

# MÓDOSÍTOTT MUNKATERV

## BÁBOLNAI ÁLTALÁNOS ISKOLA

2023/24-es tanév



Készítette: *Bajcsainé Hajagos Ildikó*  
igazgató  
2024. április. 29.

## Tartalom

<b>1. HELYZETELEMZÉS</b> .....	4
<b>1.1. Személyi feltételek</b> .....	4
1.2. Pedagógus adatok .....	5
<b>1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok</b> .....	5
<b>1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok</b> .....	7
<b>1.2.3 Az alkalmazotti közösség munkamegosztása</b> .....	7
<b>1.2.4. További megbízások, ellátott feladatok</b> .....	9
<b>1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje</b> .....	9
1.4. Az intézmény tanulói adatai .....	10
1.5. Tárgyi feltételek .....	13
<b>A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI</b> .....	16
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	16
<b>2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok</b> .....	16
2.3. <b>Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok</b> .....	19
2.4. 2019-es Intézkedési tervben rögzített feladatok kompetenciaterületenként .....	23
<b>3. A TANÉV HELYI RENDJE</b> .....	25
<b>3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása</b> .....	25
3.2. A szünetek időtartama .....	25
3.3. Emléknapok, ünnepi megemlékezések .....	26
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, tanítás nélküli munkanapok időpontja .....	29
<b>3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai</b> .....	30
<b>3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja</b> .....	31
<b>3.7. Tervezett mérések és vizsgák</b> .....	31
<b>3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje</b> .....	31
<b>3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje</b> .....	34
<b>3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja</b> .....	36
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	37
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése .....	40
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	41
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	41
4.5. Gyermek és ifjúságvédelem .....	42
4.6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	43
4.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....	44

4.8. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	47
4.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	49
4.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	51
<b>5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....</b>	<b>51</b>
<b>6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....</b>	<b>52</b>
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata .....	52
6.2. A fenntartóval, működtetővel való kapcsolattartás .....	53
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) .....	53
<b>7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....</b>	<b>58</b>
MELLÉKLETEK (MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	73
1. sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve .....	73
2. sz. melléklet Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve .....	79
3. sz. melléklet Sport és testnevelés munkaközösség munkaterve .....	83
4. sz. melléklet Humán munkaközösség munkaterve .....	87
5. sz. melléklet Természettudományi munkaközösség munkaterve .....	91
6. sz. melléklet Banai feladatellátási hely alsó tagozatos munkaközösség munkaterve .....	97
7. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve .....	97
<b>8. FÜGGELÉK- A munkaterv jogszabályi háttere.....</b>	<b>99</b>

## 1. HELYZETELEMZÉS

### 1.1. Személyi feltételek

**Engedélyezett álláshelyek száma: 38,7 státusz**

**Bábolna székhely intézmény:**

Engedélyezett álláshelyek száma: 38 státusz

- pedagógus: 29,7
- NOKS: 3,00
- technikai: 6,00

**Banai feladatellátási hely<sup>1</sup>:**

Engedélyezett álláshelyek száma: 0 **státusz**

- pedagógus:0
- NOKS:0
- technikai:0

**Betöltött álláshelyek száma: 38,7 státusz**

Bábolna székhely intézmény: 38,7 státusz

Banai feladat ellátási hely: 0 státusz

**Betöltetlen álláshelyek száma:** ( feladat ellátási helyenként)

Bábolna székhely intézmény: 0 státusz (2,7 státusz- óraadókkal ellátva)

Banai feladat ellátási hely:0 státusz

**Megjegyzés:**

Határozott időre kinevezettek száma: 2 fő

Óraadók: 4 fő

Részmunkaidős: 3 fő

Tartósan távollévő: 2 fő (Szabó-Horváth Ramóna, Kántor Katalin)

---

<sup>1</sup> A Banai feladatellátási hely működése a 2023-24 es tanévben szünetel.

**1.2. Pedagógus adatok****1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok**

S.sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	<sup>2</sup> A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Ágostonné Dobrosi Ildikó	24 (20+4)	osztályfőnök mk. vezető	pályaválasztási felelős	1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése, 2. a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése, tanulók teljesítményének értékelése, 3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, 4. heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása, 5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete, 6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, 7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása, 8. eseti helyettesítés, 9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, 10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, 11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra történő felkészülés és annak megtartása, 12. az osztályfőnöki, kollégiumi tanulócsoporthoz vezetői munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része, 13. gyakornok szakmai segítése, mentorálása, 14. pedagógusjelölt szakmai segítése, mentorálása heti egy órát meghaladó része,
2.	Bajcsainé Hajagos Ildikó	6 (4+2)	igazgató	szakértő	
3.	Bors Erika	25 (23+2)	osztályfőnök	-	
4.	Cseke Dorina	20	gyakornok	-	
5.	Csongrádi Péter	7 (6+1)	igazgatóhelyettes; mk. vezető	-	
6.	Csorba Petra Krisztina	20	gyakornok	-	
7.	Fehér Gábor	14	-	-	
6.	Fidelné Móricz Anna Réka	24 (21+3)	osztályfőnök, DÖK segítő ped.	-	
7.	Görözdiné Major Gyöngyi	24 (22+2)	osztályfőnök	-	
8.	Kántor Katalin (tartós távollét)	-	-	-	
9.	Kelemen Katalin	24 (22+2)	osztályfőnök	-	
10.	Kis Linda	24 (22+2)	osztályfőnök	-	
11.	Kónyi Anett	26 (24+2)	osztályfőnök	-	
12.	Lányi Szilvia	8 (6+2)	igazgatóhelyettes osztályfőnök gyógypedagógus	gyermekvédelmi koordinátor szaktanácsadó	
13.	Mészárosné Fodor Piroska	20	-	-	
14.	Nagy Annamária	24	-	-	

<sup>2</sup> 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról: 28§(1)

S.sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	<sup>2</sup> A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:	
15.	Patakiné Rezsek Gabriella	24 (22+2)	osztályfőnök gyógypedagógus	-	15. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel, 16. a munkaközösség-vezetés, tanszakvezetés heti két órát meghaladó része, 17. az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés, 18. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása, 19. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása, 20. taneszköz és hangszerkarbantartás megszervezése, 21. különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás, 22. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása, 23. a gyakorlatok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint 24. pedagógus továbbképzésen való részvétel rendelhető el.	
16.	Pillérné Fekete Andrea	24 (22+2)	osztályfőnök	-		
17.	Slániczné Schmidt Irén	24 (22+2)	osztályfőnök	-		
18.	Szabacsiné Szőke Edit	25 (23+2)	osztályfőnök gyógypedagógus	-		
19.	Szabó Horváth Ramóna (tartós távollét)	-	-	-		
20.	Szakálné Vári Judit	24 (20+4)	osztályfőnök mk. vezető;	-		
21.	Szarkáné Ágoston Orsolya	22 (18+4)	osztályfőnök mk. vezető;	szakértő		
22.	Szilágyiné Kollár Eszter	25 (23+2)	osztályfőnök	-		
23.	Takács Istvánné	24 (22+2)	osztályfőnök	-		
24.	Veres Zoltán	24 (22+2)	mk. vezető;	-		
25.	Vincze Attiláné	24	-	-		
<b>Banai feladatellátási hely</b>						
-	-	-	-	-		
<b>ÓRAADÓK</b>						
26.	Kőrösligetiné Nagy Erzsébet (óraadó)	13 (13)	-	-		
27.	Lakatos László (óraadó)	13 (13)	-	--		
28.	Németh Gyula (óraadó)	14 (14)	-	-		
29.	Vasné Hun Judit (óraadó)	14 '(14)	-	-		
<b>Egyéb</b>						
31.	Győri Éva (gyógytornász)	2 (2)				

**1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

Sorszám	Név	Szakterület
<b>Pedagógus I. fokozat elérését célzó, minősítő vizsgára kötelezett pedagógus</b>		
1.	Cseke Dorina	gyakornok
1.	Csorba Petra Krisztina	gyakornok
<b>Pedagógus II. fokozat elérését célzó, kötelező minősítő eljárásra jelentkezett pedagógusok</b>		
1.	Ágostonné Dobrosi Ildikó	tanár
2.	Bors Erika	tanító
3.	Csongrádi Péter	tanító
4.	Kelemen Katalin	tanár
5.	Patakiné Rezsek Gabriella	tanító
6.	Pillérné Fekete Andrea	tanító
7.	Slániczne Schmidt Irén	tanító
8.	Szabacsiné Szőke Edit	tanár
9.	Veres Zoltán	tanár
<b>Folyamatban lévő minősítési eljárások (Ped. II. ből - Mesterfokozatra)</b>		
3.	nem volt jelentkező	-

**Pedagógus II. fokozat elérését célzó, kötelező minősítő eljárása:** <sup>3</sup>(4) A 2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15-éig megtett, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik. Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti.

