítése
3.	Jelentkeztetés előkészítése és jelentkeztetés	minősítési eljárásban érintett pedagógusok, intézményvezetés	gyakornok- kinevezés;	minősítési eljárásra jelentkeztetés



			Ped 2, mester- 2025.03.31.	
--	--	--	----------------------------------	--

#### 4.5. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
KIR, KRÉTA alkalmazotti adatok és az Állománytábla aktualizálása	intézményvezetés pedagógusok, iskolaitkár	2024.10.01	frissített adatbázisok
elektronikus osztály és csoport naplók megnyitása, naprakész vezetése	pedagógusok külsős óraadók hittan oktatók	folyamatos	naprakész dokumentáció
elektronikus naplók ellenőrzése	igazgató és helyettesek	havonta	
intézményi munkaterv (munkaközösségi munkaterv elkészítése)	igazgató (munkaközösségek vezetői, DÖK segítő munkatárs)	2024.09.15. (2024.08.30.)	munkaterv
tanmenetek elkészítése	pedagógusok	2024.09.06.	tanmenetek
negyedévente lemorzsolódási Kréta adatbázis ellenőrzése, kiértékelése	intézményvezetés- osztályfőnökök	negyedéves	prevenációs adatok
KIRSTAT statisztika elkészítése	igazgató helyettes, pedagógusok, iskolaitkár	2024.10.15.	KIRSTAT
Beszámolók elkészítése (féléves, tanév végi)	pedagógusok /igazgató/	2025.01.24. /2025.01.31./ 2025.06.20. /2025.06.25./	beszámolók

#### 4.5. Gyermek és ifjúságvédelem

A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai közé tartoznak a köznevelési intézmények is. Így kötelesek jelzéssel élni, illetve hatósági eljárást kezdeményezhetnek indokolt esetben.

A gyermekvédelmi feladatokat **Lányi Szilvia igazgatóhelyettes** koordinálja. A gyermek – és ifjúságvédelmi munka minden osztályfőnök feladata és kötelessége (folyamatos);

Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok	Rendszeressége	Felelős
Iskolai szociális segítő tevékenység külsős szakemberével együttműködés-munkájának segítése (helyiség, eszközök...)	folyamatos	intézményvezetés Lányi Szilvia
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel	folyamatos	intézményvezetés Lányi Szilvia

Kapcsolattartás a Komárom- Esztergom Megyei Kormányhivatal Komáromi Gyámhivatal szakembereivel	folyamatos	intézményvezetés Lányi Szilvia
Tanulókat testileg, lelkileg veszélyeztető gondok, problémák jelzése	folyamatos	pedagógusok
Indokolt esetben jelzőlap kitöltése (írásban, tartalmi követelményekre ügyelve, lényegre törően)	alkalomszerűen	intézményvezetés Lányi Szilvia osztályfőnökök
Családlátogatás, egyeztetve a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel	alkalomszerűen	Lányi Szilvia osztályfőnökök
Esetmegbeszéléseken részvétel a Gyermekjóléti Szolgálatnál (havonta)	havonta- minden hónap 1. vagy 2. keddeje	intézményvezetés Lányi Szilvia
Adatkérés a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek létszámáról a település Önkormányzati Hivatalától	szeptember	Lányi Szilvia
Veszélyeztetett tanulók létszámadatainak egyeztetése az Önkormányzati Hivatal jegyzőjével	szeptember	Lányi Szilvia
Tankötelezettségre vonatkozó szabályok betartása, betartatása; adatszolgáltatások, jelzések igazolatlan hiányzások esetén	folyamatos	intézményvezetés Lányi Szilvia osztályfőnökök
Igazolatlan és indokolatlan hiányzások megelőzése, visszaszorítása, megfelelő időben való jelzése	folyamatos	intézményvezetés Lányi Szilvia pedagógusok
Esetmegbeszélések tartása a felső tagozaton, a fogadóórak előtti egy órában (kéthavi rendszerességgel: október, december, március, május)	kéthavonta	Lányi Szilvia
Egészségnevelés, prevenció szakemberek bevonásával – Egészségnap alsó és felső tagozaton (november), felvilágosító előadások tartása a 6. és 8. évfolyamon (május);	november május	intézményvezetés pedagógusok
Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, nevelőszülőkkel; egyéni megbeszélések a szülőkkel	folyamatos és alkalomszerű	intézményvezetés Lányi Szilvia pedagógusok

#### 4.7. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét, **a belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete- A 2024/2025. tanév rendjéről** szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

**A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait** (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a **továbbtanulásra felkészítő** fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

#### Pályaválasztási tervezett feladataink:

- a 7. és 8. osztályos tanulók és szüleik rendszeres tájékoztatása a felvételi eljárásról, határidőkről
- tájékoztatás nyílt napokról

- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata- nyolcadik évfolyamon- 2024. szeptember 17. és 2024. október 9.
- üzemlátogatás, gyárlátogatás megszervezése
- pályaválasztási szaktanácsadás (Pedagógiai Szakszolgálat, 2023.szeptember)
- pályaválasztási kiállítás- Komárom-Esztergom Vármegyei Pályaválasztási- és Szakmanapok 2023. (2024. november 08.-09. Tatabánya, Földi Imre Sportcsarnok)
- sulibörze szervezése a GYÖK bevonásával (2024. november 25.)
- pályaválasztási szülői értekezlet szervezése (2024. november 27.)
- tanulói jelentkezési lapok kitöltése, továbbítása a középfokú iskoláknak és a Felvételi központnak
- a felvételi eljárás során a határidők pontos betartása

Pályaválasztási felelős: **Ágostonné Dobrosi Ildikó**

**A pályaválasztási feladatok pontos ütemezését a munkatervi programok/feladatok havi lebontása tartalmazza.**

## 4.8. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

PÁLYÁZATOK	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
<b>Folyamatban lévő projektek</b>				
RRF-1.2.1-2021-2021-00001 <b>„Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt</b>	<b>Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára</b>  intézményi laptopok 10 db -várhatóan a 7.évfolyamos tanulók számára egyéni felhasználásra IKT eszközök kerülnek kipoztásra	Vezetőség	2024-25	Intézményi laptopok beszerzése 10 db- 2.számú informatika terem korszerűsítése  -7.évfolyamos tanulók számára egyéni felhasználásra IKT eszközök kiadása
EFOP-3.2.4-16-2016-00001 <b>Digitális kompetencia fejlesztése”</b> című kiemelt EU-s projekt <a href="http://kk.gov.hu/efop-3-2-4-16-2016-00001">http://kk.gov.hu/efop-3-2-4-16-2016-00001</a>	<b>Digitálisan támogatott tanulási környezet megvalósulása.</b> - teljes informatikai infrastruktúra biztosítása, Wifi lefedettség továbbfejlesztése <b>- 3 asztali PC, 1 laptop (2021)</b> <b>- 30 db tanulói tablet beüzemelése, használata tanórákon</b> (5.-8. évfolyam számára) <b>- 32 db tanári notebook karbantartása</b> - szerződött pedagógusok részvétele az akkreditált pedagógus <b>továbbképzéseken</b> <b>- Interaktív panelek</b> üzembehelyezése, használata <b>- IKT eszközök használata</b> az oktatási folyamatban - digitális tartalmak alkalmazása kiemelten az 5. évfolyamon	Vezetőség; tantestület	2024-2025	Interaktív tanórák. Digitálisan támogatott tanulási környezet. Pedagógus továbbképzések
<b>Ökoiskola</b>	-Ökoiskolai munkatervi feladatok teljesítése - folyamatos szakmai egyeztetés <b>Klímastratégiai program kibővítése;</b>	Intézmény-vezetés nevelőtestület	2024-25.	új gyakorlati ismeretek ökológiai felelősségtudat erősítése
<b>„Magyar falu program”</b>	<b>3 ütemű megvalósítás: Megvalósult:</b> - Kazánok cseréje (székhely)	Intézmény-vezetés nevelőtestület	3 ütem: 2024-25. foly.	

	- Aula elektromos vezeték és lámpatestek cseréje; - Közösségi terek festése; - Térkövezés; - Iskolai futópálya burkolása.			
<b>Fenntartási időszakban lévő projektek</b>				
<b>EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017-00001</b>  <b>„A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása” projekt</b>	<b>6.évfolyam:digitális kultúra és történelem próbamérés:</b> 2023. 09.25-10.13 között  A mérések megvalósítása kiterjesztve későbbiekben több évfolyamra.	Vezetőség	2024-25	- mérési adatok - mérési koordinátor
<b>EFOP-3.3.5-17</b> <a href="https://www.palyazat.gov.hu/efop-335-17">https://www.palyazat.gov.hu/efop-335-17</a> Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása	<b>Fenntartói támogatástól függően- a 2021/2022-es tanévtől:</b> bentlakásos és napközis kézműves és sport, tematikus programok megszervezése és megvalósítása	Vezetőség tantestület	2025.	Továbbképzések <b>Hátránykompenzáció.</b> Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő, közösségi programok megvalósítása.
<b>A TIOP-1.1.1.-12/2012-0001</b> számú „Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztés a közoktatásban” projekt	13 db notebook, 8 db projektor és 8 db interaktív felület) 2015 decemberében az interaktív táblák 8 tanteremben felszerelésre kerültek. Feladataink a fenntartási időszakban: - folyamatos, adminisztrációs feladatok- zöld IKT	intézmény vezetősége nevelőtestület	2025.	Interaktív tanórák.
<b>TIOP-1.1.1.A-15/1-2015-0001</b> számú „Köznevelési intézmények tantermi informatikai eszközeinek modernizációja” pályázat	(36 db Lenovo asztali számítógép, 19 db monitor, 1db szerver és 3 db switch)- digitális tananyagok használata informatika és más szaktanári órákon, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokon, --digitális kompetencia fejlesztését	intézmény vezetősége nevelőtestület	2024	Digitálisan támogatott tanulási környezet.

<b>KAP</b>	1. évfolyam: ráhangolódás tanórák, testmozgás alapú (TA) alprogram és logikai alprogram (LA) bevezetése. 2. évfolyam: ráhangolódás tanórák, testmozgás alapú (TA) alprogram és logikai alprogram (LA) bevezetése. 3. évfolyam: ráhangolódás tanórák, testmozgás alapú (TA) alprogram és logikai alprogram (LA) bevezetése. 4.évfolyam: életgyakorlat-alapú (ÉA) és testmozgás-alapú (TA) alprogram bevezetése, komplex órák bevezetése.- komplex tanóra, DFHT, KIP alkalmazása - pedagógus továbbképzések	Intézményvezetés 1-4. évfolyamos osztályfőnökök	2024.09.01.- 2025.06.20.	A modern személyközpontú , interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra általánosságátétele.
„Határtalanul pályázat” HAT-21-22: Székelyföld kincsei - Sóvidék csodái	-szakmai beszámolók, elszámolás	Bajcsainé Hajagos Ildikó; osztályfőnökök	2024-25.	
„Határtalanul pályázat” HAT-22-23: Magyar történelmi és kulturális kincsek nyomában, Szlovéniában és Horvátországban	-szakmai beszámolók, elszámolás	Bajcsainé Hajagos Ildikó; osztályfőnökök	2024-25.	A külhoni magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülése
„Határtalanul pályázat” HAT-23-24: Szabadkától Fiuméig - Barangolás a DélvidékenHatáron túli magyar történelmi emlékhelyek felkeresése.	- szakmai beszámolók, elszámolás	Bajcsainé Hajagos Ildikó; osztályfőnökök	2024-25.	A külhoni magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülése
„Petőfi” pályázat”	-szakmai beszámolók, elszámolás	Bajcsainé Hajagos Ildikó; osztályfőnökök	2024-25.	Petőfi emlékhelyek felkeresése.
„SULIHŐS” program- Atlétikai VB	- intézményi atlétikai sportprogramok – Atlétika VB látogatás, diákok, pedagógusok-26 fő	Bajcsainé Hajagos Ildikó; Csongrádi Péter; testnevelők	2024	Atlétikai sportprogramok; Atlétika VB-látogatás
<b>Elbírálás alatt álló pályázatok</b>				
„Határtalanul pályázat” HAT-24-25: Magyar történelmi és kulturális kincsek nyomában, Szlovéniában és Horvátországban	- igényfelmérés és pályázat beadása megtörtént - 7. évfolyamos szülők és diákok bevonásával, - előzetes szülői értekezlet	Bajcsainé Hajagos Ildikó; osztályfőnökök	2024-25.	A külhoni magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülése
<b>Benyújtásra tervezett pályázatok</b>				

<b>Örökös Ökoiskola cím elnyerése</b>	-pályázat előkészítése; benyújtása	intézményvezetés	2024-25.	Örökös Ökoiskola cím elnyerése
<b>Generali akadálypálya – oktatási intézmények pályázata 2024</b>	Sport élményprogram	igazgató	2025.06.20.	élményprogram, egészséges életmódra nevelés
<b>Iskolakert</b>	Fenntarthatóságra nevelés-illat, gyógynövény és fűszerkert kialakítása.	Intézményvezetés	2024. jan.-febr.	Fenntarthatóságra nevelés. Komplex személyiségfejlesztés, közösségépítés
<b>Pályázat könyvtámogatásra 2024</b>	- pályázati adatlap kitöltése - minimum 15 diák benevezése a tudásbajnokság 1-1 tantárgyi versenyére	Veres Zoltán	2024-25.	tehetséggondozó munka segítése értékes olvasmányokkal
<b>Tehetségpont</b>	- előzetes tantestületi szakmai egyeztetés - adaptálási lehetőségek felmérése	Igazgató nevelőtestület	2024-25.	új szakmai ismeretek, <b>tehetséggondozás</b> partnerszervezetek bevonásával
<b>„Boldogságóra program”</b> - <a href="https://boldogsagora.hu/cim-elnyerese/">https://boldogsagora.hu/cim-elnyerese/</a> - <a href="https://boldogsagora.hu/">https://boldogsagora.hu/</a> - <a href="https://boldogsagora.hu/palyazat">https://boldogsagora.hu/palyazat</a>	-előadások-foglalkozások megvalósítása	Igazgató nevelőtestület	2024-2025. március	új szakmai ismeretek, <b>pozitív pszichológia</b> partnerszervezetek bevonásával

#### 4.9. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében **közvetlen feladatként** határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- **az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése**  
Eszközei: családlátogatás, szülői értekezletek, fogadóórák
- **képességek és kulcskompetenciák fejlesztése**  
Eszközei:
  - innovatív, kooperatív tanulási módszerek,
  - kompetencia alapú taneszközök alkalmazása
  - felvételi előkészítő, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások megszervezése
  - egész napos iskola megszervezése

- tanórákon, napközis foglalkozásokon, tanulószobai foglalkozásokon tanulás módszertani ismeretek fejlesztése (Szokásrendszerek, tanulási technikák kialakítása, fejlesztése)
- **a tehetséges tanulók támogatása**  
Eszközei:
  - **egyéni és csoportos tehetségfejlesztő foglalkozásokkal** segítjük az egyéni képességek kibontakoztatását
  - **idegen nyelvi tehetségfejlesztő foglalkozások** a pedagógiai programban rögzítetteknek megfelelően
  - **felvételi előkészítő foglalkozások** szervezése matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból
  - **tehetséggondozó foglalkozások szervezése:** matematika, magyar nyelv és irodalom, angol és német nyelv, természetismeret tantárgyakból
  - sakk szakkör, helytörténeti szakkör szervezése
  - **tánc és dráma** foglalkozások

- **a versenyek szervezése**

Eszközei:

- részvétel felmenő rendszerű és levelezős országos és kerületi tanulmányi versenyeken
- részvétel sportversenyeken
- **a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése**

Eszközei:

- multikulturális tartalmak beépítése a hon és népismeret helyi tantervbe, tanórák ismeretanyagába
- néptánc oktatása
- **a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban**

Eszközei:

- Bábolna helytörténeti ismeretek beépítése a helyi tantervbe, tanórák ismeretanyagába.
- **az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése**

Eszközei:

Osztályfőnöki órák során, tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, a személyiségfejlesztés kiemelt fontosságú:

- önbizalom erősítése,
- reális énkép, önismeret kialakításának támogatása
- szociális kompetenciák fejlesztése (elfogadás, befogadás, kooperáció, tolerancia, felelősségtudat)



## 4.10. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő évfolyam	Heti óraszám	Felelős	Időpont		Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés I/N (jkv. szám)
				nap	óra	
Matematika felvételi előkészítő szakkör 8.a	8.a	1	Fidelné Móricz Anna Réka	csütörtök	0	I
Matematika felvételi előkészítő szakkör 8.b	8.b	1	Szarkáné Ágoston Orsolya	szerda		
Matematika felvételi előkészítő szakkör (2. félév)	7. a	1	Izsó Ferenc Áron	2. félév	-	I
matematika felvételi előkészítő szakkör (2. félév)	7. b	1	Fidelné Móricz Anna Réka	2. félév	-	I
magyar felvételi előkészítő szakkör	8. a	1	Szabacsiné Szőke Edit	szerda	0.	I
magyar felvételi előkészítő szakkör	8. b	1	Szabacsiné Szőke Edit	hétfő	0.	I
magyar felvételi előkészítő szakkör (2. félév)	7. a	1	Kiss Linda	2. félév	-	I
magyar felvételi előkészítő szakkör (2.félév)	7. b	1	Veres Zoltán	2. félév	-	I
helytörténeti szakkör	5.-8.	1	Veres Zoltán	péntek	7.	I
könyvbarát szakkör 1.-4.	1.-4.	1	Cseke Dorina	csütörtök	6.	I
könyvbarát szakkör 5.-8.	5.-8.	1	Kiss Linda	csütörtök	4.	I
angol tehetséggondozó foglalkozás 1 / 1.évf.	1.évf.	1	Ágostonné Dobrosi Ildikó	szerda	7.	I
angol tehetséggondozó foglalkozás 2 / 1.évf.	1.évf.	1	Kőrösligetiné Nagy Erzsébet	hétfő	7.	I
Angol tehetséggondozó foglalkozás 1 / 2.évf.	2.a	1	Horváthné Bakos Beáta	szerda	7.	I
Angol tehetséggondozó foglalkozás 2 / 2.évf.	2.b	1	Kőrösligetiné Nagy Erzsébet	kedd	6.	I
angol-nyelv tehetséggondozás	4.	1	Ágostonné Dobrosi Ildikó	kedd	7.	I
angol-nyelv tehetséggondozás	8.	2	Ágostonné Dobrosi Ildikó	kedd péntek	0. 0.	I
angol-nyelv tehetséggondozás	7.	2	Horváthné Bakos Beáta	csütörtök	7. 8.	I
angol-nyelv tehetséggondozás	3.	3	Horváthné Bakos Beáta	hétfő kedd péntek	7. 7. 7.	I
angol-nyelv tehetséggondozás	5.	2	Ágostonné Dobrosi Ildikó	szerda csütörtök	7. 7.	I
angol-nyelv tehetséggondozás	6.	2	Horváthné Bakos Beáta	hétfő péntek	6. 6.	I

tehetségfejlesztő foglalkozás természetbarát foglalkozás	5.-7.	1	Lányi Szilvia	kedd	7.	I
matematika tehetséggondozás 5. évf.	5.	1	Izsó Ferenc Áron	szerda	7.	I
matematika felzárkóztató foglalkozás 5.évf.	5.	1	Szarkáné Ágoston Orsolya	hétfő	7.	I
matematika felzárkóztató foglalkozás 6.évf.	6.	1	Izsó Ferenc Áron	kedd	7.	I
magyar felzárkóztató foglalkozás 5. évf.	5. a	1	Nagyné Papp Zsófia	csütörtök	7.	I
magyar felzárkóztató foglalkozás 6. évf.	6.	1	Veres Zoltán	hétfő	6.	I
magyar felzárkóztató foglalkozás 7. évf.	7.	1	Kiss Linda	kedd	7.	I
felzárkóztató foglalkozás 1.a	1.a	1	Szakálné vári Judit	hétfő	7.	
felzárkóztató foglalkozás 2.b	1.b	1	Szilágyiné Kollár Eszter	kedd	7.	
felzárkóztató foglalkozás 2.a	1.a	1	Kiss Linda	kedd	6.	I
felzárkóztató foglalkozás 2.b	1.b	1	Pillérné Fekete Andrea	kedd	5.	I
Felzárkóztató foglalkozás 3.a	3.a	1	Görözdiné Major Gyöngyi	szerda	7.	I
Tehetséggondozás 3.évf.	3.a	1	Görözdiné Major Gyöngyi	csütörtök	7.	
Felzárkóztató foglalkozás 3.b	2.b	1	Slánczné Schmidt Irén Rózsa	hétfő	5.	I
Felzárkóztató foglalkozás 4.a	3.a	1	Patakiné Rezek Gabriella	szerda	7.	I
Felzárkóztató foglalkozás 4.b	3.b	1	Kónyi Anett	hétfő	6.	I
Informatika szakkör	4.-8.	1	Izsó Ferenc Áron	csütörtök	7.	
KAP4a -Logika szakkör	4.a	1	Izsó Ferenc Áron	csütörtök	7.	
KAP4b-Digitális szakkör	4.b	1	Kónyi Anett	csütörtök	7.	
Énekar-tehetséggondozó foglalkozás	1.-8.	1	Takács Istvánné	hétfő	7.	I
Sportkör 2. (KAP1b)	1.b	1	Vasné Hun Judit	csütörtök	7.	
Sportkör 3.(Tánc 2.évf.)	2.a-2.b	2	Nagy Annamária	hétfő péntek	7. 4	I
Sportkör 4. (KAP2abb)	2.a-2.b	2	Németh Gyula	hétfő péntek	7 4	I
Sportkör 5. (Mazsorett) 1.-8. évf.	1.-8.	1	Nagy Annamária	hétfő	8.	I
Sportkör 6.(Tánc 3.évf.)	3.a-3.b.	1	Nagy Annamária	szerda	2.	
Sportkör 7.(KAP3.b.)	3.b	1	Németh Gyula	szerda	2.	
Vívás	3.	1	Lepsics Gergő szakedző	kedd	3.	I
<b>Pedagógus státuszok betöltésekor újra kiadható foglalkozások</b>						
sakszakkör						

#### 4.11. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Nyílt napok:	igazgatóhelyettesek szaktanárok	1.-4. évf.: 2024.11.13. szerda 5.-8. évf.: 2024.11.14. csütörtök
Nyílt napok: Óvodások látogatása	elsős osztályfőnökök	1.évfolyamos óra: 2025.május 08.
Szülők tájékoztatása	igazgató és helyettesek	2025. március
Tájékoztatások és beiskolázási szülői értekezlet az óvodásoknak- intézményvezetés tanítók	intézményvezetés tanítók	2025. március
<b>Iskolába hívogató</b> Szülői értekezlettel, etika /hit és erkölcstan tájékoztatóval egybekötve.	intézményvezetés tanítók, testnevelés munkaközösség	2025. március 21.
Kapcsolattartás a Bábolnai és Banai óvodával	igazgató	egész évben folyamatos
<b>Beiratkozás</b>	<b>intézményvezetés</b>	<b>2025.04.10.-11.</b>

Előkészítése az igazgatóhelyettesek és az alsós munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

## 5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési program és beiskolázási tervek tartalmazzák a részletes adatokat.

**Továbbképzési programot és beiskolázási tervet érintő változások:**

- **Csongrádi Péter** tanulmányait szünetelteti 2025.szeptember 01-től kezdődő tanévben is.
- **Akkreditált módszertani továbbképzés. EFOP-3.2.4-16-2016-00001-**„Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében: „ IKT eszközök használata az oktatási folyamatban- digitális tartalmak alkalmazása kiemelten az 5. évfolyamon”. Minden résztvevő pedagógusnak (új kollégáknak) **ingyenes**. akkreditált pedagógus továbbképzési lehetőség.

## 6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Kiemelt feladatunknak tekintjük a szülőkkel történő kapcsolatteremtést, információcserét nevelési és oktatási célok összehangolásában, a helyes pályairányítás érdekében. A tanév során együttműködünk a Szülői Munkaközösség és az Iskolaszék vezetőivel, tagjaival.

**A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:**

**Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:**

- Tanévnyitó értekezlet, Tanévzáró értekezlet.
- Intézményi honlap
- Szülői közösség értekezlete

**Az osztályfőnökök tájékoztat:**

- szülői értekezleteken, fogadóórákon, nyílt napokon, iskolai rendezvényeken
- eseti megbeszéléseken, családlátogatásokon
- írásban: tájékoztatóban

**A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:**

- szülői értekezletek, fogadóórák (évente 2-2 alkalom)
- nyílt napok, bemutató órák
- tájékoztatók, bizonyítványok

**A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:**

- pályaválasztási szülői értekezlet
- beiskolázási szülői értekezlet
- jótékonyági nap szervezése
- kirándulás szervezése, azon való részvétel
- előzetes egyeztetést követően délelőtti megbeszélésen
- esetmegbeszéléseken, konfliktuskezelő fórumokon
- a szülők képviseltetik magukat a szülői közösségben, iskolaszékben.

SZM értekezletek tervezett időpontjai és témái	Témái	Felelős
2024. augusztus 22. (szerda)	Aktuális intézményi kérdések Alapdokumentumok	intézményvezetés, DÖK
2024. szeptember 18. (szerda)	Aktuális intézményi kérdések Tanév	intézményvezetés, DÖK
2025. január 15. (szerda)	Aktuális intézményi kérdések <b>Farsang:</b> 2025. 02.14. (alsó és felső tagozat) <b>Szülők-nevelők bálja:</b> 2025.02.08 (tervezet)	intézményvezetés, DÖK
2025. május 07. (szerda)	Aktuális intézményi kérdések Gyermeknap; tanévzárás; nyári táborok; következő tanév tervezése	intézményvezetés, DÖK

## 6.2. A fenntartóval, működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, működtetővel a KK Tatabányai Tankerületével. és Bábolna város Önkormányzatával, Bana község Önkormányzatával .

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	igazgató, igazgató helyettesek	tankerület vezetője szakmai helyettese tankerületi referensek: - gazdasági - személyügyi - tanügyigazgatási - jogi - pályázati - pénzügyi - műszaki
Gazdasági ügyintézés	igazgató, igazgató helyettesek iskolaitkár pályázatok felelősei	tankerületi referensek: - gazdasági - jogi - pályázati - pénzügyi - műszaki
Kerületi szintű szakmai koordináció	igazgató, igazgató helyettesek minden pedagógus	Győri POK Tatabányai Tankerület Kerületi köznevelési intézmények
Elvi útmutatások	Nemzeti Pedagógus Kar	Nemzeti Pedagógus Kar tagjai
Koordinálás és segítségnyújtás	igazgató, igazgató helyettesek	Tatabányai Tankerület Győri POK OH

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	legalább negyedévente
Személyes beszélgetések	napi rendszerességgel
Elektronikus és postai levélváltás	napi rendszerességgel
Egyéb érintkezési formák	heti rendszerességgel (ügyelet)

## 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

### A vezetők és a partnerszervezetek közötti kapcsolattartás formája és rendje

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának és az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Fenntartó: Klebelsberg Központ,

- Tatabányai Tankerületi Központ: 2800 Tatabánya, Győri út 29.  
Győri POK  
Oktatási Hivatal
- Bábolna Város Önkormányzata: 2943 Bábolna, Jókai Mór út 12.
- Bábolnai Közös Önkormányzati Hivatal Banai Kirendeltsége: 2944 Bana, Jókai M. u. 18.

**Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola, rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógiai Oktatási Központok</li> <li>• Pedagógiai Szakszolgálat</li> <li>• Az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok.</li> <li>• Bábolnai oktatási intézmények vezetői, tantestületei.(Óvoda, Zeneiskola, Lovas iskola),</li> <li>• Banai óvoda</li> <li>• Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat</li> <li>• Gyermekorvosi és Védőnői szolgálat</li> <li>• Komáromi Rendőrkapitányság</li> <li>• Bábolnai Polgárőrség</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magyar Vöröskereszt</li> <li>• Bábolnai Művelődési és Sportközpont</li> <li>• Bábolnai Sportegyesület</li> <li>• Bábolnai székhelyű gazdasági, társadalmi szervezetek,</li> <li>• Az iskolát támogató alapítvány kuratóriuma</li> <li>• Civil szervezetek</li> <li>• Vértes Erdő Zrt.</li> <li>• Bábolnai székhelyű gazdasági, társadalmi szervezetek,</li> <li>• Magánszemélyek</li> </ul> |
|--|--|

**Fontos az egyházakkal való kapcsolattartás:**

- Magyar Katolikus Egyház
- Magyarországi Református Egyház
- Magyarországi Evangélikus Egyház
- HIT Gyülekezete

**A kapcsolattartás formája és módja:**

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató vagy az igazgató- helyettes a felelős. Tevékenységükről az igazgatónak, illetve a nevelőtestületnek kötelesek beszámolni.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az intézmény vezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

Kapcsolattartás vezetője	Kapcsolat céliránya	Felelős
Igazgató Igazgatóhelyettesek	szülők	osztályfőnökök SZMK vezetője védőnők
	önkormányzat	igazgató
	óvodák	alsós munkaközösség-vezető
	középiskolák	pályaválasztási felelős
	Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Gyermekorvosi és Védőnői szolgálat Komáromi Rendőrkapitányság Bábolnai Polgárőrség Magyar Vöröskereszt	osztályfőnök gyermek és ifjúságvédelmi feladatokért felelős igazgató-helyettes
	alapítványok egyházak	vezetőség osztályfőnökök
	művelődési házak médiák	vezetőség rendezvények felelős pedagógusai

**A kapcsolattartás formái:**

- továbbképzések,
- értekezletek,
- tájékoztatás,
- kötetlen beszélgetés, személyes kapcsolattartás,
- közös rendezvények szervezése,
- üzleti megállapodás.

**A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE**

Pedagógiai feladatok általános ellenőrzése

<b>Ellenőrzési feladat Ellenőrzött területek Alkalmazott módszer</b>	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	<b>Felelős</b>
Munkaköri leírások aktualizálása (szöveg aktualizálása)											igazgató
Adminisztrációs teendők nyomon követése-(tanmenetek, foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek –foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok (dokumentumvizsgálat)											igazgatóhelyettesek
elektronikus osztály és csoportnaplók naprakész adminisztrálásának ellenőrzése											igazgató, helyettesek
<b>első negyedéves ellenőrzés</b> (osztálynapló, egyéni haladási napló...) (dokumentumvizsgálat)											
<b>első félévi óralátogatások</b> (hospitáció)											igazgató, igazgatóhelyettesek , szakmai munkaközösség- vezetők minősítő és önértékelő csoport tagjai
<b>második negyedéves ellenőrzés</b> (osztálynapló, egyéni haladási napló...) (dokumentumvizsgálat)											igazgatóhelyettesek
<b>félévi adminisztráció</b> megfelelése és teljesítése naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika (dokumentumvizsgálat)											igazgató és az igazgató- helyettesek
<b>középfokú beiskolázással</b> kapcsolatos teendők a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése (dokumentumvizsgálat)											pályaválasztási felelős igazgató és az igazgatóhelyettesek
<b>a pedagógusok minősítésének, tanfelügyeletének előkészítése</b> minősítési dokumentáció (dokumentumvizsgálat)											igazgató igazgatóhelyettesek
<b>intézményi tanfelügyelet, intézményi önértékelés</b> előkészítése minősítési dokumentáció (aktualizálás)											önértékelés csoport tagjai
<b>pedagógus minősítéshez, tanfelügyelethez</b> köthető ellenőrzések (óralátogatások, minősítési dokumentáció)											intézményvezetés mentor önértékelés csoport tagjai



<b>második félévi óralátogatások</b> (hospitáció)											igazgató, igazgatóhelyettesek , szakmai munkaközösség- vezetők minősítő és önértékelő csoport tagjai
<b>harmadik negyedéves értékelések</b> osztálynapló, értékelő ív, egyéni haladási napló (dokumentumvizsgálat)											igazgatóhelyettesek
<b>erdei iskolák, tanulmányi kirándulások</b> tartalmi oldalának megtervezése és a lebonyolítás munkálatai											igazgatóhelyettesek
<b>tanév végi adminisztráció</b> naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése (dokumentumvizsgálat)											igazgató és az igazgatóhelyettesek