**1.2.3 Az alkalmazotti közösség munkamegosztása****Személyi változások az elmúlt tanévhez képest**

- **Veresné Szkocsek Mária kolléganő nyugdíjba ment. Teiszler Krisztina részmunkaidős pedagógus távozott a tantestületből (lakhelyhez közeli iskolába).**
- Tartósan távollévő munkatársaink, **Kántor Katalin, Szabó-Horváth Ramóna pedagógusok.**
- **Idén 3 új kollégával bővült tantestületünk. Fehér Gábor tanár úr részmunkaidőben, az alsó és felső tagozaton tart vizuális kultúra tanórákat. Izsó Ferenc matematika-történelem szakos gyakornokként érkezik a nevelőtestületbe. Csorba Petra Krisztina tanító-angol nyelv szakos pedagógus, alsó tagozaton tart tanítási órákat és lát el napközis feladatokat.**
- Óraadóként tanítanak iskolánkban: **Kőrösligetiné Nagy Erzsébet, Vasné Hun Judit pedagógusok, Németh Gyula és Lakatos László tanár urak.**
- Gyógytestnevelést tart **Győri Éva** gyógytornász.

<sup>3</sup> Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról-2023.07.31.

- A nyugdíjba vonuló és lakóhelyéhez közelebbi iskolába elhelyezkedő pedagógusok távozása, ismét megnehezíti a tanévkezdést, 48 tanóra várt kiosztásra. Januártól ismét változás lesz újabb pedagógus nyugdíjazása miatt a személyi állományban. **A folyamatos állás hirdetések ellenére sem tudtuk az üres státuszokat betölteni. A szolgálati lakás hiánya megnehezíti a munkaerő felvételt.** A pedagógushiány indokoltá teszi az óraadó kollégák foglalkoztatását.
- A 2023-24-es tanévben, intézményünkben **32 pedagógus** végez nevelő-oktató munkát (ebből óraadó **4 fő**). Tanulóink száma **314 fő** (az 1 fő, jogviszonyt szüneteltető tanulóval együtt). Bábolnán 16 tanulócsoporthoz kezd meg a tanévet. A Banai feladatellátási hely működése a 2023-24-es tanévben szünetel.
- Az idei tanévben, a székhely intézményben 2 első évfolyamot indítottunk **45** fővel. Osztályfőnökeik: 1. a- **Bors Erika**, 1. b – **Pillérné Fekete Andrea**. Banai feladatellátási helyen nem indul első évfolyam.
- Alsó tagozaton a **2.b** osztályban folyik **iskolaotthonos** oktatás, a többi osztályban délután tanulóink **4 napközis csoportban** készülhetnek a következő tanítási napra. A napközis csoportokkal foglalkozó pedagógusok: **Bors Erika, Cseke Dorina, Csorba Petra Krisztina, Görözdiné Major Gyöngyi, Horváthné Bakos Beáta, Kőrösligetiné Nagy Erzsébet, Lakatos László, Mészárosné Fodor Piroska, Nagy Annamária, Slánczné Schmidt Irén Rózsa, Takács Istvánné.**
- A felső tagozatba lépő 5.a osztálynak **Kiss Linda** tanárnő, az 5.b osztálynak **Takács Istvánné** tanárnő az osztályfőnöke.
- A felső tagozat tanulószobás foglalkozásait: **Cseke Dorina és Lakatos László és Veres Zoltán** pedagógusok vezetik.
- **Komoly gondot okoz**, a tanító-magyar műveltségi terület, valamint a testnevelés, matematika, informatika- technika (természettudományi szak) tanári álláshelyek betöltése. Szakos ellátottságunk nem megfelelő. Az angol idegen-nyelvi szakmai feladatok ellátása az idei tanévre megoldódott, angol-nyelv szakos pedagógus felvételével. Testnevelés, matematika, informatika és technika szakos pedagógus és 1 fő tanító felvétele is elengedhetetlen. Új munkatárs felvételével már biztosítani tudjuk a német-nyelv szakos ellátást. Az idei tanévben más oktatási intézményben is tanító munkatársunk: **Fehér Gábor**.
- A felső tagozaton a testnevelés órák tanítását, **Vasné Hun Judit, Pillérné Fekete Andrea, Csorba Petra Krisztina és Csongrádi Péter és Németh Gyula** pedagógusok látják el.
- A felső tagozatos **etika** tantárgyat, nem szakos pedagógus oktatja (nem szakos ellátás).
- A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulóink oktatását és nevelését **Szabacsiné Szőke Edit és Patakiné Rezsek Gabriella** gyógypedagógusok látják el.
- A BTMN-es gyermekek fejlesztését **Bors Erika** fejlesztőpedagógus, valamint **Patakiné Rezsek Gabriella és Szabacsiné Szőke Edit** gyógypedagógus végzik.
- A **Pedagógiai Szakszolgálat** idén szakember hiányra hivatkozva nem biztosítja a gyógytestnevelést. A logopédiai foglalkozásokra a Tatai EGYMI segítségével, idén is tudunk szakembert biztosítani. **Pálfi Hédi Mercédesz** fogja a gyermekeket fejleszteni.
- Iskolánk SNI- mozgásszervi fogyatékos tanulójának mozgásfejlesztését **Győri Éva** gyógytornász végzi.
- NOKS: **Boga Laczkó Adrienn** pedagógiai asszisztensként és **Tatai Kitti** rész munkaidős iskolatitkárként dolgozik.
- Banai feladatellátási hely szünetelésének idejére: **Zsolnai Aladárné** iskolatitkári feladatokat lát el. **Várközi Zoltánné** takarítónői munkakört tölt be rész munkaidőben a székhelyintézményben..
- A közfoglalkoztatási program keretében 2024. szeptember 1-től nem tudunk közfoglalkoztatottat alkalmazni. A munkaügyi központtal közösen folyamatosan keressük a feladatok ellátására megfelelő személyt.
- A fenntartónak és a rendőrségnek is jeleztük részvételi szándékunkat az **iskolaőr programban**.



**1.2.4. További megbízások, ellátott feladatok**

**Hat szakmai munkaközösség működik intézményünkben:**

1. Alsó tagozatos munkaközösség – mkv. **Szakálné Vári Judit**
2. Alsó tagozatos munkaközösség- Banai telephely - mkv. **Vincze Attiláné**
3. Felső tagozatos munkaközösség - mkv. **Ágostonné Dobrosi Ildikó**
4. Humán munkaközösség - mkv. **Veres Zoltán**
5. Természettudományi munkaközösség -mkv. **Szarkáné Ágoston Orsolya**
6. Testnevelés munkaközösség - mkv. **Csongrádi Péter**

A Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: **Fidelné Móricz Anna Réka**

Pályaválasztási felelős: **Ágostonné Dobrosi Ildikó**

Gyermekvédelmi feladatokat koordináló pedagógus: **Lányi Szilvia**

NETFIT méréseket koordináló pedagógus: **Csongrádi Péter**

**1.2.5. Mesterpedagógusok várható munkaidő-beosztása**

Név	Mesterfeladat	Szakértői, szaktanácsadói nap (tanítás nélküli munkanap)
<b>Bajcsainé Hajagos Ildikó</b>	szakértő	kedd
<b>Lányi Szilvia</b>	szaktanácsadó	csütörtök
<b>Szarkáné Ágoston Orsolya</b>	szakértő	kedd

**1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje**

	<b>Bajcsainé Hajagos Ildikó igazgató</b>	<b>Lányi Szilvia igazgatóhelyettes</b>	<b>Csongrádi Péter igazgatóhelyettes</b>
Hétfő	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>		
Kedd			7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>
Szerda		7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	
Csütörtök			7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>
Péntek		7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup> (A hét)	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup> (B hét)

**1.4. Az intézmény tanulói adatai****Tanulói létszámok osztályonként****Bábolnai székhely:**

	<b>Osztályfőnök, osztálytanító</b>	<b>létszám [fő]</b>	<b>fiú [fő]</b>	<b>lány [fő]</b>
1.a	Bors Erika	22	14	8
1.b	Pillérné Fekete Andrea	23	11	12
2.a	Görözdiné Major Gyöngyi	18	6	12
2.b (iskolaotthon)	Slánczné Schmidt Irén	23	14	9
3.a	Patakiné Rezsek Gabriella	19	9	10
3.b	Kónyi Anett	22	7	15
4.a	Szilágyiné Kollár Eszter	22	10	12
4.b	Szakálné Vári Judit	22	12	10
<b>Összesen</b>		<b>171</b>	<b>83</b>	<b>88</b>