### Intézményi belső ellenőrzés részletes terve

Terület	Szempont	Ellenőrző értékelő	Időpont	Módszer	Eszköz	Forma
Helyi tanterv, Munkaterv, Tanmenetek	Kerettanterv, tanmenetek és a tanítási órák koherenciája	Vezetők	Folyamatos	Dokumentum elemzések, óralátogatások	Tanmenetek, naplók	Szóban, írásban, megfigyelés
Tanügyi feladatok	Törzslapok, bizonyítványok statisztikák, tantárgy- felosztás, órarend KRÉTA	igazgató, helyettesek osztályfőnökök munkaközösség- vezetők	Havonta, negyedévente, év elején, év végén	Dokumentum elemzések	Naplók, anyakönyvek, bizonyítványok , statisztikák, tantárgyfelooszt ás, órarend	Szóban, írásban
Tanulmányi előmenetel	Lemorzsolódás csökkentése	igazgató, helyettesek, munkaközösség- vezető, pedagógus	Félévenként	Statisztikák, elemzések	Tanulmányi eredmények, hiányzások ellenőrzése	Szóban, írásban, online
A tanulói fegyelem ellenőrzése	Tanórai és tanórán kívüli tanulói magatartás, a pedagógiai módszerek, kapcsolattartás a szülőkkel	igazgató, helyettesek, munkaközösségvez etők, osztályfőnökök	Folyamatos	Megfigyelés, beszámoltatás	KRÉTA	Szóban, írásban, megfigyelés, kimutatás, elemzés
A hiányzások igazolásának ellenőrzése	Határidők és szabályok betartása, betartatása	igazgató, helyettesek, munkaközösségvez etők	Folyamatos	Beszámoltatás , kimutatás	KRÉTA	Szóban, írásban, megfigyelés, kimutatás, elemzés
Az e-napló ellenőrzése	Vezetés pontossága	igazgató, helyettesek, osztályfőnökök	Hetente és Havonta	Internet	KRÉTA	Megfigyelés
A KRÉTA szülői,	Megléte, aláíratása,	igazgató,	Kéthetente	Megtekintés, kimutatás	KRÉTA	Szóban, írásban

tanulói használat ellenőrzése	aktuális állapota	helyettesek, osztályfőnök				
<b>az intézmény egészére vonatkozóan</b>						
Iskolaépület Bútorzat	Az oktatás-nevelés feltételeinek számbavétele, balesetvédelem	igazgató tankerület	Évente	megfigyelés, bejárás, elemzés	Leltár	Szóban. írásban
Tan eszközök	A HPP. megvalósításán ak feltételei, a törvény előírásai	igazgató helyettesek, munkaközösségvezetők, tankerület	Tanév elején	Beszámoltatás	Leltár	Szóban, írásban
Munkaközösségek munkája	Belső továbbképzések versenyek szervezése, tantárgyak helyzete, szakkörök	igazgató helyettesek, intézményvezető	Folyamatos	Megfigyelés, Beszélgetés, beszámoló, jelentés	Kérdőív Beszámoltatás , csoportos beszélgetés	Szóban, írásban
<b>köznevelési foglalkoztatottakra vonatkozóan</b>						
<b>TÉR</b> Pedagógus és vezető teljesítményértékelési rendszer	Intézményi eljárásrend alapján (SZMSZ függeléke)	igazgató bevont munkaközösség vezetőik közreműködő igazgatóhelyettesek	Folyamatos	Intézményi eljárásrend alapján (SZMSZ függeléke)	Intézményi eljárásrend alapján	Intézményi eljárásrend alapján
<b>A teljesítményértékelési rendszer</b> részletes szabályozás az intézményi eljárásrendben történt. A teljesítményértékelés is beépül a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjébe, melyet a SZMSZ-ben függelékét képező dokumentumban határoztunk meg. [Múkr. 4. § (1) bek. b) pont].						
<b>köznevelési foglalkoztatottakra , óraadókra vonatkozóan</b>						
Intézményi Önértékelés	A kézikönyv alapján	BECS	Folyamatos	A kézikönyv alapján	A kézikönyv alapján	A kézikönyv alapján
Pedagógusok munkája	Minőségi munka végzése	igazgató helyettesek, munkaközösségvezetők, BECS	Folyamatos	Óralátogatások , dokumentumok elemzése, megfigyelés, beszámoltatás	Jegyzőkönyv, feljegyzés	Szóban, írásban
<b>technikai dolgozókra vonatkozóan</b>						
Technikai dolgozók munkája	Munkavégzés minősége, munkabeosztás módosítása	Intézményvezetőhelyettes, tankerület	Folyamatos	Megfigyelés, beszámoltatás	Jegyzőkönyv, feljegyzés	Szóban, írásban

**7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK**

HÓNAP	PROGRAM / FELADAT	FELELŐS
<b>Augusztus</b>		
2024.08.21-ig	Tantárgyfelosztás elkészítése	vezetőség
2024.08.21.	Nevelőtestületi alakuló értekezlet	igazgató
2024.08.21./alsós/, 2024.08.21. /felsős és humán/ 2024.08.22./term. tud./; 2024.08.22. /test. és sport/	Munkaközösségek alakuló ülése.	igazgató munkaközösség vezetők
2024.08.22.	SZM értekezlet-alapdokumentumok	intézményvezetés, szülői munkaközösség
2024.08.23.	POK-OH-Országos tanévnnyitó, Tanévelőkészítő tanácskozás-Tatabánya	lgazgató
2024.08.26.	Javító vizsga konzultáció	igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok
2024.08.27.	Javító vizsga	intézményvezetés, osztályfőnökök, szaktanárok
2024.08.30.	Munkaterv leadási határideje	nevelőtestület
2024.08.31-ig	Órarendkészítés	igazgatóhelyettes
	Levelezős versenyek fordulójának figyelemmel kísérése	A tanulókat benevező pedagógus
<b>Szeptember</b>		
2024.09.02.	Tanévnnyitó ünnepség (8. <sup>00</sup> )	igazgató igazgatóhelyettesek 4. osztályfőnökök, humán mkv.
2024.09.02.	Első tanítási nap-/osztályfőnöki órák/ - házirend ismertetése - tanulók munka-, tűz- és balesetvédelemi oktatása - napközis csoportok kialakítása - tankönyvosztás	nevelőtestület
2024.09.02.	Gyümölcsprogram elindítása	iskolaitkár
2024.09.04.	Tankerületi tanévnnyitó-Tatabánya	lgazgató
2024.09.02.	DÖK tagok választása	DÖK segítő pedagógus Kiss Linda
2024.09.02.-03.	Szülői értekezletek -alsó tagozat	osztályfőnökök, tanítók
2024.09.04.és 06.	Szülői értekezletek a felső tagozaton-17. <sup>00</sup>	intézményvezetés osztályfőnökök
2024.09.	Az országos mérésekben érintett évfolyamok (4.-8.évf.) tekintetében az adatok rögzítése, megküldése a hivatalnak-2023.február 28-ig.	Intézményvezetés-Lányi Szilvia, koordinátor; osztályfőnökök
2024.09.02.	Tanévnnyitó értekezlet	igazgató
2024.09.05.-06.	Ókoiskola-Részvétel a Bábolnai gazdanapokon 09.05-09.07.)	osztályfőnökök
2024.09.06. (SNI- tanak: 09.1310.)	Tanmenetek leadási határideje	nevelőtestület
2024.09.09.	Arany János Tehetséggondozó Program Program-pályázatok ismertetése, megismerése	osztályfőnök pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2024.09.13.	Nagy Sportágválasztó	intézményvezetés, Csongrádi Péter

2024.09.16.	Szakkörök meghirdetése, beindítása	nevelőtestület
2024.09.18. szerda	SZM alakuló értekezlete-16.00	intézményvezetés, szülőimunkaközösség
2024.09.20.	- „Őszköszöntő” a szabadidőparkban (esőnap október 03)	alsós-munkaközösség Szakálné Vári Judit
2024.09.23. hétfő	Pályaválasztási kompetenciamérés (adatok megküldése-2024.10.16-ig.)	Igazgató, osztályfőnökök, pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó, rendszergazda
2024.09.27.	Témanap-Magyar diáksport napja	Csongrádi Péter, Németh Gyula, sport munkaközösség
2024.09.30.	PÓTNAP 8.évf.- Pályaválasztási kompetenciamérés (adatok megküldése-2024.10.18-ig.)	Igazgató, osztályfőnökök, pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó, rendszergazda
2024.09.	Személyes pályaválasztási tanácsadás 8.a és 8.b- kontakt vagy online	osztályfőnökök, pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
	Tisztasági és faliújság verseny beindítása (az igényes környezetért)	igazgató, DÖK, osztályfőnökök
	Heroes of the future pályázat- fenntarthatósági tanulmányi kirándulás	Lányi Szilvia Bajcsainé Hajagos Ildikó
	E-Lia; Bemeneti mérés, kompetenciamérések-E-Dia	osztályfőnökök-pilot
	Tanulmányi versenyek meghirdetése, nevezés	nevelőtestület
	Színházlátogatás- <b>Lázár Ervin Program</b>	intézményvezetés, osztályfőnökök
	Éves munkaterv ismertetése a megválasztott DÖK tagokkal	DÖK segítő pedagógus Kiss Linda
	Bozsik Egyesületi program U-11, U-13	Csongrádi Péter
	Bozsik Egyesületi program U-7, U-9 Bábolna	Csongrádi Péter
	Diákolimpiai labdajátékokra, és egyén sportversenyekre való nevezés	Csongrádi Péter
<b>Október</b>		
2024.10. 04. (péntek)	Ünnepi megemlékezés – 13 Aradi vértanú emléknapja.	6. évfolyam- Kiss Linda, Takács Istvánné
	Munkaközösségi értekezletek /2./	munkaközösségvezetők
2024.10. 07.	Fogadó óra. 15. <sup>00</sup> -17. <sup>00</sup> Osztályfőnöki munkaközösségi megbeszélés. 14. <sup>00</sup>	osztályfőnökök
2024.10. 09.	Őszi teadélután a felsősöknek	DÖK segítő pedagógus
2024.10. 11-ig	DIFER-mérésben érintett tanulók létszámának felmérése (Jelzés OH-nak: október 11-ig, mérés december 06-ig.)	igazgatóhelyettes elsős tanítók gyógypedagógusok
2024.10. 15-ig	Statistika elkészítése	igazgató igazgató- helyettesek osztályfőnökök
2024.10. 18.	Papírgyűjtés 11.00-15.00 /„Műszaki hulladékgyűjtés”-opcionális/	Ágostonné Dobrosi Ildikó, minden pedagógus
2024.10. 18.	„Európa közepén”- „Rohan a SULI” Futás a szabadidőparkban	Csongrádi Péter, testnevelés munkaközösség

2024. 10. 20.	Középfokú Felvételi Tájékoztatók megjelenése Megyei „Pályaválasztási- és Szakmai napok”	igazgató, pályaválasztási felelős-Ágostonné Dobrosi Ildikó, osztályfőnökök
2024.10.31-ig	8. évfolyamos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről. 7. évf. szülők-iskolaválasztási, szülő és a gyermek között vita esetén teendőkről.	pályaválasztási felelős-Ágostonné Dobrosi Ildikó, osztályfőnökök
2024.10. 23. (szerda) munkaszüneti nap	Október 23.-Nemzeti ünnep. Munkaszüneti nap. Városi ünnepség. (Községi.)	(Veres Zoltán)
2024. 10. 25. (péntek)	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	-
2024.10.28. -2024.11.01.	Őszi szünet	-
2024.10.	Lázár Ervin Program	Intézményvezetés; Osztályfőnökök
2024.10.	Színház –Jászai Mari Színház 3-4. évfolyam. Tatabánya	Kónyi Anett, Görözdiné Major Gyöngyi
2024.10.	TÉR értekezlet	igazgató
	Munkaközösségi értekezlet-alsó tagozat	Szakálné Vári Judit
	Mozaik tanulmányi versenyre nevezés, 1. forduló	szaktanárok
	Levelezős versenyek elindítása. Magyar: 1. Bendegúz levelezős versenyek 2. Bendegúz nyelvÉsz 3. Bendegúz tudásbajnokság 4. Bolyai magyar csapatverseny Matematika: 1. Bolyai matematika csapatverseny 2. Kenguru matematikaverseny 3. Zrínyi matematikaverseny 4. Gárdonyi levelezős verseny	tanítók, szaktanárok
	Bolyai Matematika Csapatverseny megyei fordulója	Fidelné Móricz Anna Réka
	Bozsik Egyesületi program U-11, U-13	Csongrádi Péter
	Bozsik Egyesületi program U-7, U-9 Bábolna	Csongrádi Péter
	Bozsik program U-11, U-13	Csongrádi Péter
	Bozsik program U-7, U-9	Csongrádi Péter
	Kinder+Sport Országos Sportverseny Nevezési Határidő	Csongrádi Péter
	Diákolimpiai labdarúgó körzeti selejtezők	Csongrádi Péter
	Tó Futás, Komárom	Csongrádi Péter
	Faliújság téma: „Aradi vértanúk”, Tisztasági verseny	DÖK segítő pedagógus
	Népzene világnapja-netes megmozdulás- flashmob	szaktanárok- Bors Erika
<b>November</b>		
2024.11.04.(hétfő).	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
2024.11.vége	Bemutató az 1. osztályban (Óvónőknek)	Szilágyiné Kollár Eszter Szakálné Vári Judit
2024.11. 05 és 11 között	Bemutató óra az 5. a osztályban az alsós munkaközösség számára	Szarkáné Ágoston Orsolya
2024.11.04-29. (2024. november 28.)	Tisztasági hónap Eredményhirdetés	Pillérné Fekete Andrea Görözdiné Major Gyöngyi Slániczné Schmidt Irén

		Pillérné Fekete Andrea Nagy Annamária
2024.11.04.-29.	Egészségnevelési hónap – felsős osztályfőnöki órákon téma az egészségmegőrzés	osztályfőnökök
2024.11.04-08.	Egészségnevelési hét	Pillérné Fekete Andrea Szilágyiné Kollár Eszter Bors Erika Nagy Ferencné
2024.11.06.	Egészségnap- témanap szervezése a felsőben Egészségnap, sportfoglalkozások, házi versenyek	Cseke Dorina,
2024.11.08.	Pályaorientációs nap szervezése <b>Tanítás nélküli munkanap</b>	osztályfőnökök
2024.11.08.-09.	2024. november 08.-09. Tatabánya, Földi Imre Sportcsarnok	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó osztályfőnökök
2024.11.08.	Próbafevételi megírása	Fidelné Móricz Anna Réka Veres Zoltán
2024.11.13.	Nyílt órák-alsó tagozat-első 2 óra	tanítók
2024.11.14.	Nyílt órák: felső tagozat- első 2 óra	minden felső tagozatos pedagógus
2024.11.14.	Magyar háziverseny	Veres Zoltán-humán munkaközösség
2024.11.22	Eredményhirdetés	Intézményvezetés, nevelőtestület
2024.11.25.-16. <sup>00</sup>	Sulibörze- szervezése a pályaválasztás segítése céljából 7-8. évfolyamosok számára	igazgató, pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2024.11.27.	Pályaválasztási szülői értekezlet Jelentkezési lapok kitöltése az írásbeli felvételi vizsgára	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó osztályfőnökök
2024.11.29.	Ádventi gyertyagyújtás 1 (12.01-12.24.)	Kónyi Anett; Patakiné Rezsek Gabriella
2024.11.30.	Tatai Vadlúd Sokadalom	Lányi Szilvia, Természettudományi mk.
2024.11.	Lázár Ervin Program	Intézményvezetés; Osztályfőnökök
2024.11.	Munkaközösségi értekezletek	Munkaközösségvezetők
	Zrínyi Ilona Matematikaverseny helyi fordulója	Fidelné Móricz Anna Réka
	Próbafevételi megírása	Fidelné Móricz Anna Réka
	Faliújság téma: „Egészséges életmód!”	DÖK segítő pedagógus
	Előzetes NETFIT mérések	Csongrádi Péter
	Bozsik Egyesületi program U-7, U-9	Csongrádi Péter
	Bozsik Egyesületi program U-11, U-13	Csongrádi Péter
	Bozsik program U-11, U-13	Csongrádi Péter
	Diákolimpia	Csongrádi Péter
<b>December</b>		
2024.12.02.	A központi írásbeli felvételi vizsgára jelentkezés határideje	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2024.12.06-ig	DIFER mérés elvégzése	osztályfőnökök, Lányi Szilvia