	<b>Osztályfőnök</b>	<b>létszám [fő]</b>	<b>fiú [fő]</b>	<b>lány [fő]</b>
5.a	Kiss Linda	19	12	7
5.b	Takács Istvánné	23	15	8
6.a	Kelemen Katalin	20	9	11
6.b	Lányi Szilvia	19	9	10
7.a	Fidelné Móricz Anna Réka	14	9	5
7.b	Ágostonné Dobrosi Ildikó	17	7	10
8.a	Szabacsiné Szőke Edit	15	12	3
8.b	Szarkáné Ágoston Orsolya	15	8	7
<b>Összesen</b>		<b>142</b>	<b>81</b>	<b>61</b>

**Banai telephely<sup>4</sup>:**

	<b>Osztályfőnök</b>	<b>létszám</b>	<b>fiú</b>	<b>lány</b>
1-4. osztály	-	-	-	-
<b>Összesen</b>		-	-	-

Technikai osztály (Bábolna)	<b>n.a</b>	1	1	0
-----------------------------	------------	---	---	---

Alsó tagozatos tanulók létszáma: 172 fő (ebből 1 fő technikai osztály)  
171 fő +1 fő technikai (székhely)

Felső tagozatos tanulók létszáma: 142 fő (székhely)

**Összesen: 314 fő (székhely); Ebből: Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 1 fő.**

<sup>4</sup> A Banai feladatellátási hely működése a 2023-24 es tanévben szünetel.

**Az intézmény bővített tanulói adatai**

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni munkarendű tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	22	1	2	-	-	-	-
1.b	23	1	1	-	-	-	-
2.a	18	0	2	-	1	-	-
2.b	23	0	3	-	-	-	23
3.a	19	0	2	-	-	--	-
3.b	22	1	5	-	-	-	-
4.a	22	0	3	-	--	-	--
4.b	22	1	3	-	-	2	-
5.a	19	0	4	-	-	--	--
5.b	23	1	5	-	-	--	-
6.a	20	1	4	-	-	-	-
6.b	19	1	1	-	-	-	-
7.a	14	0	4	-	-	-	-
7.b	17	1	3	-	-	-	-
8.a	15	0	1	-	-	-	--
8.b	15	3	4	-	-	-	-
<b>Összesen</b>	<b>313</b>	<b>11</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>23</b>
1.-4.osztály	-	-	-	-	-	-	-
Összesen	-	-	-	-	-	-	-
Technikai osztály	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Összesen</b>	<b>314</b>	<b>11</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>23</b>

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 1 fő****Bábolnai feladatellátási hely: 1 fő**

Érintett tanulók száma: 1 fő- külföldön tartózkodik

Bejelentés időpontja: 2022. 02. 21. Oktatási azonosító: 72669871088

**Egyéni munkarendű tanuló:** 0 fő

<b>Veszélyeztetett tanulók: 4 fő</b>	
<b>Bábolna székhely: 6 fő</b>	
<b>4.b</b>	1 fő
<b>6.b</b>	1 fő
<b>7.a</b>	1 fő
<b>8.b</b>	1 fő

**Csoportbontások:**

angol nyelvből: 1. évfolyamon 2 csoport  
 3. évfolyamon 1 csoport  
 4.-5.-6. évfolyamon 2 csoport (6)  
 7. évfolyamon 3 csoport  
 8. évfolyamon 2 csoport

német- nyelvből: 1. évfolyamon 1 csoport  
 8. évfolyamon 1 csoport

Banai feladatellátási hely: angol nyelvből 4. évfolyamon 1 csoport

Évfolyam	angol nyelv	Többlét óraszám (tehetséggondozó órakeret terhére)	német nyelv	Többlét óraszám
<b>Bábolna (székhely)</b>				
<b>1. évfolyam</b>	2 tehetséggondozó csoport	1 óra/hét	1 tehetséggondozó csoport	1 óra/hét
<b>2. évfolyam</b>	2 tehetséggondozó csoport	1 óra/hét		
<b>3. évfolyam</b>	1 tehetséggondozó csoport	3 óra/hét	-	-
<b>4. évfolyam</b>	1 tehetséggondozó csoport	1 óra/hét	-	-
	2 alapszintű csoport		-	-
<b>5. évfolyam</b>	1 tehetséggondozó csoport	2 óra/hét	-	-
	2 alapszintű csoport		-	-
<b>6. évfolyam</b>	1 tehetséggondozó csoport	2 óra/hét	-	-
	1 alapszintű csoport	-	-	-
<b>7. évfolyam</b>	1 tehetséggondozó csoport	2 óra/hét	-	-
	1 alap szintű csoport	-	-	-
<b>8. évfolyam</b>	1 tehetséggondozó csoport	2 óra/hét	-	-
	2 alap szintű csoport	-	-	-
<b>Banai feladatellátási hely</b>				
<b>4. évfolyam</b>	-	-	-	-
<b>Csoportok száma összesen: 19 (növekedés 3 csoport)</b>				

**Összevont tanórák:** idei tanévben nincs.

**Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya:** 314 fő. (100%).

A Kormány 1265/2017. (V. 29.) határozata alapján az általános iskola valamennyi évfolyamán ingyenes a tankönyvellátás. 2018.szeptember 1-től minden tanuló ingyen tankönyvre jogosult.

**Étkezés:**

**Bábolna**

**Étkezők száma: 172 fő** (arányuk: 54,77%-összlétszámhoz), ebből az **ingyenesen étkezők száma:5 fő** és aránya 1,5 %.

**50 %-os kedvezményben részesülők száma: 43 fő** és aránya, 13,7 %. **Teljes árat fizetők száma: 124 fő** és aránya 39,5 %.

**Bana: 0 fő**

**1.5. Tárgyi feltételek**

**Bábolna (székhely)**

Férőhelyek száma: 320

**Épületek száma: 1 db** kétemeletes, akadálymentesített épület

**Banai feladatellátási hely:**

Férőhelyek száma: 60

**Épületek száma: 1 db**

**Tantermek száma:34**

<b>Bábolna székhely intézmény: 27</b>			
	<b>Tanterem</b>	<b>Egyéb foglalkoztató helyiség</b>	<b>Összesen</b>
földszint	4 db	3db (klub; könyvtár, multifunkcionális előadó terem)	7
1.emelet	8 db	1 db (fejlesztő szoba)	9
2.emelet	9 db	2 db (logopédiai szoba, fejlesztő)	11
<b>Összesen</b>	<b>21 db</b>	<b>6 db</b>	<b>27</b>
<b>Banai telephely: 8</b>			
Banai telephely Jókai Mór utca 36.	5 db	2 db (könyvtár); 1 db (tornaszoba)	7
<b>Összesen</b>	<b>5 db</b>	<b>2 db</b>	<b>7</b>
<b>Összesen</b>	<b>26 db</b>	<b>8 db</b>	<b>34</b>

**Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:**

**Bábolna (székhely):**

**Kisiskola épülete:** Önkormányzati tulajdon

- lánytechnika (tankönyha), fiú technika (műhely), tornaterem, rajz szaktanterem.

**Sportcsarnok:** Önkormányzati tulajdon

- Sportcsarnok, és a műfüves futballpálya a mindennapos testnevelés színterei.

1. A fenntartót, működtetőt érintő feltételek:

A települési **Sportcsarnokot** és a **Kisiskola épületében levő tornatermet** és technikatermeket az **Önkormányzat**, az állami feladatellátások ellátása érdekében a Tatabányai Tankerületi Központ részére továbbra is térítésmentesen biztosítja.(Használatáról külön megállapodásban rendelkeztek).

A Bana, **Jókai Mór u.31.** szám alatti telephelyen, a műszaki állagromlás miatt 2019. szeptember 1-től nincs feladatellátás. Ezért a tulajdonosnál, az Önkormányzatnál a Tatabányai Tankerületi Központ kezdeményezte, a feladatellátást már nem szolgáló, feladatellátási hely visszavételét valamint a szakmai alapdokumentum 6.2 pontjának (alpontokkal együtt) törlését. A minisztérium a kérést jóváhagyta. **Az épület a 2020-21-es tanévtől már a szakmai alapdokumentumban sem szerepel. Banán, a Jókai Mór utca 36. szám alatti feladatellátási helyen, ideiglenes tornaszoba kialakítása megtörtént. fenntartói támogatással.**

Az intézményi fejlesztések, beruházások a **központi (KK) költségvetésből, Bábolna Város Önkormányzatának** finanszírozásával, **pályázati forrásokból,** valamint az **Iskolánkért Közhasznú Alapítvány** támogatásából valósulnak meg.

A közbeszerzési pályázatok elhúzódása miatt, az őszi folyamán még javítási, karbantartási munkákra, tantermek és vizesblokkok tisztító festésére kerül sor. A **„Magyar falu program”** beruházásai jelenleg szünetelnek forráshiány miatt.

**A szülők hatékony segítségével (alapanyag, kivitelezés) került sor néhány tanterem kifestésére.**

A **fenntartó, a SZMK, szülők, pedagógusok és Bábolna Város Önkormányzatának** segítségével, bevonásával tervezzük, a tanév során, további kisebb-nagyobb karbantartási feladatok elvégzését (további tantermek festése, kerítésjavítás; udvargondozás, virágültetés... stb.

### Kockázati tényezők a tanévben

Kockázatok	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Székhely-Lapostető szerkezetének megújítása.</li> <li>2. Informatika tanterem-2 db klímaberendezés kiépítése.</li> <li>3. Informatikai eszközök folyamatos korszerűsítése szükséges.</li> <li>4. Második informatika szaktanterem gépparkjának fejlesztése szükséges. Tanulói gépek fejlesztése-felkészítése az országos mérésekre. Interaktív táblák, projektorok beszerzése szükséges. (Jelenleg csak 10 tábla van.)</li> <li>5. Hálózatfejlesztés. (Sávszélesség bővítés; folyamatos és biztonságos hálózatelérés.)</li> <li>6. Székhely és telephelyek érintésvédelmi ellenőrzésekor feltárt hibák, ehhez kapcsolódó karbantartások, felújítások elvégzése.</li> <li>7. Bábolna székhely legfelső emeleti vizesblokkok felújítása.</li> <li>8. Pedagógus laptopok (TIOP) és irodai informatikai eszközök folyamatos korszerűsítése is szükséges.</li> <li>9. Tetőszerkezet, csatornahálózat karbantartásra szorul. (Sportcsarnok felé átvezető könyökrész.)</li> <li>10. Udvari térkőburkolat, főbejárati lépcsősor felújítása, balesetveszély megszüntetése.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. logopédus és szurdopedagógus hiánya</li> <li>2. informatika, angol-nyelv, etika és testnevelés szakos szaktanárok hiánya</li> <li>3. tanító (magyar vagy angol és német nyelv műveltségi terület) hiánya</li> <li>4. takarítói státuszaink az alacsony bér és a nagy feladatellátási terület miatt gyakran betöltetlenek</li> </ol>

Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	11.Nincs saját tulajdonú tornatermünk, lány és fiú technika és rajz szaktantermünk. 12. Nyomtatók, irodai gépek folyamatos karbantartása.	
---	--	--

### Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

- **Székhely-Lapostető szerkezetének megújítása haladéktalanul szükséges.** A hirtelen, nagy mennyiségben lezúduló csapadékot a rendszer nem vezeti el, mindez komoly beázásokat okoz, ami a tetőszerkezetet, a színpadot az elektromos hálózatot rongálja. Ősszel történt egy műszaki felmérés és javítás, de sajnos a májusi esőzések során azt tapasztaltuk, hogy a probléma továbbra is fennáll. Fenntartónak folyamatosan jeleztük a visa majort.
- **.Informatika szaktanteremben, a klímaberendezés kiépítése haladéktalanul szükséges.** A fejlesztést haladéktalanul el kell végezni, hogy a tanulók egészségre nem ártalmas hőmérsékleti viszonyok biztosítottak legyenek.
- **Interaktív táblák, projektorok beszerzése szükséges.** (Jelenleg csak 10 tábla van.)
- **Informatika szaktanteremben, a tanulói számítógépek fejlesztése-felkészítése szükséges az országos mérésekre. Második informatika szaktanterem gépparkjának fejlesztése szükséges.** A fejlesztést haladéktalanul el kell végezni, hogy a mérésekre felkészülés és a mérések lebonyolítása biztosított legyen. Már szeptemberben elkezdődtek az országos mérések.
- **A Székhely és telephely 2021-ben lezajlott érintésvédelmi ellenőrzésekor feltárt hibák, ehhez kapcsolódó karbantartások, felújítások elvégzése 2021. áprilisig volt szükséges.** Fenntartónak folyamatosan jeleztük a műszaki feladatot.
- Az épület tantermeinek és **közösségi területeinek** teljes felületű tisztító meszelése alapvető higiéniai igény, a munka elvégzése időszerűvé vált.
- Szükséges az aula (folyosók, termek) műszakilag **elavult világítási rendszereinek** cseréje
- Az elektronikus napló napi szintű használatához, interaktív eszközzel segített foglalkozások megtartásához, a folyamatosan bővülő ügyintézési feladatok ellátásához, a pedagógusok számára elérhető számítógéppark (tanári laptopok) üzemeltetéséhez elengedhetetlenül szükséges a **hálózati eszközök felülvizsgálata, modernizációja, folyamatos karbantartása.**  
**Az interaktív táblák pályázati fenntartási ideje lejárt. Az eszközöknél egyre több a meghibásodás, a cserélendő alkatrész.**
- **Tetőszerkezet, csatornahálózat** karbantartásra szorul. A feladat csak állványozással, szakemberek megbízásával lehetséges.
- **A banai iskolában a felszín alatti vízvezeték korróziója 2023 tavaszán, jelentős szivárgást okozott. A kárfelmérés megtörtént. A pénzügyi források rendelkezésre állásakor a fenntartó a vezetékeket kicseréli.**

## **A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

### **2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-reoktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2018/19-es tanév kiemelt feladataként a következőket jelölte meg:

- a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődésének segítését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságainak megfelelő, tudatos fejlesztésével;
- erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárok nevelését;
- a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozását;
- a hátrányok csökkentését, kiegyenlítését, a tehetséggondozást;
- a felkészítést a középfokú iskolai továbbtanulásra;
- a tanulók sokoldalú alapképzésének biztosítását, hangsúlyozottan figyelemmel az esélyegyenlőségre;
- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, egyénre szabott fejlesztésük, társadalmi leszakadásuk megakadályozása.

**A tanév kiemelt feladatainak megvalósítása** érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

**Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:**

- innovatív módszerekre épülő, élményszerű tanórák tervezésekor, megtartásakor;
- versenyeken való részvétel, és tehetséggondozó foglalkozások alkalmával;
- a tehetséggondozásban, a rászoruló gyerekek fejlesztésekor, felzárkóztatásakor, a tanítási órákon, a speciális foglalkozásokon valamint a szabadidős tevékenységben is.

### **2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

**Intézményünk a Pedagógiai programját felülvizsgálta, átdolgozta és 2020. 08. 24. napján fogadta el. A pedagógia programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:**

**Kiemelt nevelési feladataink:**

- alapvető magatartási normák kialakítása, betartatása (tolerancia, egymás tisztelete megbecsülése, türelem, szeretet, elfogadás, őszinteség, önfegyelem, kitartás, pontosság);
- a fegyelem javítása;
- 8. osztályosok pályaválasztásának, iskolaválasztásának segítése;
- az iskola értékeinek megóvása, megbecsülése (váltócipő használata kötelező, károkozásért felelősség vállalása);
- takarékoskodás minden területen;
- az intézményi átszervezés következtében folyamatos és kiemelt feladatunk a Banáról érkező felsős tanulók beilleszkedésének segítése.

**További nevelési feladataink:**

- egészséges életmódra nevelés;
- az alkohol, a drog és a dohányzás ártalmaira való figyelemfelhívás (prevenció);
- **Ökoiskola- fenntarthatósági és környezeti nevelés** – a természet tisztelete, védelme, környezetünk megóvása;



- baleset-megelőzés: munkaeszközök és játékok rendeltetésszerű használatára való nevelés, valamint a biztonságos gyalogos- és kerékpáros közlekedésre nevelés;
- hagyományápolás;
- esztétikai, művészeti értékek, az egyetemes és nemzeti kultúra tisztelete;
- olvasóvá nevelés (könyvtári foglalkozások).
- a volt Banai Jókai Mór Általános Iskola hagyományainak továbbvitele-tartalmas programok biztosítása a tanulók számára;
- aktív részvétel a község életében.