2024.12.06.	Ádventi gyertyagyújtás 2. (12.01-12.24.)	Kónyi Anett; Patakiné Rezsek Gabriella
2024.12.06.	Mikulás ünnepség- ajándékkészítés, ajándékozás.	intézményvezetés, osztályfőnökök
2024.12.06. (04.-08.)	Mikulás- buli, délután- osztályonként	osztályfőnökök
2024.12.06.	Eredményhirdetés	intézményvezetés, nevelőtestület
2024.12.07.	Áthelyezett munkanap (2024.december 24. Szenteste pihenőnap okán). Keddi munkarend. Mikulás Foci Kupa fiúk - Ács, Böny, Nagyigmánd, Komárom iskolái; Csehország, Szlovákia és Ausztria testvériskoláinak részvételével „ Európa közepén”	intézményvezetés, nevelőtestület  intézményvezetés, Csongrádi Péter
2024.12.09.	Az Arany János Tehetség gondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2024.12.13.	Ádventi gyertyagyújtás 3. Tantestületi kirándulás	Nagy Annamária, Kónyi Anett; Patakiné Rezsek Gabriella
2024.12.14.	Tanítás nélküli munkanap-Nevelőtestületi értekezlet Áthelyezett munkanap (2024.december 27. pihenőnap okán). Pénteki munkarend.	intézményvezetés, nevelőtestület
2024.12.16. 2024.12.12-ig.előkészítés	Karácsonyi ötlettár- Karácsonyi kiállítás- Szülői munkaközösség tárgyainak értékesítése a városi karácsonyon	Kiss Linda-DÖK
2024.12.16.	Karácsonyi játszóház	Alsós és felsős nevelők Szakálné Vári Judit Pillérné Fekete Andrea Horváthné Bakos Beáta a Ágostonné Dobrosi Ildikó
2024.12.16.-17.	Ádventi cserebere – árusítás a diákok között	DÖK segítő pedagógus
2024.12.20.	Ádventi gyertyagyújtás 4. „ <b>Iskolai Karácsony</b> ” Közös rendezvény: irodalmi, zenei, nyelvi műsor – pedagógusok, csarnok	4.évf.- Nagy Annamária, Kónyi Anett; Patakiné Rezsek Gabriella 5. évf.- Szarkáné Ágoston Orsolya; Szabacsiné Szőke Edit
2024.12.	Városi Karácsony- szülői munkaközösség és DÖK tárgyainak értékesítése a városi karácsonyon.	DÖK segítő pedagógus
2024.12.	Lázár Ervin Program	Intézményvezetés; Osztályfőnökök
	Karácsonyvárás- „Szent Karácsony eljött, az ég a Földre szállt...” faliújság készítése- értékelése	DÖK segítő pedagógus
	Színház	Bors Erika Szakálné Vári Judit
	Felkészülés a központi felvételi vizsgára	8. évfolyamon tanító pedagógus
	Az országos mérések eredményeinek értékelése matematika, szövegértés, idegen nyelv	igazgató intézményvezetés szaktanárok
2024.12.20. péntek	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
2024.12.23.-2025.01.05.	Téli szünet. (Téli szünet kezdete)	

<b>Banai feladatellátási hely:</b>		
-	-	-
<b>Január</b>		
2025.01.05.	Téli szünet vége	
2025.01.06. (hétfő).	Téli szünet utáni első tanítási nap	
2025.01.	Úszás	kísérők
2025.01.06.	2025.01.06-2025.03.31 között - Lemorzsolódás.	intézményvezetés, osztályfőnökök, pedagógusok
2025.01.06.-2025.04.30.	A Hivatal szakmai ellenőrzés keretében a kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.	intézményvezetés, osztályfőnökök, munkaközösségvezetők, pedagógusok
2025.01.08.	Téli játékok (hó esetén)	DÖK segítő munkatárs
2025.01.09-05.09.	NETFITT mérések 2024. május 31-ig kell feltölteni	Munkaközösség tagjai
2025.01.15. (szerda)	SZM értekezlet 16.00	Szabó Krisztina
	Munkaközösségi értekezletek/3./	munkaközösség vezetők
2025.01.17.	Szorgalmi időszak első félévének vége	-
2025.01.17.	Nevelési értekezlet-Félévi osztályozó értekezlet felső tagozat	intézményvezetés pedagógusok
2025.01.17.	Nevelési értekezlet-Félévi osztályozó értekezlet alsó tagozat	intézményvezetés pedagógusok
2025.01.18. szombat	Az általános felvételi eljárás kezdete.	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2025.01.18. (szombat 10. <sup>00</sup> )	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára.	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2025.01.22. (szerda)	Magyar Kultúra Napja-közös megemlékezés	Veres Zoltán;
2025.01.22.	Népdaléneklési verseny	Takács Istvánné Szakálné Vári Judit Bors Erika
2025.01.28. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2025.01.24. /2025.01.31./	<b>Beszámolók elkészítése-pedagógusok (féléves), vezető</b>	<i>pedagógusok</i>
2025.01.24-ig	<b>Félévi értesítők kiosztása</b> eddig az időpontig. Tanulók és szülei értesítése az I. félévben elért eredményekről <b>Félévi statisztika elkészítése.</b>	osztályfőnökök
2025.01.20-tól	Nyolcadik évfolyamosok központi felvételin elért eredményeinek értékelése	szaktanárok, intézményvezetés
2025.01.	Lázár Ervin Program	Intézményvezetés; Osztályfőnökök
	Faliújság téma: Itt a farsang áll a bál.	DÖK segítő munkatárs
	Fehér Miklós Emléktorna, Győr Szabadhegyi Iskola 1. korcsoportos tanulók	Csongrádi Péter
	Bozsik Intézményi Program 1.-4. osztály Téli Forduló	Csongrádi Péter



<b>Február</b>		
2025.02.	Úszás	kísérők
2025.02.02. (péntek)	Félévi tantestületi értekezlet <b>Tanítás nélküli munkanap</b>	intézményvezetés
2025.02.03.-04.	Szülői értekezletek-alsó tagozat	osztályfőnökök
2025.02.05.-07.	Szülői értekezletek- felső tagozat	osztályfőnökök
	Farsangi faliújság – értékelése	DÖK segítő munkatárs
2025.02.09.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat	középfokú intézmények
2025.02.09-től	Nyolcadik évfolyamosok központi felvételin elért eredményeinek értékelése.	pályaválasztási felelős, minden matematikát és magyart tanító pedagógus.
2025.02.08. vagy 04.05.(tervezés alatt)	<b>Szülők- Nevelők Bálja (vagy április 05)</b>	SZM, Intézményvezetés, DÖK, nevelőtestület
2025.02.10	TÉR értekezletek (féléves)	intézményvezetés; bevont kollégák
2025.02.10.-14.	„Színes hét”-ráhangolódás a farsangra	DÖK segítő munkatárs
2025.02.14.	Farsang: alsó és felső tagozat  Farsang: alsó és felső tagozat	Szilágyiné Kollár Eszter Nagy Annamária Nagy Ferencné Kiss Linda, osztályfőnökök
2025.02.20-ig	<b>Nyolcadik évfolyamosok központi felvételi lapjainak kitöltése, továbbítása.</b> Jelentkezés a középfokú oktatási intézményekbe. (febr.17-20.)	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2025.02.23.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)- osztályszintű megemlékezés	osztályfőnökök
2025.02.28.	Az országos mérésekben érintett évfolyamok (4.-8.évf.) tekintetében az adatok rögzítése, megküldése a hivatalnak-2025.február 28-ig.	Intézményvezetés-Lányi Szilvia, koordinátor; osztályfőnökök
2025.02.	Munkaközösségi értekezletek/3./	munkaközösség vezetők
2025.02.végéig	<b>Szintfelmérés nyelvre /2. o./</b>	Görözdiné Major Gyöngyi Slániczne Schmidt Irén
2025.02.	Szintfelmérés természettudományi (matematika)-E-DIA	osztályfőnökök
2025.02.	Lázár Ervin Program	Intézményvezetés; Osztályfőnökök
	Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei fordulója	Fidelné Móricz Anna Réka
	Herman Ottó Országos Biológia Verseny helyi fordulója	Lányi Szilvia
	Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny helyi fordulója	Természetismeret tanító pedagógusok
	Bozsik Intézményi Program	Csongrádi Péter
<b>Március</b>		
2025.03.	Úszás	kísérők

2025.03.	Kompetenciamérés 03.24.-05.30 7. évfolyamon 2025. március 24. – április 08.	felmérésvezető, igazgató, osztályfőnökök, rendszergazda
2025.03.05.	Mesemondó verseny  Mesevándor	Bors Erika Görözdiné Major Gyöngyi Pillérné Fekete Andrea  Horváthné Bakos Beáta Szilágyiné Kollár Eszter
2025.03.03.-07.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét (opcionális)	intézményvezetés, nevelőtestület
2025.03.03-20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2025.03.14.	<b>Emlékműsor</b> – iskolai szintű rendezvény <b>Nemzeti ünnepünk március 15.</b> (szombatra esik) Városi ünnepség	7. évfolyam: Szabó-Horváth Ramóna; Lányi Szilvia
2025.03.17.	Házi angol-nyelvi verseny 5.-8.	szaktanárok
2025.03.21.	Víz Világnapja-osztályszintű 2025.03.22-szombat	osztályfőnökök, nevelőtestület
2025.03.21.	<b>Hívogató</b> (Etika- hit és erkölcsstan tájékoztató +beiskolázási szülői értekezlet+ kézműves és sport foglalkozások a gyermekeknek)	intézményvezetés Szakálné Vári Judit Horváthné Bakos Beáta tanítók
2025.03.21.	Víz Világnapja-osztályszintű 2025.03.22-szombat	osztályfőnökök, nevelőtestület
2025.03.22.	Víz világnapja alkalmából vers és prózaíró, valamint rajzverseny szervezése (márc.22.)	Humán munkaközösség Kiss Linda, Fehér Gábor
Óvodai egyeztetés alapján	Óvodai bemutató foglalkozások megtekintése	intézményvezetés, 4.évfolyamos tanítók
2025.03.21.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi
2025.03.24.-28.	Digitális Témahét	intézményvezetés
2025.03.27.	<b>Nyolcadik évfolyamos módosító tanulói adatlapok kitöltése, postázása</b>	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség vezetők
	Lázár Ervin Program	Intézményvezetés; Osztályfőnökök
	Színház 3-4. évfolyam	Kónyi Anett, Görözdiné Major Gyöngyi
	Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei fordulója	Fidelné Móricz Anna Réka
	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Fidelné Móricz Anna Réka
	Kalmár László Matematika Verseny – megyei forduló	Izsó Ferenc
	Faliújság értékelése- „Esküszünk, hogy rabok tovább nem leszünk...”	DÖK segítő munkatárs
	Bozsik Egyesületi program U-7, U-9	Csongrádi Péter
	Bozsik Egyesületi program U-11, U-13	Csongrádi Péter
	Diákolimpiai forduló Labdarúgó korcsoportok	Csongrádi Péter
	Regionális Forduló Kinder+Sport	Csongrádi Péter

<b>Április</b>		
2025.04.01.	Medve Matek Szabadtéri Csapatverseny	Izsó Ferenc
2025.04.	Úszás	kísérők
2025.04.	Kompetenciamérés 7. évfolyamon 2025. március 24. – április 08., 6. évfolyamon 2025. április 03. – április 30	felmérésvezető, igazgató, osztályfőnökök, rendszergazda
2025.04.05.(tervezés alatt)	<b>Szülők- Nevelők Bálja</b>	SZM, Intézményvezetés, DÖK, nevelőtestület
2025.04.7.-11.	Fenntarthatósági Témahét	természettudományi munkaközösség
2025.04.09. 2025.04.14.	Tavaszi versenysorozat / matematika/ Eredményhirdetés	Görözdiné Major Gyöngyi Kónyi Anett Szilágyiné Kollár Eszter Horváthné Bakos Beáta
2025.04.11.	Költészet napja	Szakálné Vári Judit, Veres Zoltán
2025.05.11.	Vers-, és prózamondó verseny- felső tagozat számára.	Nagyné Papp Zsófia
<b>2025.04.10.-11.</b>	<b>Első osztályos tanulók beiratkozása</b>	<b>Intézményvezetés</b>
2025.04.14.	Fogadó óra 15. <sup>00</sup> -17. <sup>00</sup>	nevelőtestület
2025.04.16.	A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja osztályszintű megemlékezés	osztályfőnökök
2025.04.16.	<b>Föld napja-Témanap.</b> Szakmai nap a környezeti nevelés fontosságáról	természettudományi munkaközösség
2025.04.16.	Tavaszi papírgyűjtés –délután 11.00-15.00	intézményvezetés, Ágostonné Dobrosi Ildikó
2025.04.16. (szerda)	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	-
2025.04.17.-04.25.	Tavaszi szünet	-
2025.04.18.	Nagypéntek	-
2025.04.25.	A tavaszi szünet vége.	-
2025.04.28.(hétfő)	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	-
2025.04.28—2025.05.04.	HATÁRTALANUL-Tanulmányi kirándulás	igazgató
2025.04.	Színház	Pillérné Fekete Andrea
	Faliújság- „Védd a Földet!”	DÖK segítő pedagógus
	Lázár Ervin Program	Intézményvezetés; Osztályfőnökök
	Herman Ottó Országos Biológiai Verseny megyei fordulója	Lányi Szilvia
	Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny megyei fordulója	Lányi Szilvia
	Természetbarát csoport tavaszi túrája	Lányi Szilvia
	Környezetvédelmi faliújság	DÖK segítő munkatárs
	Bozsik Egyesületi program U-7, U-9	Csongrádi Péter
	Bozsik Egyesületi program U-11, U-13	Csongrádi Péter
	Bozsik Intézményi program	Csongrádi Péter
	Mezei Futóverseny Döntő	Csongrádi Péter
	Diákolimpiai kispályás labdarúgó selejtezők	Csongrádi Péter
	Kihívás napja	Csongrádi Péter
<b>Május</b>		
2025.05.01.	Munka Ünnepe- munkaszüneti nap	-

2025.05.02.	Május 02. pihenőnap (péntek)	
2025.05.	Úszás	kísérők
2025.05.5	Kompetenciamérés 8. évfolyamon 2025. május 05. – május 17., 4. és 5. évfolyamon 2025. május 19. - május 30.	intézményvezetés, méréskoordinátor rendszergazda, szaktanárok, osztályfőnökök
2025.05.02.	Anyák napi ünnepek	érintett osztályfőnökök (opcionális)
2025.05.05.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2025.05.07.	SZM értekezlet	intézményvezetés
2025.05.17 szombat	Áthelyezett munkanap (2025. május 02. pihenőnap okán) pénteki munkarend	intézményvezetés, nevelőtestület
2025.05.12.-06.13.	Osztálykirándulások szervezése (alsó) (felső), lebonyolítása	osztályfőnökök
2025.05.22.	Tavaszi versenysorozatok / helyesírás/ eredményhirdetés	Nagy Annamária Görözdiné Major Gyöngyi
2025.05.26.		
2025.05.	„TEKER A SULI” (Gyermeknap program) Munkaközösség tagjai	testnevelés munkaközösség
2025.05.30.	Gyermeknap -Tanítás nélküli munkanap- DÖK nap	intézményvezetés DÖK-Kiss Linda, Szakálné Vári Judit Nagy Ferencné Nagy Annamária Kónyi Anett
	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösségvezetők
	Faliújság- „Közeleg a vakáció”	DÖK segítő munkatárs
	Nyári táborok előkészítése igény esetén	osztályfőnökök, szaktanárok
	A szeptemberben meghirdetett versenyek értékelése, jutalmazása	DÖK segítő munkatárs
	Bozsik program U-7, U-9	Csongrádi Péter
	Bozsik program Egyesületi U-11, U-13	Csongrádi Péter
	Hegyifutó Diákolimpia Országos Döntője	Csongrádi Péter
<b>Június</b>		
2025.06.	Úszás	kísérők
2025.06.03.	Tavaszi versenysorozatok / olvasás/ eredményhirdetés	Szakálné Vári Judit Pillérné Fekete Andrea Görözdiné Major Gyöngyi
2025.06.06.		
2025.06.04	Nemzeti Összetartozás Napja– 2024.06.04	intézményvezetés; Ágostonné Dobrosi Ildikó, Takács Istvánné
2025.06.06.	Országos mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése az OH- nak.	Intézményvezetés-Lányi Szilvia, koordinátor; osztályfőnökök
2025.06.	Óvodás gyerekek látogatása az iskolában	intézményvezetés; osztályfőnökök
2025.06.09.	Pünkösdhétfő-munkaszüneti nap	-
2025.06.13.	Az OH a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.	OH

2025.06.20.	NETFITT mérési adatok feltöltési határideje-06.20.	Munkaközösség tagjai
2025.06.20. (péntek)	Osztályozó értekezlet-felső tagozat	nevelőtestület
2025.06.20. (péntek)	Osztályozó értekezlet-alsó tagozat	nevelőtestület
2025.06.	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösségvezetők
2025.06.16-20.	Ballagás előkészítése	intézményvezetés 7-8. osztályok osztályfőnökei
2025.06.18. (szerda)	Sport délelőtt szervezése	Csongrádi Péter DÖK segítő munkatárs
2025.06.18.(szerda)	Ballagási főpróba 1- 8. <sup>00</sup>	intézményvezetés, 7-8.
2025.06.19.(csütörtök)	Ballagási főpróba 2.- 8. <sup>00</sup>	osztályok osztályfőnökei
2025.06.19. (csütörtök)	Vidámballagás 10. <sup>00</sup> ; szerenád 18. <sup>00</sup> (Ea)	intézményvezetés, 7-8. osztályok osztályfőnökei
2025.06.20. (péntek)	Utolsó tanítási nap	intézményvezetés
2025.06.20. (péntek)	<b>Ballagás 18.<sup>00</sup></b>	intézményvezetés, 7.-8. évf.osztályfőnökök
2025.06.20. /2025.06.25./	Beszámolók, statisztika elkészítése, bizonyítványok megírása-pedagógusok <i>/intézményvezetés/</i>	osztályfőnökök, pedagógusok
2025.06.	TÉR értekezletek (tanév végi)	intézményvezetés; bevont kollégák
2025.06.21-ig	Klebelsberg Központ felé tanköteles tanuló felvételének kezdeményezése a Dobbantó programba	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2025.06.30.-2025.07.02.	Beiratkozás a középfokú iskolákba	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2025.06.25.(szerda)	Tanévzáró ünnepély 8. <sup>00</sup>	intézményvezetés osztályfőnökök
2025.06.30.(hétfő)	Tanévzáró értekezlet 9. <sup>00</sup>	intézményvezetés
2025.06.30.-tól	Nyári táborok szervezése	intézményvezetés nevelőtestület
	Bozsik Intézményi Program Tanévzáró	Csongrádi Péter

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

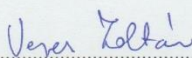
### 1. A nevelőtestület nyilatkozata

#### LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

##### 1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év szeptember hónap .02. napján tartott szakmai értekezletén megtárgyalta. A munkaterv a nevelőtestület bevonásával- a szakmai munkaközösségek véleményét figyelembe véve- készült.