#### **Kiemelt oktatási feladataink a tanévben:**

- **alapkészségek fejlesztése;**
- **kulcskompetencia-területek fejlesztése** (anyanyelvi, idegen nyelvi, matematikai, digitális, természettudományos, szociális-és állampolgári, esztétikai-és művészeti kompetenciák);
- **tanulók képessé tétele csoportmunkában való tevékenykedésre, önálló ismeretszerzésre;**
- **tehetséggondozás**, az iskola jó hírének erősítése;
- **tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása;**
- gyermekeink szociokulturális környezetéből, vagy más okból eredő **hátrányainak csökkentése**
- **A kerettanterv és a NAT 2020 alkalmazása minden évfolyamon.**
- **IKT eszközhasználat fejlesztése**, Indokolt esetben a digitális munkarendre történő átállás.

#### **1.-4. évfolyamon, a KAP program bevezetéséhez kapcsolódóan:**

*Fejlesztjük az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumokat (önfejlesztő elképzelések) és tanulási képességeket, stratégiákat és módszereket!*

- *tanulási stratégiák, módszerek és technikák megtanítása*
- *A mérések a képességfejlesztés alapelemei, segítik a kompetenciák szintjének meghatározását*
- *Differenciált nehézségű feladatokkal, testre szabott egyéni és csoportos foglalkoztatással lehetőséget adunk az egyéni haladási ütem kialakítására.*
- *A tehetséges gyermekeket segítjük, saját önfejlesztő stratégiájuk kialakításában.*
- *Demokratikus, integratív tanár – diák viszonyt alakítunk ki. A tanítási órák légköre oldott, a tanulók sikerorientált beállítódással dolgoznak, a pedagógus csak facilitáló szorongásszintet tart fenn.*
- *Növeljük tanulóink önbizalmát és önértékelését, építjük a pozitív énképét, erősítjük, fokozzuk a felelősségvállalást, az önállóságot!*
- *Tudatosan neveljük „én” erős, jó komfortérzésű fiatalokat.*
- *Az szocializáció folyamatainak tudatos irányítása, elősegítése.*
- *Az egyéni munkakultúra kialakítása, a kötelességekhez való pozitív viszonyulás (attitűd) kiépítése*

#### *Kiemelt KAP fejlesztési feladataink:*

- *énkép, önismeret,*
- *hon-és népismeret, európai azonosság tudat, egyetemes kultúra, aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés, közösségnevelés*
- *gazdasági nevelés, környezettudatosság, fenntarthatóság*
- *művészeti nevelés, művészeti eszközökkel történő nevelés*
- *a tanulás tanítása,*
- *testi és lelki egészség, felkészülés a felnőtt szerepekre, család szerepe*
- *testmozgás fejlesztése minden színterén az oktatásnak*

#### *További KAP feladatok:*

- **A modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra általánossá tétele.**
- **A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a **tevékenység-központú tanítási gyakorlatot** honosítjuk meg, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére;**
- **Növeljük a **tanulók aktív részvételét** igénylő ismeretszerzési módok arányát (megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó anyaggyűjtés, modellezés, szerepjáték, drámapedagógia stb.).**
- **Differenciált foglalkoztatással, az egyéni haladási ütemhez igazított fejlesztő terheléssel.**

- **Alkalmazzuk a DFHT módszerét.** Alkalmazzuk a kooperatív tanulási-tanítási technikákat és módszereket!
- **A különböző kommunikációs technikák és konfliktuskezelési stratégiák elsajátítása.**
- **Az alprogramokkal illetve gazdagító, dúsító feladatokkal, programokkal és valódi problémák megoldásával alkalmazkodunk a különböző tanulói képességekhez.**
- **A szociális, életviteli és környezeti kompetencia fejlesztése** a nevelési célrendszer központi eleme; a konstruktív életvezetésre történő felkészítés feltétele.
- **Önszabályozási stratégiák**, autentikus, életszerű helyzetek kialakítása, amelyek során szerzett kompetenciákat a későbbiekben alkalmazniuk kell.
- **A mérési, ellenőrzési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerben meghatározott rend szerinti funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket.**
- **Emberléptékű következetes követelés.** Fejlesztő hatású visszacsatolás, mérés-értékelés.
- **Érdemjegy, pontszám és százalékok nélkül, szóban és írásban is visszajelzést kap a tanuló, ami kiemeli erősségeit és annyi problémával szembesíti, amennyit a közeljövőben reálisan képes megoldani.**

#### **Iskolánk a törvényi előírásoknak és intézményi arculatának megfelelően megszervezi:**

- a kötelezően előírt, felmenő rendszerben bevezetett kötelező tanórákat és foglalkozásokat;
- a tanulók heti kötelező óraszámát és az osztályok engedélyezett heti időkeret különböző terhére a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, differenciált fejlesztésére, valamint a mindennapos testnedvesítés biztosítására irányuló egyéb foglalkozásokat;
- az Nkt. 27.§. (5) bek. értelmében az osztály számára engedélyezett heti időkereten felül tehetséggondozásra és felzárkóztatásra, az idegen nyelv oktatására, illetve készség- és képességfejlesztésre a foglalkozásokat.

#### **Ezek a következők:**

1. **Mindennapos testnevelés:** valamennyi évfolyamon 5 órában tartjuk a testnevelést, melyből legfeljebb 2 óra kiváltható iskolai sportkörben való sportolással vagy sportegyesületi tagsággal, szervezett edzéssel.
2. **Kerettantervben tervezett úszásoktatás:** a 3. 4. 5. és 6. évfolyamokon.
3. **Etika hit és erkölcsoktatás:** heti 1 órában, valamennyi évfolyamon.  
(Szülők választása alapján, előző tanév végi írásbeli nyilatkozatok alapján) A két tantárgy egyikének tanulása kötelező.
4. **Idegen nyelv (angol és német) tehetséggondozás:** az 1.évfolyamon heti 1 órát; a 2. évfolyamon heti 1 órát; a 3. évfolyamon heti 3 órát, a 4. évfolyamon heti 1 órát, a felső tagozaton minden évfolyamon heti 2 órát biztosítunk a tanulócsoporthoz számára, engedélyezett heti időkereten felül tehetséggondozásra (fakultatív foglalkozásra).
5. **Iskolaotthonos osztályok:** 1-4. évfolyamon (szülői igények alapján). Ez a tanulásszervezési forma lehetővé teszi mind a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás sajátos tevékenységeit, így támogatva a képességfejlesztés hatékony pedagógiai eljárásait. A kötelező tanórákon túli foglalkozások teret adhatnak a művészeti nevelésnek, a testmozgásnak vagy más, az iskolai arculathoz illő szakköri és egyéb foglalkozásoknak, illetve az önálló tanulásnak.
6. **Az egész napos iskolai oktatás** keretében az általános iskola valamennyi évfolyamán a kötelező tanítási órákon túl egyéb foglalkozásokat (szakköröket, sport, napközis, ill. tanulószobai foglalkozásokat) szervezünk **16 óráig**, tanulóink számára. Ez alól felmentést a szülő kérheti gyermeke számára. Felügyelünk 7.00-18.00 óráig.
7. Nevelőtestületünk fontosnak tartja településünk megismertetését (Bábolna történetisége, évtizedekre visszanyúló értékei) tanítványainkkal. Folytatjuk **Bábolna helytörténetének** tanítását, beillesztve az adott évfolyam (1-8.) tantárgyi rendszerébe.
8. A szakkörökön kívül a **7-8. évfolyamon középiskolai felkészítőt szervezünk magyarból és matematikából.** Így biztosítjuk a tehetséges tanulók felkészítését és eredményes szereplését versenyeken, és tanulóink segítséget kapnak a felvételire való felkészüléshez.
9. Ha szükséges, tanulóinkat a **felzárkóztatásban egyénre szabott képességfejlesztéssel** segítjük. A különleges gondozásra jogosult tanulókkal öt munkatársunk (2 gyógypedagógus, 1 fejlesztőpedagógus) foglalkozik.
10. **KAP-**

1. **évfolyam:** ráhangolódás tanórák, testmozgás alapú (TA) alprogram és logikai alprogram (LA) bevezetése.
  2. **évfolyam:** ráhangolódás tanórák, testmozgás alapú (TA) alprogram és logikai alprogram (LA) bevezetése.
  3. **évfolyam:** ráhangolódás tanórák, testmozgás alapú (TA) alprogram és logikai alprogram (LA) bevezetése.
  4. **évfolyam:** életgyakorlat-alapú (ÉA) és testmozgás-alapú (TA) alprogram bevezetése, komplex órák bevezetése.
11. Indokolt esetben (pl. rendkívüli kormányzati intézkedés), tanulóink számára **távoktatási formában** biztosítjuk a tanulási és a tanulmányi követelmények elsajátításának lehetőségét. (e-Kréta és Google Classrooms felületeken). A **digitális munkarend bevezetése esetén**, felügyeletet (indokolt esetben), kiscsoportos konzultációt és egyéni felkészítést biztosítunk.

### 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

#### a) Az országos mérésből adódó feladatok

A mérés a diákok matematikai eszköztudásának és szövegértési képességének felmérésére terjed ki. Iskolánkban a 4., 5., 6., 7. és 8. évfolyamosok vesznek részt a mérésekben.

Az **OH** „A kiemelkedő teljesítményű iskolák, évfolyam és mérési terület bontásában 2019” című jelentésében intézményünket a „**fejlesztés matematika 8. évfolyam**” területen, a kiemelkedő teljesítményű intézmények közé sorolta.

A COVID járvány, digitális oktatással terhelt éveit követően, a 2020-2021-es tanévben viszont iskolánk nem jól teljesített az országos méréseken. A mérési eredmények kiértékelését a szaktanárok, szakmai munkaközösségek elvégezték a hozzá kapcsolódó intézkedéseket.

Mérési terület	Év f.	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)										
		2022	2021	2020	2019 <sup>5</sup>	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Matematika	6.	☹ 1435 (1374; 1497)	☹ 1370 (1345; 1408)	-	☹ 1436 (1390; 1477)	☹ 1504 (1456; 1550)	☹ 1504 (1461; 1549)	☹ 1441 (1351; 1528)	☹ 1422 (1373; 1478)	☹ 1484 (1438; 1535)	☹ 1499 (1456; 1537)	☹ 1476 (1439; 1523)
	8.	☹ 1633 (1585; 1674)	😊 1496 (1435; 1558)	-	☹ 1708 (1653; 1761)	☹ 1557 (1467; 1673)	😊 1524 (1458; 1578)	😊 1476 (1439; 1523)	☹ 1615 (1543; 1685)	☹ 1601 (1542; 1663)	☹ 1509 (1460; 1570)	☹ 1529 (1474; 1583)
Szövegértés	6.	☹ 1461 (1400; 1522)	☹ 1416 (1379; 1460)	-	☹ 1482 (1443; 1525)	☹ 1588 (1531; 1631)	☹ 1574 (1520; 1624)	☹ 1418 (1300; 1502)	☹ 1478 (1418; 1555)	☹ 1511 (1457; 1577)	☹ 1547 (1483; 1599)	☹ 1491 (1449; 1548)
	8.	☹ 1538 (1486; 1597)	☹ 1509 (1448; 1565)	-	☹ 1710 (1643; 1744)	☹ 1583 (1495; 1669)	☹ 1556 (1506; 1607)	☹ 1538 (1509; 1581)	☹ 1600 (1536; 1665)	☹ 1586 (1526; 1649)	☹ 1482 (1432; 1547)	☹ 1536 (1477; 1597)
Természettudomány	6.	☹ 1420 (1363; 1501)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Természettudomány	8.	☹ 1579 (1514; 1651)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Angol nyelv	6.	☹ 1460	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>5</sup> A 2022-es oszlop jelei (emotikonjai) az országos értékhez való eltérést mutatják. A többi a 2022-es mérési eredmény viszonyát a korábbi évek eredményeihez.

		(1407; 1528)										
Angol nyelv	8.	☹ 1595 (1527; 1684)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Német nyelv	8.	😊 1785 (1649; 1912)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

😊 A 2022. évi eredmény az országos eredményénél vagy adott év eredményénél szignifikánsan magasabb

☹ A telephely 2022. évi eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott év országos eredményétől vagy adott év eredményétől.

⊗ A 2022. évi eredmény az az országos eredményénél vagy adott év eredményénél szignifikánsan gyengébb.

- Iskolánk 2022. évi **matematika 6. évfolyam** eredménye nem tér el szignifikánsan az országos eredménytől, a városi és kisvárosi iskolák eredményétől.
- Iskolánk 2022. évi **matematika- 8. évfolyam** eredménye nem tér el szignifikánsan az országos eredménytől, de **szignifikánsan magasabb** a városi és kisvárosi iskolák eredményétől és az előző évi eredménytől is.
- Iskolánk 2022. évi **szövegértés- 6. évfolyam** eredménye nem tér el szignifikánsan az országos eredménytől, a városi és kisvárosi iskolák eredményétől.
- Iskolánk 2022. évi **szövegértés- 8. évfolyam** eredménye nem tér el szignifikánsan az országos eredménytől, de **szignifikánsan magasabb** a kisvárosi iskolák eredményétől.
- Iskolánk 2022. évi **természettudomány 6. évfolyam** eredménye nem tér el szignifikánsan az országos eredménytől, a városi és kisvárosi iskolák eredményétől.
- Iskolánk 2022. évi **természettudomány 8. évfolyam** eredménye nem tér el szignifikánsan az országos eredménytől, a városi és kisvárosi iskolák eredményétől.
- Iskolánk 2022. évi **angol nyelv 6. évfolyam** eredménye nem tér el szignifikánsan az országos eredménytől, a városi és kisvárosi iskolák eredményétől.
- Iskolánk 2022. évi **angol nyelv 8. évfolyam** eredménye nem tér el szignifikánsan az országos eredménytől, a városi és kisvárosi iskolák eredményétől.
- Iskolánk 2022. évi **német nyelv 8. évfolyam** eredménye **szignifikánsan magasabb** az országos eredménytől, a városi és kisvárosi iskolák eredményétől.
- **Az iskola eredménye nem tér el a tanulók CSH-indexének tükrében várt eredménytől.**

Az érintett munkaközösségek a szakmai kiértékelést elvégezték, ami alapján a jövő tanévi szaktanári beavatkozási pontokat meghatározzák. Amennyiben az OH, vagy a fenntartó kér beavatkozást, abban az esetben intézkedési tervet készítünk.

**Iskolánk az emberi erőforrások minisztere rendelete<sup>6</sup> alapján az Országos kompetenciamérést az Oktatási Hivatallal közösen szervezi meg minden tanévben.**

**Az országos kompetenciaméréseket (matematika, szövegértés, idegen nyelv és természetismeret), a 2022-23-as tanévben is informatikai felületen kellett megvalósítani, melyet az OH biztosított.**

A méréseket több napra elosztva tudtuk csak megvalósítani, ahogy azt az informatika szaktanterem befogadóképessége lehetővé tette. Szükséges volt a 2.sz. informatika terem fejlesztésére. Pályázati forrásból 10 tanuló laptoptal kezdtük meg a terem fejlesztését. **Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára" projekt.**

**Az országos mérések során sajnos több ízben, központi program hibák jelentkeztek (túlterhelés okán). Jegyzőkönyvet készítettünk minden tanuló esetében, a problémákról és a hivatal számára ezeket elküldtük.**

<sup>6</sup> A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

**Intézményünk nagy hangsúlyt fektet az Országos kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, NETFIT mérés során nyújtott teljesítmény javítására.**

**Elérendő cél:**

- **felkészülés a 2023 / 2024-es tanév, méréseire:**
- - szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv. érintett évfolyamok: 4.-5. évfolyam;
- - szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv. érintett évfolyamok: 6.-7. és 8. évfolyam;
- **felkészülés a digitális kultúra és történelem kísérleti mérésre a 6.évfolyamon;**
- a mérések során nyújtott teljesítmény megtartása, javítása, a konfidencia-intervallumon belüli (megbízhatósági intervallumon belüli) eredmény emelése.
- idegen nyelvi területen, gyengébb eredményű tanulók folyamatos fejlesztése, felzárkóztatása, személyre szabott, differenciált feladatokkal.

**Beavatkozások:**

- A kompetenciamérésekkel kapcsolatos kutatási eredmények nyomon követése, tájékoztatás.
- OKM mérés telephelyi eredményességének elemzése, az eredmény feladattípusonkénti elemzése, hibatípusok és hibaszázalékok megállapítása

**A 2021-22-es tanévben bevezetésre került a természettudományi kompetenciamérés a 6. és 8. évfolyamon.**

**Az országos méréseket informatikai felületen kell megvalósítani, melyet az OH biztosít.**

A méréseket több napra elosztva tudjuk csak megvalósítani, ahogy azt az informatika szaktanterem befogadóképessége lehetővé teszi.