Kelt: Bábolna, 2024. év szeptember hónap .02. nap.



Veres Zoltán

hitelesítő nevelőtestületi tag

##### 2. Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év szeptember hónap .02. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bábolna, 2024. év szeptember hónap .02. nap.




Szarkáné Ágoston Orsolya

intézményi tanács képviselője

##### 3. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata, a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Bábolna, 2024. év szeptember hónap .03. nap.



Kiss Linda

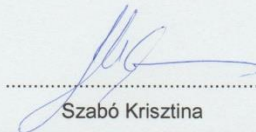
diákönkormányzat képviselője

## 2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

### 4. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bábolna, 2024. év szeptember hónap 02... nap.

  
Szabó Krisztina  
szülői szervezet (közösség) képviselője

### 5. Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Nyilatkozat:

Alulírott, Bajcsainé Hajagos Ildikó, a Bábolnai Általános Iskola igazgatója, nyilatkozom, hogy iskolánkban iskolaszék a 2024-2025-ös tanévben (2024.03.04-óta) nem működik.

Kelt: Bábolna, 2024. év szeptember hónap 02... nap.

  
Bajcsainé Hajagos Ildikó  
igazgató



**6. Igazgató jóváhagyása**

A 2024. év szeptember hónap .02... napján, a nevelőtestület által elfogadott munkaterv módosítását jóváhagyom.

Kelt: Bábolna, 2024. év szeptember hónap .03... nap.

 Bábolnai Általános Iskola  
Bábolnai Általános Iskola  
Bajcsainé Hajagos Ildikó  
igazgató



### **3. A fenntartó jóváhagyása**

## **MELLÉKLETEK (Munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)**

### **1. sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve**

#### **AZ ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

**2024/2025-ös tanév**

Bábolna, 2024. szeptember 2.

Készítette: Szakálné Vári Judit  
munkaközösség-vezető

#### **Munkaközösségi foglalkozások**

1. Tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Őszköszöntő előkészítése. Szervezési feladatok. Munkaterv elfogadása.
2. Bemutató óra az 1. évfolyamon. Egészség hét előkészítése. Munkafegyelem, figyelem, beilleszkedés megfigyelése.
3. Félévi munka értékelése. Farsang előkészítése. Szervezési feladatok.
4. Tavaszi versenyek előkészítése. Gyermeknap előkészítése. Szervezési feladatok.
5. Éves munka értékelése.

### Nevelési feladatok

1. Alapvető magatartási normák kialakítása, betartása. (tolerancia, türelem, egymás tisztelete, egymás megbecsülése, humanizmus, szeretet, elfogadás, őszinteség, önfegyelem, pontosság, kitartás)
2. A természet tisztelete, védelme, környezetünk tisztasága.
3. Egészséges életmódra nevelés. (táplálkozás, sport, tisztálkodás)
4. Takarékosagra nevelés.
5. Balesetek megelőzése.
6. Esztétika, művészeti értékek, az egyetemes és nemzeti kultúra tisztelete.
7. Értékeink megóvása.
8. Hagyományok tisztelete.

### Oktatási feladatok

1. Az alapkészségek, fejlesztése az önálló tanulás kialakítása.
2. Tanulási szokások megalapozása.
3. Tanulási problémák megoldása.
4. Tanulóink szociális környezetéből vagy más okból eredő hátrányainak csökkentése.
5. Tehetség gondozás.
6. A tanulók érdeklődésének megfelelő programok, szakkörök biztosítása.

### Kiemelt Kompetenciafejlesztési területek

1. Anyanyelvi kommunikáció
2. Idegen nyelvi kommunikáció
3. matematikai kommunikáció
4. Természettudományos kommunikáció
5. Digitális kompetencia
6. Hatékony és önálló tanulás kompetenciája
7. Szociális és állampolgári kompetenciák
8. Kezdeményezőképeség és vállalkozási kompetenciák
9. Esztétikai és művészeti kompetenciák

AUGUSZTUS		
IDŐPONTOK	FELADATOK	FELELŐSÖK
2024. augusztus 21.	Munkaközösségi értekezlet 1. -A tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése -Őszköszöntő előkészítése -Szervezési feladatok. -Munkaterv elfogadása.	Szakálné Vári Judit

## I. FÉLÉV

SZEPTEMBER		
2024. szeptember 2.	Tanévkezdés Első tanítási nap	osztályfőnökök
2024. szeptember 2-3.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2024. szeptember	Gyümölcsprogram elindítása	osztályfőnökök, oszt. tanítók
2024.szeptember	A levelezős versenyek meghirdetése Bendegúz, MatekÁsz,Böngész,Zrínyi Ilona mat.verseny,Kenguru mat.verseny, Bolyai csoportversenyek, Tudásbajnokság, Nyelvész	osztályfőnökök
2024. szeptember 5.	Tanévnyitó értekezlet	Bajcsainé Hajagos Ildikó
2024. szeptember 5-6.	Látogatás a Bábolnai Gazdanapokra	osztályfőnökök osztálytanítók
2024. szeptember 13.	Nagy Sportágválasztó	Csongrádi Péter
2024. szeptember 16.	Szakkörök indítása	osztályfőnökök osztálytanítók
2024. szeptember 18.	SZM értekezlet	Szabó Krisztina
2024. szeptember 20. (esőnap október 3. )	Őszköszöntő	Program szervezése: Kónyi Anett <b>Görözdiné Major Gyöngyi</b> Patakiné Rezek Gabriella Segítők: Pillérné Fekete Andrea Bors Erika Slániczné Schmidt Irén Nagy Annamária Szilágyiné Kollár Eszter Nagy Ferencné Horváthné Bakos Beáta Szakálné Vári Judit
2024. szeptember 27.	Diákspornap	Csongrádi Péter

OKTÓBER		
2024. október 4.	Megemlékezés / A 13 ARADI VÉRTANÚ emléknapja/	6. évfolyam
2024. október	TÉR értekezlet	Bajcsainé Hajagos Ildikó
2024. október	Színház –Jászai Mari Színház3-4. évfolyam Tatabánya	Kónyi Anett Görözdiné Major Gyöngyi

2024.október 7.	Fogadóóra	osztályfőnökök, osztálytanítók
2024. október 11.	Dífer mérésre javasolt gyermek névsorának leadása	1.osztályos tanítók
2024. október 15.	Statisztika leadása	osztályfőnökök
2024. október 18.	Papírgyűjtés	Alsós , felsős nevelők
2024. október 18.	Futóverseny „Rohan a sulí”	Csongrádi Péter
2024. október	Munkaközösségi értekezlet	Szakálné Vári Judit
2024. október	Levelezős versenyek elindítása: -Bendegúz levelezős versenyek /nyelvész, tudásbajnokság/ -Böngész -Zrínyi Ilona matem.verseny -MatekÁsz -Kenguru mat.verseny -Bolyai csapatversenyek	Osztályfőnökök,
2024. október 23.	Nemzeti ünnep	
2024. október 28.	őszi szünet kezdete	

NOVEMBER		
2024. november 4.	Első tanítási nap az őszi szünet után	
2024. november	Színház-alsó tagozat	Pillérné Fekete Andrea
2024. november 4.	Egészségnevelési hét	Pillérné Fekete Andrea Szilágyiné Kollár Eszter Bors Erika Nagy Ferencné
2024. november 4.	Tisztasági hónap	Görözdiné Major Gyöngyi Slániczné Schmidt Irén <b>Pillérné Fekete Andrea</b> Nagy Annamária
2024. november 28.	Eredményhirdetés	Pillérné Fekete Andrea
2024. november 8.	Pályaorientációs nap	Szakálné Vári Judit <b>Nagy Annamária</b> Horváthné Bakos Beáta  osztályfőnökök
2024. november 13.	Nyílt nap az alsó tagozaton	osztályfőnökök, osztálytanítók
2024. november vége	1. osztályos bemutató tanítás	Szakálné Vári Judit vagy Szilágyiné Kollár Eszter

2024. november 29.	Adventi gyertyagyújtás 1	Kónyi Anett Patakiné Rezsek Gabriella
--------------------	--------------------------	--

DECEMBER		
2024. december	Munkaközösségi értekezlet (3.)	Szakálné Vári Judit
2024. december 6.	Mikulás	osztályfőnökök
2024. december 6.	Adventi gyertyagyújtás 2.	Kónyi Anett Patakiné Rezsek Gabriella
2024. december 6-ig	Difer vizsgálat vége	Szakálné Vári Judit Szilágyiné Kollár Eszter
2024. december 7.	Mikulás kupa	Csongrádi Péter
2024. december 13.	Adventi gyertyagyújtás 3.	Nagy Annamária Kónyi Anett Patakiné Rezsek Gabriella
2024. december 17-18..	Karácsonyi csere-bere	alsós és felsős diákok
2024. december 16.	Karácsonyi kiállítás és játszóház	alsós és felsős nevelők Szakálné Vári Judit Pillérné Fekete Andrea Horváthné Bakos Beáta
2024. december 20.	Adventi gyertyagyújtás 4. Iskolai karácsony	Nagy Annamária Kónyi Anett Patakiné Rezsek Gabriella
2024. december 23.	Téli szünet kezdete	

JANUÁR		
2025. január 6.	Első tanítási nap a téli szünet után	
2025. január 8.	Téli játékok	alsós nevelők
2025. január 15.	SZM értekezlet	Szabó Krisztina
2025. január 17.	Osztályozó értekezlet	Bajcsainé Hajagos Ildikó alsós nevelők
2025. január 17.	Félév vége	
2025. január	Munkaközösségi értekezlet	Szakálné Vári Judit
2025. január 22.	Magyar kultúra napja Népdaléneklési verseny	Takács Istvánné Szakálné Vári Judit Bors Erika
2025. január 24.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
2025. január 31.	Félévi értekezlet	Bajcsainé Hajagos Ildikó

--	--	--

## II. Félév

FEBRUÁR		
2025. február 3-4.	Szülői értekezlet-alsó tagozat	osztályfőnökök
2025. február 8.	Szülők-nevelők bálja	
2025. február 10.	Színes hét	Alsós nevelők
2025. február 10.	Tér értekezlet	Bajcsainé Hajagos Ildikó
2025. február 14.	Farsang	<b>Szilágyiné Kollár Eszter</b> Nagy Annamária Nagy Ferencné
2025. február végéig	Szintfelmérés nyelvre /2.o./	Bors Erika Pillérné Fekete Andrea

MÁRCIUS		
2025. március 3. – május 30-ig	Országos mérések	Kónyi Anett Patakiné Rezsek Gabriella
2025. március 5.	Mesemondó verseny	Görözdiné Major Gyöngyi Pillérné Fekete Andrea <b>Bors Erika</b>
	Mesevándor	Horváthné Bakos Beáta Szilágyiné Kollár Eszter
202. március	Színház 3-4. évfolyam	Kónyi Anett Görözdiné Major Gyöngyi
2025. március 14.	Ünnepi megemlékezés	7. évfolyam
2025. március	Munkaközösségi értekezlet	Szakálné Vári Judit
2025. március 21.	Víz világnapja	alsós-felső tanítók
2025. március 21.	Hívogató	Szakálné Vári Judit Horváthné Bakos Beáta Alsós tanítók
2025. március	Óvodai bemutató megtekintése	Kónyi Anett Patakiné Rezsek Gabriella Intézményvezetés

ÁPRILIS		
2025. április 9.	Tavaszi versenyek /matematika/	Görözdiné Major Gyöngyi Kónyi Anett Szilágyiné Kollár Eszter Horváthné Bakos Beáta
2025. április 14.	Eredményhirdetés	Görözdiné Major Gyöngyi Kónyi Anett Szilágyiné Kollár Eszter Horváthné Bakos Beáta

2025. április 10-11.	1. osztályosok beiratkozása	Bajcsainé Hajagos Ildikó
2025. április 11.	Költészetnapja	alsós-felsős nevelők
2025. április 14.	Fogadóóra	alsós tanítók
2025. április 16.	Föld napja	alsós-felsős nevelők
2025. április 17.	Tavaszi szünet	
2025. április 28.	Első tanítási nap	
2025. április	Színház	Pillérné Fekete Andrea

MÁJUS		
2025. május 7.	SZM értekezlet	Szabó Krisztina
2025. május 12.- június 13.	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök, osztálytanítók
2025. május 22.	Tavaszi versenysorozatok / helyesírás/	Nagy Annamária Görözdiné Major Gyöngyi
2025. május 26.	eredményhirdetés	Nagy Annamária Görözdiné Major Gyöngyi
2025. május	Munkaközösségi értekezlet	Szakálné Vári Judit
2025. május 30.	Gyereknap Tanítás nélküli munkanap	<b>Szakálné Vári Judit</b> Nagy Ferencné Nagy Annamária Kónyi Anett

JÚNIUS		
2025. június 3..	Tavaszi versenysorozatok / olvasás/	Szakálné Vári Judit Pillérné Fekete Andrea Görözdiné Major Gyöngyi
2025. június 6..	eredményhirdetés	Szakálné Vári Judit Pillérné Fekete Andrea Görözdiné Major Gyöngyi
2025. június	Óvodások látogatása az iskolába	Szilágyiné Kollár Eszter vagy Szakálné Vári Judit
2025. június 4.	Nemzeti összetartozás napja	alsós-felsős nevelők
2025. június 18.	Sportnap	alsós-felsős tanítók
2025. június 20.	Osztályozó értekezlet	alsós osztályfőnökök
2025. június 20.	Ballagás	Bajcsainé Hajagos Ildikó
2025. június 25.	Tanévzáró	Bajcsainé Hajagos Ildikó
2025. június 27.	Tanévzáró értekezlet	Bajcsainé Hajagos Ildikó

Bábolna, 2024. szeptember 2.

*Szakálné Vári Judit*  
Szakálné Vári Judit  
munkaközösség vezető



## 2. sz. melléklet Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

### A BÁBOLNAI ÁLTALÁNOS ISKOLA OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE A 2024/ 25- ÖS TANÉVRE

A munkaközösség fontos szerepet kíván vállalni a magatartási és viselkedési minták kialakításában és követésében, az emberi értékek közvetítésében. Munkánk fő színtere az osztályfőnöki óra, de felelőségünk pozitív mintákat adni az iskolai élet minden területén. Ezt kívánjuk erősíteni kiemelt nevelési feladatainkkal, tanórán kívüli tevékenységeinkkel.

#### **Kiemelt nevelési feladataink az év során**

- a 8. osztályosok pályaválasztásának elősegítése
- az iskolai környezet, az új eszközök megóvása, az osztálytermek padozatának óvása váltócipő használatával
- takarékoskodásra nevelés
- fenntarthatóságra nevelés-ÖKOISKOLA
- más intézményekből érkező tanulók beilleszkedésének segítése
- felkészülés digitális oktatásra, új módszerek kidolgozás
- az új osztályfőnök munkájának segítése
- a hiányzások, elsősorban az igazolatlan hiányzások nyomon követése, csökkentése, okainak megszüntetése, ezzel a lemorzsolódás veszélyének csökkentése
- tanulmányi versenyeken és a sport területén kiemelkedő helyezést elért tanulóink nevének megjelenítése az iskola honlapján
- TÉR

#### **További feladataink**

- a fegyelem javítása
- az osztályok tisztaságának, környezetének javítása – a DÖK bevonásával ellenőrizzük a faliújságot és az osztályok tisztaságát
- az egészségnevelés, környezeti nevelés hangsúlyozása
- az ÖKO-ISKOLA elvárásainak való megfelelés – természetünk és környezetünk védelme, gazdaságos energia-felhasználás, környezettudatosság
- a DÖK programjainak segítése
- kapcsolattartás az iskola vezetésével, alsós munkaközösséggel, iskolaorvossal, védőnővel, fogorvossal, DÖK vezetőjével, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, szülői munkaközösséggel, Bábolnai Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzattal

#### **Általános szervezési feladatok**

- az ügyelet megszervezése
- tanmenetek elkészítése
- 1.-8. évfolyamos tanmenetek kidolgozása az új NAT alapján
- tanulószoba megszervezése
- az ünnepélyekre való felkészülés
- fogadóórák megszervezése
- nyílt tanítási napok megszervezése
- munkaközösségi értekezletek, megbeszélések tartása

#### **A munkaközösség összetétele**

Minden felső tagozaton tanító pedagógus, osztályfőnök és nem osztályfőnök egyaránt.

Felsőosztályfőnökök:

5. a Szarkáné Ágoston Orsolya

5. b Szabacsiné Szőke Edit

6. a Kiss Linda

6. b Takács Istvánné

7. a Szabó-Horváth Ramóna

7. b Lányi Szilvia

8. a Fidelné Móricz Anna Réka

8. b Ágostonné Dobrosi Ildikó

A munkaközösség tagjai szaktanárként: Bajcsainé Hajagos Ildikó, Cseke Dorina, Csongrádi Péter, Fehér Gábor, Horváthné Bakos Beáta, Nagyné Papp Zsófia, Németh Gyula, Izsó Ferenc, Veres Zoltán

#### **Munkaértekezletek időpontja**

- eseti megbeszélések az aktuális feladatok, programok , rendezvények előtt
- megbeszélések a fogadóórák előtt, a magatartás és szorgalom jegyek értékelése
- negyedévente értekezlet

#### **Eseménynaptár**

##### **Szeptember**

- tanévnyitó ünnepség – szept. 02.
- munkaközösség éves munkatervének elkészítése aug.30.
- osztályfőnöki tanmenetek elkészítése szept. 06.
- hetesi, ügyeletesi feladatok áttekintése
- a 8. osztályosok ügyeleti beosztása
- szülői értekezletek megtartása (szept. 04., 05.,06.)
- tanévnyitó értekezlet szept.
- a tisztasági és fallújság verseny beindítása a DÖK-kel közösen, eredmények rögzítése pontozással
- gyümölcsprogram elindítása
- Gazdanapok Bábolnán – látogatás osztálykeretben a rendezvényre –szept. 05-06.

##### **Felelős: osztályfőnökök**

- Nagy sportágválasztó (szept. 13.)
- Magyar Diáksport Napja (szept. 27.)

##### **Felelős: Csongrádi Péter, osztályfőnökök**

- pályaválasztási tanácsadás 7-8. évfolyamosoknak

##### **Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó, 8-os osztályfőnökök**

- Versenyekre jelentkezés
- Lázár Ervin program indítása
- Bozsik program indulása
- Diákolimpiai jelentkezés
- Szakkörök beindítása (szept. 15.)
- E-DIA és E-LIA program indítása
- Pályaválasztási kompetenciamérés (szept. 23., pótnap szept. 30.)

##### **Felelős: Bajcsainé Hajagos Ildikó, osztályfőnökök**

##### **Október**

- az aradi vértanúk emléknapja – iskolai megemlékezés (okt. 4.)

##### **Felelős:Kiss Linda, Takács Istvánné, 6. évfolyam**

- fogadóóra (okt. 07.)
- a fogadó óra előtt munkaközösségi értekezlet
- kreatív foglalkozás Őszi teadélután címmel (okt. 09.)

##### **Felelős: Kiss Linda**

- iskolai szintű papírgyűjtés megszervezése (okt. 18. )

##### **Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó, iskolavezetés**

- Rohan a sulí (okt. 18.)

##### **Felelős: Csongrádi Péter, iskolavezetés**

- statisztika leadása

##### **Felelős: osztályfőnökök**

- pályaválasztási feladatok

##### **Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó, iskolavezetés, 8. osztályos osztályfőnökök**

- Október 23-ai városi ünnepség (Bana, Bábolna)

##### **Felelős: Veres Zoltán, humán munkaközösség**

##### **November**

- pályaaorientációs nap szervezése (nov. 08.)

- **Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök**
- bemutató óra az 5. osztályban az alsós munkaközösség számára  
**Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó, Szarkáné Ágoston Orsolya**
- nyílt órák szervezése a szülők számára (nov.14.)  
magyar házi verseny  
**Felelős: iskolavezetés, szaktanárok**
- SULIBŐRZE szervezése a pályaválasztás segítése céljából 7-8. évfolyamosok számára (nov. 25.)  
**Felelős: iskolavezetés, Ágostonné Dobrosi Ildikó, iskolavezetés**
- egészségnevelési hónap – osztályfőnöki órákon téma az egészségmegőrzés (nov. 04-08.)  
téma nap szervezése EGÉSZSÉGNAP (nov. 06.)
- **Felelős: Cseke Dorina, Szabó-Horváth Ramóna**
- eredményhirdetés (nov. 22.)
- pályaválasztási szülői értekezlet, jelentkezési lapok kitöltése az írásbeli felvételi vizsgára (nov. 27.)  
**Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó**
- Tatai Vadlúd Sokadalom (nov. 30.)  
**Felelős: Lányi Szilvia**

### December

- jelentkezési lapok továbbítása az írásbeli felvételi vizsgára 8. évfolyamon (dec. 02.)  
**Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó**
- ajándékkészítés Mikulásra az alsósoknak (dec. 06.)  
**Felelős: osztályfőnökök**
- Mikulás-délután osztályonként (a dec. 6-ai héten)  
**Felelős: osztályfőnökök**
- Mikulás kupa (dec. 07.)  
**Felelős: Csongrádi Péter**
- karácsonyi kiállítás – alkotó diákok (dec. 16.)  
**Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó, Lányi Szilvia**
- karácsonyi játszóház (dec. 16.)  
**Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó, Szakálné Vári Judit**
- iskolai karácsonyi műsor (dec. 20.)  
**felelős: iskolavezetés, Kónyi Anett, Patakiné Rezsek Gabriella, Szarkáné Ágoston Orsolya, Szabacsiné Szőke Edit, 5. évfolyam**
- adventi cserebere a tanulók között (dec. 16-17.)  
árusítás a városi karácsonyon  
**Felelős: Kiss Linda**

### Január

- félévi munka értékelése
- félévi statisztika elkészítése, bizonyítványok megírása  
**Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök**
- SZM értekezlet (jan. 15.)
- jelentkezés előkészítése a középiskolákba, írásbeli felvételi vizsga (jan. 18.)  
pótló felvételi vizsga (jan. 28.)  
**Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó, 8-os osztályfőnökök**
- osztályozó értekezlet (jan. 17.)  
Magyar Kultúra Napja (jan. 22.) – közös megemlékezés, népdaléneklési verseny  
**Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó, Takács Istvánné**
- Beszámolók elkészítése az I. félév munkájáról – jan.  
**Felelős: munkaközösség vezetők, osztályfőnökök**
- félévi bizonyítványok kiosztása (jan. 24.)  
**felelős: felsős osztályfőnökök**
- munkaközösségi értekezlet  
**Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó**
- félévi értekezlet (jan. 31.)

### Február

- jelentkezési lapok továbbítása a középiskoláknak, Oktatási Hivatalnak (febr. 21.)

- **felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó**
- szülői értekezletek febr. 05-06-07.
- **Felelős: osztályfőnökök**  
Szülők-nevelők bálja (febr. 08.)
- **felelős: Szülői Munkaközösség, iskolavezetés**
- színes hét (febr. 10-13.)
- **Felelős: Kiss Linda , osztályfőnökök**
- farsangi bál (febr. 14.)
- **Felelős: Kiss Linda, osztályfőnökök**
- Felvételi lapok kitöltése, elküldése (febr.17-21.)
- **Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó, 8-os osztályfőnökök**

#### **Március**

- kompetenciamérés
- **Felelős: iskolavezetés**
- nemzeti ünnepünk március 15.  
Emlékműsor – iskolai szintű rendezvény (márc. 14.)
- **Felelős: Lányi Szilvia, Szabó-Horváth Ramóna**
- házi angol verseny (márc. 17.)
- **Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó**
- Víz világnapja alkalmából rajz- és vers- novellaíró pályázat (márc. 22.)
- **Felelős: Kiss Linda, Fehér Gábor**
- angol nyelvi házi verseny (márc. 18.)
- **Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó**
- A módosító tanulói adatlapok kitöltése, postázása (márc. 27.)
- **Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó**

#### **Április**

- kompetenciamérés
- **Felelős: iskolavezetés**
- Költészet napja - szavaló verseny (ápr. 11.)
- **Felelős: Nagyné Papp Zsófia**
- fogadóóra (ápr. 14.)  
munkaközösségi értekezlet, magatartás és szorgalom jegyek megvitatása
- fenntarthatósági témahét (ápr. 07-11.)
- Föld napja (ápr. 16.)
- **Felelős: természettudományos munkaközösség**
- papírgyűjtés (ápr. 16. 11.00-15.00)
- **Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó**

#### **Május**

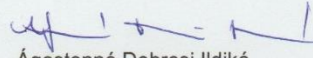
- kompetenciamérés
- **Felelős: iskolavezetés**
- szülői munkaközösségi értekezlet (máj. 07.)
- Gyermeknap (máj.30.)
- **Felelős :iskolavezetés, Kiss Linda**
- Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása (máj. 12. - jún. 13.)
- **Felelős: osztályfőnökök**

#### **Június**

- Nemzeti összetartozás napja – megemlékezés osztályfőnöki órákon (jún. 4.)  
Közös éneklés
- **Felelős: Bbajcsainé Hajagos Ildikó, Ágostonné Dobrosi Ildikó, Takács Istvánné**
- osztályozó értekezlet (jún. 20.)
- Sportnap szervezése (jún. 18.)
- **felelős: Csongrádi Péter**
- ballagási főpróba (jún. 18-19.)
- **Felelős: iskolavezetés, 8-os osztályfőnökök**
- Vidámballagás, szerenád (jún. 19.)

- **Felelős: 8. oszt. osztályfőnökök**
- Ballagás előkészítése, lebonyolítása (jún. 20.)
- **Felelős: 7-8. osztályok osztályfőnökei, iskolavezetés**
- Az éves munka értékelése, beszámolók (jún. 20.)
- Statisztika elkészítése, bizonyítványok megírása
- **felelős: osztályfőnökök**
- Tanévzáró (jún. 25.)
- **Felelős: iskolavezetés**
- tanévzáró értekezlet (jún.27.)

Bábolna, 2024. augusztus 30.

  
Ágostonné Dobrosi Ildikó  
munkaközösség-vezető

### 3. sz. melléklet Sport és testnevelés munkaközösség munkaterve

#### Munkaterv Testnevelés és Sport 2024/2025



#### Bábolnai Általános Iskola Testnevelés és Sport Munkaközösség

A munkaközösség kiemelt nevelési feladata a tanulók testi/ lelki fejlődése.  
A fő szempont az egészséges életmódra nevelés, a rendszeres sportra, mozgásra való ösztönzés.

#### A munkaközösség tagjai:

- Nagy Annamária
- Szilágyiné Kollár Eszter
- Pillérné Fekete Andrea
- Slániczné Schmidt Irén
- Görözdiné Major Gyöngyi
- Vasné Hun Judit
- Kónyi Anett
- Szabó-Horváth Ramóna
- Németh Gyula
- Csongrádi Péter

#### Szeptember

- Diákolimpiai labdajátékokra, és egyéni sportversenyekre való nevezés határideje (Csongrádi Péter)
- Szeptember 13. Nagy Sportágválasztó (Intézményvezetés, Csongrádi Péter)  
Busz Költség
- Szeptember 27. Magyar Diáksport Napja (Csongrádi Péter)

#### Október

- Bozsik Intézményi Program (Csongrádi Péter, Németh Gyula)

- Tó Futás, Komárom  
(Csongrádi Péter, Németh Gyula, Vasné Hun Judit)  
Busz Költség
- Diákolimpiai Labdarúgás, őszi körzeti labdarúgó selejtezők  
(Csongrádi Péter)  
Busz Költség
- Diákolimpiai Kézilabda őszi körzeti labdarúgó selejtezők  
(Csongrádi Péter, Lipót Gyula)  
Busz Költség
- Október 18. „Rohan a SULI” Futóverseny  
(Munka közösség tagjai)  
Költség: érmek, jutalmak

#### November

- Diákolimpia Mezei Futóverseny  
(Munkaközösség Tagjai)  
Busz költség!!
- ELŐZETES NETFIT MÉRÉSEK 5. 6. 7. 8. évfolyam  
Mérések: Ingafutás, Antropometriai mérések, Fekvőtámasz, Hasizom
- November 6. Egészségnap, sportfoglalkozások, házi versenyek (Munkaközösség tagjai)

#### December

- **Kiemelt Program:**  
December 7. Mikulás Foci Kupa  
(Munkaközösség tagjai)  
Költség: Serlegek, Érmek, Jutalmak
- Diákolimpiai FUTSAL őszi körzeti labdarúgó selejtezők  
(Csongrádi Péter)  
Busz Költség

#### Január

- Úszás ....évfolyam
- Fehér Miklós Emléktorna, Győr Szabadhegyi Iskola 1. korcsoportos tanulók (Csongrádi Péter, Németh Gyula) Költség!
- 2024.01.09.-2024.05.30. NETFIT mérések  
(Munkaközösség tagjai, Felső Tagozat)
- Bozsik Intézményi Program 1.-4. osztály Téli Forduló (Csongrádi Péter, Németh Gyula)

#### Február

- Úszás .....évfolyam
- Diákolimpiai Kézilabda őszi körzeti labdarúgó selejtezők  
(Csongrádi Péter, Lipót Gyula)  
Busz Költség
- Bozsik Intézményi Program  
(Csongrádi Péter, Németh Gyula)

#### Március

- Petőfi Kupa, Komáromi Petőfi Iskola  
(Csongrádi Péter, Németh Gyula) Busz Költség

- Diákolimpiai Labdarúgás Tavasz forduló korcsoportoként (Csongrádi Péter, Németh Gyula) Költség!
- Regionális Forduló Kinder+Sport (Csongrádi Péter)
- Úszás .....évfolyam

Április

- Mezei Futóverseny Döntő (Csongrádi Péter, Németh Gyula) Busz Költség!
- Diákolimpiai Megyei Labdarúgó selejtezők (Csongrádi Péter, Németh Gyula) Busz Költség!
- Bozsik Intézményi program 1.-4. évfolyam (Csongrádi Péter)
- Úszás .....évfolyam

Május

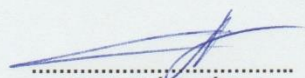
- Diákolimpiai Megyei Labdarúgó selejtezők (Csongrádi Péter, Németh Gyula) Busz Költség!
- Országos Középdöntő Forduló Kinder+Sport (Csongrádi Péter)
- „TEKER A SULI” (Munkaközösség tagjai)
- Úszás .....évfolyam

Június

- Bozsik Intézményi Program Tanérváró (Csongrádi Péter)
- Június 18. SPORT DÉLELŐTT Alsó és Felső tagozat (Csongrádi Péter) KÖLTSÉG!
- Június-Július, Bábolnai Labdarúgó Kölyöktábor Alsó, Felső Tagozatosoknak (Bábolnai Sportegyesület, Csongrádi Péter)

**A munkaterv nem teljes, mert egyéni és csapatversenyek versenykiírásai még nem jelentek meg. Az évközi versenyekre a nevezés a tanév során történik.**

2024. SZEPTEMBER 02.

  
.....  
**CSONGRÁDI PÉTER**  
**MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ**



#### 4. sz. melléklet Humán munkaközösség munkaterve

### HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE

A 2024 / 25-ös TANÉVRE



Készítette: Veres Zoltán munkaközösség-vezető

Bábolna, 2024. szept.2.

A 2024/25-ös tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket, figyelembe véve az oktatás terén bekövetkező változásokat, jogszabályi előírásokat.

#### A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése. Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához, a változó világ megismerésére, idegen nyelvek tanulására. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, a kompetencia mérések eredményes megoldására való felkészülésre.

Figyelembe vesszük a státusz törvény, a TÉR és a változó oktatási- nevelési háttér által támasztott követelményeket:

A munkaközösség-vezető részt vesz a pedagógusokat érintő óralátogatásokon – minimum 2 óra évenként/ fő, valamint a végzett munka értékelésében. TÉR ÉRTÉKELÉS ez év végéig tartó feladat.