**Különösen nagy hangsúlyt kell fektetnünk tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztésére is.**

- **Ezért csatlakoztunk a 2022-23-as tanévben az E-Dia és E-Lia programhoz.**

**Innovatív pedagógiai módszerek adaptálása alkalmazása a kompetenciák fejlesztésére**

- KAP, DFHT, adaptivitás, differenciálás,
- szövegértés, értő olvasás fejlesztése (pl. tartalom felidézése saját szavakkal),
- tanult ismeretek gyakorlati alkalmazása,
- matematikai és szövegértési kompetencia fejlesztésének kiterjesztése lehetőség szerint minden tanóra, foglalkozásra,
- korábbi évek feladatainak megoldása (ementor.hu; oktatás.hu).

**Egyéni fejlesztések, csoportos foglalkozások a kompetenciaalapú feladatsorok megoldására:**

- délutáni foglalkozások gyakorlásra szánt időkeretének bővítése,
- problémamegoldó, modellalkotó illetve hasonló jellegű tevékenységek, játékok beépítése az iskolai foglalkozások rendjébe,
- megoldási stratégiák tanítása a tanulókkal,
- szakmai megbeszélések, a foglalkozások eredményeinek elemzése.

**Az Országos mérések megszervezése, lebonyolítása a törvényi előírásoknak megfelelően**

Az idei tanév során az utógondozás kidolgozása:

- eredmények elemzése,
- eredmények publikálása (különös közzétételi lista, szülői értekezletek, matematika és magyar órák, osztályfőnöki órák).
- A fenntartó tájékoztatása a megtett intézkedésekről és az eredményekről.

**b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők**

- Jó módszerek megosztása, tanórák látogatása, bemutató órák szervezése, szakmai munkaközösségi megbeszélések szervezése, ötletbörze fejlesztőpedagógusok bevonásával.
- Kooperatív tanulási technikák alkalmazása.
- Digitális kompetenciák fejlesztése, interaktív tanulást segítő eszközök alkalmazása.

**c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok**

**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók:**

- lemorzsolódásuk csökkentése, motivációjuk, tanulmányi eredményük javítása, pályaválasztásuk segítése (pályaválasztási tanácsadás), továbbtanulási arányuk növelése;
- a tanórán kívüli programjainkon a részvétel akadályát elhárítjuk.

**SNI tanulók:** ellátásuk biztosítása, szakértői bizottság vizsgálata alapján

**BTMN tanulók:**

- Folyamatos gondozás, prevenció munka.

- A magatartási gondok megfelelő, személyre szabott, és türelmes kezelése minden pedagógus feladata.

A szakszolgálat biztosítja a gyógytestnevelést, a logopédiai ellátást az arra rászoruló gyermekek számára.

Az alapító okiratban deklarált integrált neveléshez, oktatáshoz szükséges tárgyi, személyi, pedagógiai feltételeket biztosítjuk (gyógypedagógus, rehabilitációs és rehabilitációs órák egyéni fejlesztésre a 32/2012. EMMI rendelet szerint). A lemorzsolódás kockázatában érintett tanulók: mentorálás, felzárkóztató foglalkozások biztosítása számukra.

**d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai**

- Bemutató órák szervezése 4. és 5. évfolyamon-szakmai tapasztalatcsere.

**e) Elsős tanulók szocializálása**

- részvétel az óvodai nyílt napon, óvodai foglalkozások látogatása;
- óvodások látogatása az iskolában-Hívogató foglalkozások szervezése;
- beilleszkedés segítése- a gyermek szükségleteire figyelő iskolai szokásrend kialakítása;
- gondos taneszközülasztás, odafigyelés a terhelésre;
- biztonságos, elfogadó légkör, esztétikus és motiváló tanulási környezet kialakítása;
- tanítóhoz kötődés támogatása;
- fokozatos terhelés, egyéni képességekhez igazodó differenciálás;
- élménypedagógiára törekvés, életkorhoz igazodó követelménytámasztás és tanulástervezés;
- folyamatos ellenőrzés, diagnosztikus, fejlesztő értékelés, önértékelés fejlesztése;
- segítségnyújtás, fejlesztés, felzárkóztatás, hátrányok kompenzálása;
  - partneri kapcsolat kialakítása a szülővel.

**f) Intézményi és pedagógus önértékelésből adódó teendők**

- Az éves terv rögzítése.
- A tervekben kijelölt önértékelések elvégzése.
- Az informatikai rendszer működtetése
- A fejlesztési terv és az önfejlesztési tervek elkészítése.

**g) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés**

- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások és az iskolán kívüli foglalkozások (tanulmányi kirándulás, erdei iskola, színházlátogatás, ünnepek...) egyaránt fontos színterei az erkölcsi nevelésnek;
- feladatunk az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása tanulóink körében;
- elfogadó, befogadó, biztonságot nyújtó iskolai légkör megteremtésére hangsúlyt fektetünk;
- reális énkép, reális értékítélet kialakítására törekszünk;
- a közös értékek és ismerete és elfogadtatása fontos célunk.

**h) Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében a teendőink:**

- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos nyomon követése;
- statisztikai adatszolgáltatás;
- prevenció beavatkozások (felzárkóztatás, családdal együttműködés, külsős szakemberek bevonása, pályaaorientáció segítése...);
- együttműködés társintézményekkel (Győri POK, Gyermekjóléti Központ, Pályaválasztási szaktanácsadó);
- pedagógus továbbképzéseken, előadásokon részvétel.

**OH- A 2022/2023. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 6 fő (a tanulók 4,4 %-a).**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 6 fő (a tanulók 4,4 %-a). A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a).

Az illetékes **Győri Pedagógiai Oktatási Központ értékelése** a 2022/2023. tanév II. félévére vonatkozóan: **A rögzített adatok alapján az előző tanévhez viszonyítva a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya csökkent, külső beavatkozás nem szükséges. Az intézményhez rögzített tanulókat érintő tevékenységek átfogóak, széleskörűek, alkalmasak lehetnek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők megelőzésére.** A Győri Pedagógiai Oktatási Központ által felkínált szolgáltatásokat a feladatellátási hely rendszeresen igénybe veszi

**A fent bemutatott célok mellett a következő célok válnak még hangsúlyosabbá:**

**A tanulók egyéni képességeinek hatékonyabb kibontakoztatása.**

- Tanulási eredmények javítása. A tanulók felelősségtudatának erősítése. A tanulási motiváció erősítése. A gondolkodás képességének fejlesztése minden tanórán fejlesztendő terület.
- Otthoni felkészülés szabályainak tudatosítása, felelősségtudat erősítése. Énkép, jövőkép és tanulási célok kapcsolatának tudatosítása. Középszintű felvételi előkészítő foglalkozások biztosítása a sikeres pályaválasztás segítésére.
- Differenciáló, tehetséggondozó foglalkozások további biztosítása. Tudatos felkészülés a tanítási órákra, differenciálás, egyéni fejlesztés tervezése. A mérések eredményeiből tapasztalatok levonása, fejlesztési tervek készítése.
- Az egyéni képességek tükrében, minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése. (EDIA bevezetése-5.évfolyamon).
- Ön- társértékelő technikák megismerése, alkalmazása tanórákon Fejlesztő, támogató pedagógiai értékelés.
- Viselkedési kultúra javítása, problémamegoldás, tolerancia készség fejlesztése, beszélgetésekkel, közösségi programokkal. Még szorosabb együttműködés a családokkal (tájékoztatás, fogadó óra, közös programok).
- Szakkörökre, foglalkozásokra jelentkezés esetén felelősségvállalás erősítése. Kötelességtudat, felelősségvállalás fejlesztése. Versenyeken való részvétel erősítése, felelősségtudat fejlesztése.
- Kompetenciák differenciált, folyamatos fejlesztése, tapasztalati ismeretek bővítése. Tanulók számára tartalmas délutáni programlehetőségek és DÖK programok tervezése. Tanulók aktívabb bevonása az órai munkába, közösségi életbe. Az intézményi honlap fejlesztésével, megismerhetővé, átláthatóvá tenni eredményeinket.

**Kiemelt vezetői feladatok a tanév során:**

- Intézményi önértékelés tervezése, koordinálása, támogatása.
- Intézményi és igazgatói tanfelügyelet koordinálása, támogatása
- A szakmai munkaközösségek munkájának összehangolása, szakmai együttműködések tartalmasabbá tétele. Intézményi tudásmegosztás csatornáinak fejlesztése, szorgalmazása (belső honlap segítségével, tantestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken, munkaközösségeken belül...stb.)