Továbbá:

- Tehetséggondozás, felzárkóztatás.
- Mérési rendszer igazítása a mérési követelményeknek megfelelően évfolyamonként munkaközösségi szinten kidolgozott feladat és értékelési rendszer alapján.
- Fejlesztő munka SNI-s és BTM-es tanulók esetében – a fejlesztő pedagógus

illetve a gyógypedagógus kollégákkal együttműködve.

- Tanmenetekben foglaltak megvalósítása, a helyi tanterv követelményeinek figyelembe vételével ( NAT 2020 ). Szempontok beépítése a tanmenetbe: helytörténeti, ökoiskola, helyi sajátosságok (pedagógiai program, IKT lehetőségek)
- A tanulók érdeklődésének felkeltése a kulturális és ismeretterjesztő programok nyújtotta lehetőségek iránt.
- A tanulók motiválása vetélkedőkön, tantárgyi versenyeken való részvételre, egyéni és csoportos megmérettetéseken is.
- Tanulóközpontú, cselekedtető oktatás, gondolkodás fejlesztése.
- A határidők betartása, egységesség a követelményekben, értékelésben.
- A helyesírás fejlesztése, az esztétikus füzetvezetésre nevelés folyamatosan történő ellenőrzéssel-javítással.
- Együttműködés az iskolavezetéssel és a többi munkaközösséggel.

### 1. A munkaközösség tagjai

a magyar nyelv és irodalom, történelem és állampolgári ismeretek, idegen nyelvek, hon-és népismeret, állampolgári ismeretek, dráma és színház, ének-zene és etika szakos tanárok:

Ágostonné Dobrosi Ildikó  
Cseke Dorina  
Horváthné Bakos Beáta  
Kiss Linda  
Nagyné Papp Zsófia  
Szabacsiné Szőke Edit  
Takács Istvánné  
Veres Zoltán

Munkaértekezletek tervezett időpontjai:

- eseti megbeszélések az aktuális feladatok, programok , rendezvények előtt
  - negyedévente értekezlet
- Alakuló: 2024. aug. 21.  
Félévi 2025. jan.  
1. negyedévi : 2025. márc.  
Tanév végi – beszámoló: 2025. június

### 2.A munkaközösség munkájának, feladatainak terve időbeosztással

<b>Szeptember:</b>
Ünnepélyes tanévnyitó, az éves munka szervezése.
Munkaközösség munkatervének elkészítése, elfogadása
Tanmenetek elkészítése. ( szept.-10.)
Szülői értekezletek ( szept.4-5-6.)
A felvételi előkészítő órák megtervezése, indítása 8. évfolyamon.
Színházlátogatás szervezése – igény szerint. Felelős: Nagyné Papp Zsófia, Veres Zoltán
A helytörténeti szakkör megtervezése, indítása. Felelős: Veres Zoltán
Pályaválasztási mérés 8. osztályosok számára. Szept.23. Pótnap: szept. 30.

A tantárgyi versenylehetőségek ismertetése, benevezés(ek) jelentkezők függvényében. Felelős: szaktanárok.
---

<b>Október:</b>
Megemlékezés az aradi vértanúkról – 6. évfolyam. (okt.4.) Felelős: 6.-os osztályfőnökök.
Fogadóóra, eseti megbeszélés. Statisztikák leadása.
Papírgyűjtés. Okt.18-án.
Megemlékezés az 1956-os forradalom – és szabadságharc évfordulójáról osztályszinten. ( Okt.22.) Kapcsolódás az önkormányzat által szervezett ünnepi megemlékezéshez. Felelős: Veres Zoltán
Őszi szünet okt.28.- nov.1.

<b>November:</b>
November 1. hetében egészségnevelési témahét, benne az egészségügyi témanap szervezése, lebonyolítása nov. 6-án. Felelős: Cseke Dorina
Munkaközösségi értekezlet az aktuális feladatok megbeszélése céljából.
Próba felvételi írása szövegértésből. Lehetőleg a pályaorientációs napon, ha addig megérkeznek a feladatlapok – nov. 8-án, csütörtökön.
November 14. Az első 2 órában felső tagozatos nyílt órák szülők részére.
November 14. Magyar nyelvi házi verseny szervezése, lebonyolítása felsősök részére. Felelős: Szabacsiné Szőke Edit, Kiss Linda.
Nov.22. Eredményhirdetés.

<b>December:</b>
Kapcsolódás a decemberi ünnepekörhöz, Mikulás, ill. karácsonyi műsorokhoz az iskolai munkatervben elfogadottak szerint.
A karácsonyi műsort az 5. évfolyamosok készítik az alsósokhoz csatlakozva. Felelősök az 5.-es osztályok és osztályfőnökök: Szabacsiné Szőke Edit, Szarkáné Ágoston Orsolya
Téli szünet dec.23. - jan.3.

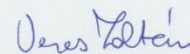
<b>Január:</b>
A 8. évfolyamosok számára a felvételi megírása jan. 18-án, pótfelvételi jan.28-án.
Az 1. félév lezárása, értékelése, jan.17.
Jan. 21-én,22-én népdaléneklési házi verseny alsó és felső tagozatosok számára a magyar kultúra napja alkalmából. Felelős: Takács Istvánné .
Félévi munkaközösségi értekezlet és beszámoló. Időpontja az iskolavezetés és a többi munkaközösség által egyeztetett időpont alapján jan. 24-ig.
Félévi értesítők kiküldése jan. 24-ig.
<b>Február:</b>
Szülői értekezletek. ( febr. 5-6-7.)
Farsangi előkészületek, színes hét. Szülők-nevelők bálja febr.8.

Lehetőség szerint kisebb farsangi műsor, jelenet készítése, előadása. ( febr.14.)
<b>Március:</b>
Márc. 17, hétfő. Angol nyelvi házi verseny szervezése 5-8. évfolyamosok részére. Felelős:Ágostonné Dobrosi Ildikó, Horváthné Bakos Beáta
Kompetencia mérések az ütemterv szerint május 30-ig.
Ünnepi műsor a nemzeti ünnep alkalmából a 7.-es évfolyam előadásában. Márc. 14. Felelős osztályfőnökök: Horváth Ramóna, Lányi Szilvia
Márc. 22. Víz világnapja alkalmából vers és prózaíró, valamint rajzverseny szervezése. Felelős: Kiss Linda és Fehér Gábor
Digitális témahét márc. 24- 27.

<b>Április:</b>
Megemlékezés a költészet napjáról osztálykeretben.
Vers-, és prózamondó verseny felső tagozatosok számára ápr. 10. csütörtök. Felelős: Nagyné Papp Zsófia
Csatlakozás a fenntarthatósági témahét és a Föld napi programokhoz ápr. 16.
Tavaszi szünet: ápr.17-25.

<b>Május:</b>
Kimeneti mérések, illetve kompetenciamérés.
Gyermeknap programok szervezése, lebonyolítása máj. 30.Felelős: DÖK
Osztálykirándulások.

<b>Június:</b>
Jún. 4. Nemzeti összetartozás napja osztályszintű megemlékezés.
Készülődés a ballagási műsorra a 8. osztályosok számára. Felelős: 8.-os osztályfőnökök: Ágostonné Dobrosi Ildikó és Fidelné Móricz Anna Réka
7.-es és 8.-os ballagási beszéd és vers mondására a szereplők kiválasztása, felkészítése. Felelős: az osztályokban tanító magyartanárok.
Ballagás jún.20.
Év végi adminisztrációs teendők, osztályozó értekezlet.
TÉR értékelés.
A munkaközösség év végi beszámolójának elkészítése, elfogadása és ismertetése.
Tanévzáró ünnepély.

  
Veres Zoltán

Munkaközösség-vezető

Bábolna, 2024.szept.2.

**5. sz. melléklet Természettudományi munkaközösség munkaterve****A BÁBOLNAI ÁLTALÁNOS ISKOLA TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK  
MUNKATERVE****2024/2025. tanév****A munkaközösség tagjai:**

<b>Név</b>	<b>Szak</b>	<b>Tanított tantárgy</b>	<b>Osztály</b>
Bajcsainé Hajagos Ildikó	földrajz-informatika-természetismeret- környezeti nevelés szakértő mesterpedagógus	földrajz	7. A, 7. B 8. A, 8. B
Fidelné Móricz Anna Réka	matematika-kémia gyakornok mentor	matematika, kémia, természettudomány	5. B 7. A, 7. B 8. A, 8. B
Izsó Ferenc	matematika-történelem gyakornok	matematika	5. B 6. A, 6. B 7. A
Kónyi Anett	tanító	digitális kultúra	5. A, 5. B 6. A, 6. B 7. A, 7. B 8. A, 8. B
Lányi Szilvia	biológia-technika-gyógynevelés, szaktanácsadó mesterpedagógus	biológia	7. A, 7. B 8. A, 8. B
Szabó-Horváth Ramóna	tanító	természettudomány	6. A, 6. B
Szarkáné Ágoston Orsolya	fizika, tanító-matematika műveltség terület szakértő mesterpedagógus	matematika, fizika, természettudomány	5. A 7. A, 7. B 8. A, 8. B

**Helyzetelemzés**

A Bábolnai Általános Iskola Természettudományos Munkaközössége a matematikát, kémiát, fizikát, biológiát, földrajzot, digitális kultúrát, természettudományi tanító pedagógusokból tevődik össze.

Szoros kapcsolatot tartunk iskolánkon belül az iskola vezetésével, az alsós és felsős osztályfőnöki munkaközösséggel, a diákönkormányzattal és iskolánk rendszergazdájával.

Iskolánkon kívül kapcsolatot tartunk a rendezvényeinket segítő civil szervezetekkel, a szülői munkaközösséggel, a versenyeket szervező iskolákkal és szervezetekkel.

Tárgyi feltételeink jónak mondhatók. Folyamatos fejlesztésre szorulnak a szertárak (anyagok, eszközök) és a térképek. Munkánkat egy kémia-fizika szaktanterem segíti. Szívesen használjuk iskolánk infokommunikációs eszközeit is (interaktív tábla, interaktív panel, projektorok).

Iskolánk a 2019/2020-as tanévben elnyerte az Ökoiskola címet, mely a 2022-es tanévben megújításra került. Ismételt megújítására, az Örökös Ökoiskola cím elnyerésére az idei tanévben tervezünk pályázatot beadni.

A 2020-as Nemzeti Alaptanterv bevezetésével a helyi tantervben a szabadon felhasználható órakeretből rendeltünk órákat a matematika tantárgyhoz. 5., 6., 8. évfolyamon +0,5, 7. évfolyamon +1 órát.

Iskolánk, és így munkaközösségünk is szaktanárihiánnyal küzd, nehezen látjuk el a szakos órákat, a tanórán kívüli foglalkozásokra már kevés a kapacitása a szaktanároknak.

A 2024/2025. tanévtől munkaközösségünk is részt vesz a pedagógusok teljesítményértékelésében.

A 2024/2025-as tanévre vonatkozó munkatervünket az iskola pedagógiai programja, a helyi sajátosságok, az előző évek tapasztalatai és a munkaközösségi tagok javaslatai alapján állítottuk össze.

**A munkaközösség céljai, feladatai:****Kiemelt feladat:**

- A tanulók problémalátó és problémamegoldó gondolkodásának fejlesztése.
- A tanulók természet iránti érdeklődésének felkeltése, természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése.

- A természetvédelem, az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül.
- A munkaközösség összefogja és segíti a természettudományos tárgyakat tanító pedagógusok munkáját

*További feladatok:*

- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően.
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval.
- Tehetséggondozás megszervezése versenyek és differenciált foglalkozások formájában.
- A természetet kedvelő tanulók „természetbarát” foglalkozásokon vehetnek részt.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése, felzárkóztatása. a tanulási hatékonyság fejlesztése.
- A tanulók képessé tételére életkoruknak megfelelő munkaformák alkalmazásával csoportmunkában való tevékenykedésre, önálló ismeretszerzésre, különféle taneszközök kezelésére, kísérleti eszközök balesetmentes használatára.
- Folyamatos önképzés, szakirodalom, IKT-s anyagok tanulmányozása.
- Szakmai rendezvényeken való részvétel, a lehetőségeknek megfelelően.
- Sztartárak eszközállományának folyamatos karbantartása, bővítése.
- A munkaközösség tagjainak állandó kapcsolattartása, eszmecseréje (tapasztalatok, ötletek, problémák, új információk).
- Munkaközösségi megbeszélések szervezése negyedévente, illetve igény szerint.
- A viselkedéskultúra javítása, a közös követelményrendszer egységes betartása.

**Mérés, értékelés**

**Belső mérések:**

Év közben minden téma után témazáró dolgozat formájában adnak tudás tanulóink a tudásukról. Iskolánkban kiemelt célkitűzés, hogy minden diákunk a számára legmegfelelőbb oktatásban, illetve nevelésben részesüljön. A hatékonyság érdekében felsorakoztatjuk a pedagógiai módszertani kultúra elemeit.

**Külső mérések:**

**Országos kompetenciamérés és kimeneti mérés:** 03.24.-05.30. között

Kiemelt feladatunk között szerepel a szövegértés, a logikus gondolkodás képességének fejlesztése. Ezen kompetenciák javítása érdekében minden órán minden nevelőnek tennie kell.

Tanulóink között található gyengén teljesítő gyerekeket. A gyengébb teljesítményének forrásaként az alábbi problémákat látjuk:

- több tanuló érkezik úgy a felső tagozatba, hogy nem tud megfelelően olvasni, matematikai alpműveleteknél hiányosságai vannak
- sok a gyenge képességű, tanulási nehézségekkel küzdő gyerek
- figyelmük dekoncentrált, nincs kitartásuk
- többségük hátrányos helyzetű, ingerszegény környezetből érkezik
- hiányzik a szülői odafigyelés, támogatás, kontroll

Feladataink: a tanulók tudatos fejlesztése, gyakorlás a kompetenciamérésre.

**Pályaválasztási mérés**

A 2024/2025. tanév őszi félévében ötödször történik meg a nyolcadik évfolyamos tanulók pályaválasztási mérése.

Időpontja: 2024. szeptember 23. (hétfő)

A mérést az előző évhez hasonlóan informatika óra keretében kívánjuk megvalósítani, a fenti intervallumban. Munkaközösségünk hangsúlyt fordít a diákok felkészítésére.

**Tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök, előkészítő foglalkozások**

**Tehetséggondozás**

Az idei tanévben a munkaközösség matematikából 5. évfolyamon kapott 1 tehetséggondozó foglalkozást. A tehetséggondozás célja a tehetségek felismerése, gondozása, és fejlődésük segítése. Ebben az évben is nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni tehetséges tanulóink fejlesztésére. Lehetőség van ezeken az órákon plusz ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre.

Lányi Szilvia tanárnő az idei tanévben is szervez természetbarát tehetséggondozó foglalkozást a felső tagozatos tanulók számára. Az érdeklődő diákok logika és informatika szakkörön vehetnek részt Izsó Ferenc tanár úr vezetésével

**Előkészítő foglalkozás**

Felvételire előkészítő foglalkozást tartunk matematikából 7. évfolyamon a 2. félévben és 8. évfolyamon az első félévben osztályonként 1-1 órában. Az előkészítő foglalkozás 7. évfolyamon Izsó Ferenc és Fidelné Móricz Anna Réka, 8. évfolyamon Szarkáné Ágoston Orsolya és Fidelné Móricz Anna Réka tartja ebben a tanévben.

### Felzárkóztatás

Az idei tanévben a munkaközösség matematikából 5. és 6. évfolyamon kapott 1-1 óra felzárkóztató foglalkozást.

Nagy figyelmet kell fordítanunk a tanulási problémákkal, illetve ezen a területen egyéb hátránnyal induló gyerekek felzárkóztatására, a fejlesztésre szoruló gyerekek képességeinek fejlesztésére.

Ezek alapvető célja:

- tantárgyi tartalmak pótlása
- tanulási képességhiányok pótlása
- gondolkodás képességének fejlesztése
- egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása

### Versenyek:

Ebben a tanévben a hosszú évek hagyományait szeretnénk folytatni, a következő felmenő rendszerű versenyekre nevezünk be.

#### Matematika:

- Zrínyi Ilona Matematikaverseny (útiköltség-kisbusz)
- Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny
- Marót Rezső vármegyei matematikaverseny
- Medve Szabadtéri Csapatversenyek (útiköltség-busz)
- PénzOkos Kupa (útiköltség-kisbusz)

#### Földrajz:

- Mozaik Tanulmányi Verseny (útiköltség-személygépkocsi)
- Mozaik - Országos Internetes Tanulmányi Verseny
- Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny (útiköltség-személygépkocsi)

#### Biológia-természettudomány:

- Herman Ottó Országos Biológia Verseny (útiköltség-személygépkocsi)
- Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny (útiköltség-személygépkocsi)

#### Informatika:

- Mozaik – Országos Internetes Tanulmányi Verseny

#### Kémia:

- Hevesi György Kárpát-medencei Kémiaverseny (útiköltség-személygépkocsi)

### Feladatok havi bontása:

Hónap	Feladat	Felelős
Augusztus		
08.22.	A munkaközösség alakuló értekezlete, tanév eleji megbeszélés	Fidelné Móricz Anna Réka
08.30.	A munkaterv összeállítása	Fidelné Móricz Anna Réka
Szeptember		
első tanítási óra	A tanulók baleset- és tűzvédelmi oktatása	Minden pedagógus
	Ismerkedés az új tankönyvcsaládokkal, különösen az idei tanévtől bevezetett A típusú matematika könyv	Minden pedagógus
	Részvétel tanévlőkészítő tanácskozáson tantárgyanként	Fidelné Móricz Anna Réka Lányi Szilvia Szarkáné Ágoston Orsolya

09.06.	Tanmenetek elkészítése, a helyi tantervekkel összehangolva	Minden pedagógus
09.05-07.	Részvétel a Gazdanapok rendezvénysorozaton	Minden pedagógus
09.20.	Medve Matek nevezés	Izsó Ferenc
09.23.	Pályaválasztási mérés	Bajcsainé Hajagos Ildikó 8.-os osztályfőnökök
09.23-27.	MaTalent 5. évfolyamos tanulók online matematikai tehetségazonosító mérése	Izsó Ferenc Szarkáné Ágoston Orsolya
Október		
	Ökomat-doboz	Bajcsainé Hajagos Ildikó Izsó Ferenc Lányi Szilvia
10.08.	Nevezés a Zrínyi Ilona Matematika Versenyre	Fidelné Móricz Anna Réka
10.16.	Munkaközösségi értekezlet	Fidelné Móricz Anna Réka
10.18.	Papírhulladék-gyűjtés	Minden pedagógus
November		
	Bemutató foglalkozás 5. évf.	Szarkáné Ágoston Orsolya
11.08.	Próba felvételi megírása	Fidelné Móricz Anna Réka
11.14.	Nyílt órák	Minden pedagógus
11.22.	Eredményhirdetés	Minden pedagógus
11.25.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. forduló	Fidelné Móricz Anna Réka
11.27.	Nevezés a Kenguru nemzetközi matematika versenyre	Szarkáné Ágoston Orsolya
11.30.	Tatai Vadlúd Sokadalom	Lányi Szilvia
December		
	Felkészülés a központi felvételi vizsgára	Szarkáné Ágoston Orsolya, Fidelné Móricz Anna Réka
Január		
01.20-tól folyamatosan	Nyolcadik évfolyamosok központi felvételin elért eredményeinek értékelése	Minden matematikát tanító pedagógus
01.27.	Munkaközösségi értekezlet	Fidelné Móricz Anna Réka
Február		
	Herman Ottó Országos Biológia Verseny helyi fordulója	Lányi Szilvia
	Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny helyi fordulója	Természetudományt tanító pedagógusok
02.10.	TÉR értekezlet	Bajcsainé Hajagos Ildikó Fidelné Móricz Anna Réka
02.21.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei fordulója	Fidelné Móricz Anna Réka
Március		
	Munkaközösségi értekezlet	Fidelné Móricz Anna Réka
	PénzOkos Kupa – online fordulók	Szabó-Horváth Ramóna
03.20. 10:00	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Szarkáné Ágoston Orsolya



03.24-28.	Digitális témahét	Bajcsainé Hajagos Ildikó
03.24-től folyamatosan	Országos kompetenciamérés 4-8. évfolyamon	Minden pedagógus
Április		
	Országos kompetenciamérés 4-8. évfolyamon	Minden pedagógus
	Herman Ottó Országos Biológiai Verseny megyei fordulója	Lányi Szilvia
	Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny megyei fordulója	Természettudományt tanító pedagógusok
	PénzOkos Kupa – online megyei elődöntő	Szabó-Horváth Ramóna
04.01.	Medve Matek Szabadtéri Csapatverseny	Izsó Ferenc
04.07-11.	Fenntarthatósági témahét	Minden pedagógus
04.16.	Föld napja témanap szervezése	Minden pedagógus
04.16.	Papírhulladék-gyűjtés	Minden pedagógus
04.28-05.04.	Határtalanul pályázati kirándulás	Bajcsainé Hajagos Ildikó Lányi Szilvia
Május		
	Országos kompetenciamérés 4-8. évfolyamon	Minden pedagógus
	PénzOkos Kupa – regionális középdöntő és Kárpát-medencei döntő	Szabó-Horváth Ramóna
Június		
	TÉR értekezlet	Bajcsainé Hajagos Ildikó Fidelné Móricz Anna Réka
	Tanévzáró munkaközösségi értekezlet	Fidelné Móricz Anna Réka

Bábolna, 2024. augusztus 30.

*Fidelné Móricz Anna Réka*  
Fidelné Móricz Anna Réka  
munkaközösség vezető

## 6. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

BÁBOLNAI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
DÖK ÉVES MUNKATERV  
2024/2025. TANÉV

A DÖK feladata: - a diákok iskolán kívüli szabadidős tevékenységének szervezése.

Szeptember:

- osztályonként 2 fő DÖK tag választása
- az éves munkaterv ismertetése a megválasztott DÖK tagokkal
- ötletgyűjtés
- hagyományos versenyek elindítása (az igényes környezetért)
  - tisztasági verseny
  - faliújság verseny- megadott témák szerint

Október:

- Faliújság téma: „Aradi vértanúk”
- Faliújság értékelése
- Őszi teadélután 2024.10.09.

November:

- Faliújság téma: „Egészséges életmód”
- Faliújság értékelése
- Egészségnap: 2024.11.06.

December:

- Karácsonyvárás
- Faliújság téma: „Szent karácsony eljött, az ég a Földre szállt...”
- faliújság értékelése  
(Karácsonyi vásár - szülői munkaközösség tárgyainak értékesítése a városi karácsonyon, ha megrendezésre kerül.)
- Adventi cserebere – árusítás a diákok között 2024.12.16-17.
- Karácsonyi ötlettár segítése

Január:

- Faliújság téma: „Itt a farsang, áll a bál!”
- Téli játékok – megfelelő időjárás esetén
- Féléves ötletelés

Február:

- Farsang előkészítése: Színes hét: 2025.02.10-13. (Tombolaárusítás)
- Farsangi bál: 2025.02.14. (Szendvicsek készítése és eladása.)
- Farsangi faliújság értékelése
- Szülők-nevelők bálja

Március:

- Faliújság téma: „Esküszünk, hogy rabok tovább nem leszünk...”
- Nemzeti ünnepünk március 15.
- Faliújság értékelése

Április:

- Faliújság téma: „Védd a Földet! „Faliújság értékelése
- a Föld napja: 2025.04.22.

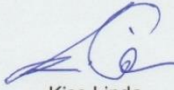
Május:

- Faliújság téma: „Közeleg a vakáció”
- Gyermeknap szervezésének segítése: 2025.05.30.

Június:

- Sport nap szervezésének segítése
- A szeptemberben meghirdetett versenyek értékelése, jutalmazása

Bábolna, 2024.09.03.

  
Kiss Linda  
DÖK segítő pedagógus

## 7. FÜGGELÉK- A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.).
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete- A 2024/2025. tanév rendjéről.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- 2023.07.31. Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.<sup>6</sup>
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.).
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet.
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet.
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet.
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet.

---

<sup>6</sup> E rendelet váltja fel a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletet.

**Versenynaptár 2024-25**

Intézmény neve: <b>Bábolnai Általános Iskola</b>										Ikt.: <b>2024/553.</b>										
Versenymegnevezése					Verseny helyszíne (ha van)					Versenymegnevezése					Versenymegnevezése					
Versenymegnevezése	Irányító	Dátum	Helyszín	Díjazás	Résztvevők száma	Úti költség	Egyéb költség	Versenymegnevezése	Irányító	Dátum	Helyszín	Díjazás	Résztvevők száma	Versenymegnevezése	Irányító	Dátum	Helyszín	Díjazás	Résztvevők száma	Egyéb költség
Levelező versenyek az alsó		folyamatos	megyei bazisiskolák	1500-2500 Ft/fő	50 fő			Sakkverseny		2025. április		45000 Ft	10 fő							
Arany János Anyanyelvi Verseny		2025.01.26-ig	helyben	2800Ft/fő	25 fő			Helyi tanulmányi versenyek az alsó tagozaton (helyesírás, olvasás, matematika)		2025 tavasz		70000 Ft	26 fő							
Arany János Anyanyelvi Verseny		2025.03.23	Budapest		3 fő	9000Ft (személyautó)		Vers-és prózáiroverseny valamint rajzverseny (viz világnaplóhoz kapcsolódóan)		2025.03.22		40000 Ft (rajzszkóok)	26 fő							
Bolyai Anyanyelvi csapatverseny megyei/körzeti forduló 3.-8. oszt.		2024. 11.08. (péntek) 14:30 – 15:30	helyben	2000 Ft/fő	36 fő			Vers-és prózáiroverseny (Föld napjához kapcsolódóan)		2025.04.17		60000 Ft	min. 15-20 fő							
Bolyai Anyanyelvi csapatverseny országos írásbeli döntő 3.-8. oszt.		2024. 11.22. (péntek) 14 óra 30 perc.	Budapest		10 fő	9000Ft (kibusz)		A magyar kultúra napján népdaléneklési házi verseny-ajós és felkös		2025.01.22		120000 Ft	3 fő							
Bolyai Anyanyelvi csapatverseny országos szóbeli döntő 3.-8. oszt.		2024.12.14. (szombat) 9.45 óra.	Budapest		4 fő	8000Ft (személyautó)		Házi verseny magyar nyelv és irodalom 5-8. osztályosok részére		2024.11.16		60000 Ft	min.30 fő							3
Benedek Munkácsy verseny-intézményi forduló		2024.12.15	helyben	3200Ft/fő	50 fő			Házi verseny angol-nyelv 3-8. osztályosok részére		2025.03.14		60000 Ft	min. 15-20 fő							
Benedek Munkácsy verseny-megyei forduló		2025.02.19	online vagy Tatabánya	3200 Ft/fő	8 fő	65000 Ft (kibusz)		Házi matematika verseny 5-8. évfolyam		2024. október		10000Ft (fénymásolás)	60000 min. 50 fő							
Benedek Munkácsy verseny-országos döntő		2025.04.12	online vagy Szeged	3200 Ft/fő	2 fő	25000 Ft (személyautó)		Szavélverseny a költészet napja alkalmából		2025. ápr. 11.		10 000 Ft	200 fő							
Benedek Munkácsy verseny-intézményi forduló		2024.12.04	helyben	3200 Ft/fő	70 fő			Mesemondó verseny		2025.03.04		30000 Ft	24 fő							
Benedek Munkácsy verseny-országos forduló		2025.03.19	Tatabánya		2 fő	15000 Ft (személyautó)		<b>Sportversenyek</b>												
Benedek Munkácsy verseny-országos döntő		2025.05.24	online vagy Szeged		2 fő	15000 Ft (személyautó)		Magyar Diáksport Napja		2024.09.27.	Bábolna (Önkormányzati Szabadidőpark)	10.000	90000 Ft	180 fő						

Bendegúz Tudásbajnokság (megyei) forduló	2025.03.22	Tatabánya	4300-97000 Ft/fő	3060fő	80000 Ft (busz)	„Európa közepén” - "Rohan a sulii." Futóverseny a Szabadidőparkban (vendégiskolák részvételével)	2024. október 18.	Bábolna (Önkormányzati Szabadidőpark)	10 000 Ft	50000 min.200 fő	5.
Bendegúz Tudásbajnokság (országos) FA18:F29orduló	2025.05.25	Szeged	7600 Ft/fő	2 fő	15000 Ft (személyautó)	December 7. Mikulás Foci Kupa fiuk-vendégiskolák és Cseh, Szlovák és ausztriai testvériskolák	2024.12.07	Bábolna (Önkormányzati sportcsarnok)	20 000 Ft	100000 min.50 fő	7.
Bolyai Matematika csapatverseny 3-8. évfolyam	2024. 10. 18. (péntek), 14:30	helyben	2000 Ft/fő	12 fő		Tavaszi Focitorna iskolák között 2010-2009-2008-2007-2006-2005 korosztály	2025 március	Bábolna (Önkormányzati sportcsarnok)		50000 min. 50 fő	6.
Bolyai Matematika csapatverseny írásbeli döntő 3-8. évfolyam	2024. 11. 05. (péntek)	Kijelölt megyei központban (még nem ismert)	2000 Ft/fő	10 fő	60000 Ft (kicsbusz)				20 000Ft	100 000 Ft min.200 fő	4.
Bolyai Matematika csapatverseny szóbeli országos döntő-8.	2024. 11. 30. (szombat)	Budapest	2000 Ft/fő	4 fő	8000 Ft (személyautó)						
Zrínyi Ilona Matematikaverseny 5.-8.évf.	2024. 11. 25.	Bábolna	2500 Ft/fő	20 fő							
Zrínyi Ilona Matematikaverseny 5.-8.évf.	2025. 02. 21.	Komárom (kijelölt helyszíneken)		10 fő	60000 Ft (kicsbusz)						
Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2.-8.évf. Országos döntő.	2025. 04. 17-19.	Miskolc		1 fő	30000 Ft (személyautó 1 db)						
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny 2.-8.évf.	2025. 03. 20. 10.00	Bábolna	1000 Ft/fő	30 fő							
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny 2.-8.évf.	2025. 03. 20. 10.00	Bábolna	1000 Ft/fő	29 fő	90000 Ft (busz)						
Medve matak szabadtéri csapatverseny 5-8. évfolyam	2025. 04. 01. 12:30-17:30	Tatabánya	2000 Ft/fő	50 fő	120000Ft (busz)						
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny 1.forduló	2025.03.01	Digitális Isz vagy Tatabánya		10-15 fő	15000 Ft 4000Ft (személyautó)						
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny-2.forduló	2025.05.01	Digitális Isz vagy Tatabánya		10-15 fő	21000 Ft 7000 Ft /autó (személyautó)						

Simonyi Zsigmond helyesírási verseny- országos	2024.május	Digitális Ies vagy Budapest		3-5 f6	14000 Ft 7000 Ft/autó (személyautó)	4000Ft (óradij)
Szép Magyar Beszéd verseny 5.-8.évr.	2024.január	Tata		3-5 f6	2500 Ft/autó	4000Ft (óradij)
Herman Ottó Országos Biológia Verseny	2025.április	Tatabánya TIT	4000 Ft/f6	max. 5 f6	8000 Ft (személyautó)	6000Ft (óradij) szombat
Kádár Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny	2025.április	Lábatlan-ált. Isk.	4000 Ft/f6	max. 5 f6	8000 Ft (személyautó)	6000Ft (óradij) szombat
Hevesi György Kárpát-medencei kémia verseny	2025.02.01	Tatabánya TIT	4000 Ft/f6	max. 6 f6	8000 Ft (személyautó)	6000Ft (óradij) szombat
Hevesi György Kárpát-medencei kémia verseny- Kárpát-medencei döntő	2025.05.01	Eger	5000 Ft/f6	1-2 f6	25000Ft/autó	6000Ft (óradij) szombat
Mozsik Kiadó Országos Tanulmányi verseny Angol / Német/ Földrajz	folyamatos	Megyei Országos-- Győr, Szeged	3900 Ft /tantárgy/f6	16 f6	20000 Ft/ autó (személyautó)	6000Ft (óradij) szombat
PénzOkos Kupa Junior országos döntő	2025. május	Budapest	nincs	6 f6	60000 Ft (klisbusz)	
PénzOkos Kupa regionális döntő	2025. május	Budapest	nincs	6 f6	60000 Ft (klisbusz)	
PénzOkos Kupa Kárpát-medencei döntő	2025. május	Budapest		6 f6	60000 Ft (klisbusz)	
Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny vármegyei döntő	2025. március			max. 5 f6	8000 Ft (személyautó)	
Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny Kárpát-medencei döntő	2025. május	Eger		1-2 f6	25000 Ft/autó	12000 Ft (óradij) szombat- vasárnap
OÁTV- Országos angol és német nyelvi verseny (7-8. évfolyam)	2025.03..	Budapest		30f6	6000 Ft 3000 Ft/autó (személyautó)	
Alapfokú próbamyelviszga szervezése 8. évfolyamon, Hatos Nyelviskola, Győr, május, (jelentkezés esetén!)	2025.május	Győr	4000 Ft/f6	max. 3 f6	5000 Ft/ személyautó	
Országos honismereti verseny	2024.05.30-tól	helyben	3800 Ft/f6	10 f6		