**2.4. 2019-es Intézkedési tervben rögzített feladatok kompetenciaterületenként**

**Kompetenciaterület:**

**1. Pedagógiai folyamatok:** A tanulók egyéni képességeinek hatékonyabb kibontakoztatása:

- Egyéni fejlesztés. Adaptív, inkluzív nevelés. Speciális szakmai ismeretek mélyítése. Egyéni bánásmód beépítése a mindennapi gyakorlatba a szakvélemény és fejlesztési terv alapján. Fejlesztő pedagógussal egyeztetés.
- Az egyének és csoportok fejlesztési céljait figyelembe vevő munkaterv tanmenetek készítése, megvalósítása. Tudatosabb tervező munka.(Dokumentumok tanulmányozás- szakvélemények.) Fokozott figyelemmel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. (BTMN; SNI; tehetségek)

- Belső és külső továbbképzések, tudásmegosztó fórumok szervezése. Szaktanácsadók bevonása.
- Kapcsolattartás szakszolgálattal.
- Szakmai programokban részvétel. (Pl. **KAP; Boldog iskola program**)

## **2. A tanulás tanítása:**

- Önálló tanulás támogatása. Speciális szakmai ismeretek mélyítése.
- Tanév eleji, félévi, tanév végi értekezletek. Foglalkozások látogatásakor megfigyelési szempont a tanulás támogatása.
- Szaktanácsadók felkérése. Továbbképzési lehetőségek kiaknázása.
- Új, innovatív az önálló tanulást segítő tanítási módszerek elsajátítása és alkalmazása.
- Belső és külső továbbképzések, szakmai nap szervezése, tudásmegosztó fórum szervezése.
- Tanórák, napközis és tanulószobás foglalkozások mindennapi gyakorlatába beépítése.
- A tanítási órákon az új tanítási módszerek minél nagyobb arányú alkalmazásával a gyermekek motivációjának, tanulmányi eredményének javulása.

## **3. Személyiség- és közösségfejlesztés**

- Közösség-fejlesztés. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósítása a gyakorlatban.
- Projektnapok, projekthetek megszervezése, megvalósítása.
- Tematikus pályázatok megvalósítása. (pl. Egészségnevelési és sport programok; Ökoiskola pályázat; Iskolakert program; Fenntarthatósági program... stb.)

## **4. Eredmények**

- A pedagógiai munka tudatosabb tervezése, visszacsatolási rendszer kialakításával.
- A kompetenciamérési eredmények elemzésére és a belső mérési eredmények elemzésére épülő beavatkozási lehetőségek, szakmai feladatok jelenjenek meg a munkaközösségi tervekben, munkaközösségi beszámolóknak, tanmenetekben.
- Szakmai megbeszélések-belső tudásmegosztás: Munkaközösségeken belüli szakmai egyeztetések, a vezetőség, a fejlesztő és gyógypedagógusok bevonásával. Szaktanácsadók meghívása (mérés-értékelés szakterület).
- Szakmai anyagok biztosítása: Kompetenciafejlesztő szakmai anyagok további beszerzése.

## **5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

- Telephelyek, munkaközösségek közötti tudásmegosztás, innovatív szemlélet általánossá tétele. Közösség-fejlesztés.

## **6. Az intézmény külső kapcsolatai**

- Külső szakmai partnerek igényeinek, elégedettségének rendszeresebb megismerése. Külső intézményi kapcsolatok tartalmasabbá tétele, újra gondolása.
- Testvériskola keresése. Kapcsolattartó felelősök kijelölése. Együttműködési lehetőségek feltérképezése, egyeztetése. Közös szakmai programokban, pályázatokban részvétel.
- Intézményi honlap továbbfejlesztése, aktualizálása. Honlap felelősök kijelölése. (Tartalmi elemek.)
- Rendszergazda bevonása a fejlesztésbe.

## **7. A pedagógiai munka feltételei**

- Személyi feltételek biztosításával az egyenletes terhelés megvalósítása. Álláspályázatok. A szakmai munka éves tervezéskor az egyenletes feladatterhelés és az egyenletes feladatvállalás ellenőrzése.
- Egyeztetés vezetői értekezleteken. Humán erőforrás biztosítása. Egyenlő feladatvállalás a szakmai feladatokban. A pedagógusok munkaterhének csökkentése.

## **8. A tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés A pedagógiai munka feltételei**

- A tervek megvalósulását jelző eredménymutatók megjelenítése az éves munkatervben, munkaközösségi munkatervben és beszámolóknak.



### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **négy** munkanapot, tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, 1 napot kötelezően pályaaorientáció napnak kell felhasználni.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaaorientációs nap	pályaválasztási felelős osztályfőnökök	2023. november 10. (péntek)	diákok, nevelőtestület külső partnerek, szülők
2.	Félévi tantestületi értekezlet	intézményvezetés intézményvezetés	2024. február 2. (péntek)	nevelőtestület, meghívott szakmai előadó.
3.	Nevelési (kirándulás és értekezlet)	intézményvezetés	2024.március 27. (szerda)	nevelőtestület
4.	Gyermeknap	diákönkormányzat	2024. május 31. (péntek)	diákok, nevelőtestület

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023. szeptember 1. (péntek).

Utolsó nap: 2024. június 21. (péntek).

#### **Tanítási napok száma: 180 nap**

A szorgalmi időszak első félévére **2023. szeptember 1-től - 2024. január 19-ig** tart. Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2024. január 26-ig** tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

#### 3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2023. október 30.- 2023. november 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

Téli szünet: 2023. december 22.- 2024. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök).

A szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2024. március 28. - április 5.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 26. (kedd).

Intézményünkben 2024. március 27. (szerda) tanítás nélküli munkanap

A szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023.október 23. (hétfő) 1956-os forradalom ünnepe

2023. november 1. (szerda) Mindenszentek

2023.december 25. (hétfő) Karácsony- téli szünetre esik

2023.december 26. (kedd) Karácsony- téli szünetre esik

2024. március 15. (péntek) 1848-as forradalom - megemlékezés ünnepe

2024. március 29. (péntek) Nagypéntek

2024. április 01. (hétfő) Húsvéthétfő

2024. május 01. (szerda)- Munka ünnepe

2024. május 20. (hétfő) Pünkösdhétfő

2024. augusztus 20. (kedd)- Államalapítás ünnepe-nyári szünetre esik

További tanítás nélküli napok a 2023. és a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2024. augusztus 19.-pihenőnap - nyári szünetre esik

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024. augusztus 03. (szombat) munkanap- nyári szünetre esik

### 3.3. Emléknapok, ünnepi megemlékezések

**A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Ágostonné Dobrosi Ildikó 6. évfolyam- Kelemen Katalin, Lányi Szilvia	2023.október 6. péntek	Megemlékezés. Történelmi emlékek ápolásának, hagyományok őrzésének és a nemzeti öntudatnak a fejlesztése.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	városi ünnepség	2023.október 23 hétfő munkaszüneti nap	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályszintű megemlékezés	2024. február 23. (25.-vasárnap)	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	7. évfolyam: Fidelné Móricz Anna Réka, Ágostonné Dobrosi Ildikó	2024.március 14. (csütörtök)	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) kedd	osztályszintű megemlékezés	2024. április 16. kedd	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) kedd	osztályszintű megemlékezés, Rákóczi Szövetség rendezvényén való részvétel	2024. június 2. kedd	

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

**Helyi hagyományokra és szokásokra épülő ünnepeink:**

sz.	esemény / téma	időpont	felelős	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	2023.09.01	intézményvezetés Szakálné vári Judit, Veres Zoltán, 4. évf. osztályfőnökök	Iskolai hagyományok, emlékek ápolása.

sz.	esemény / téma	időpont	felelős	eredményességi mutató
2.	Iskolai karácsonyi ünnepély	2023.12.21.	intézményvezetés, Ágostonné Dobrosi Ildikó, Szakálné Vári Judit; 4.évf.-Szilágyiné Kollár Eszter, Szakálné Vári Judit, Pillérné Fekete Andrea; 5. évf.-Kiss Linda, Takács Istvánné	Hagyományörzés és a közösséghez tartozás érzésének megerősítése
3.	Ballagási ünnepély	2024.06.21.	intézményvezetés	
4.	Tanévzáró ünnepély	2024.06.26.	intézményvezetés	

**Az iskolaközösség további tervezett programjai, rendezvényei:**

Program/esemény	Felelős	Költség
<b>„Európa közepén”- partnerkapcsolat építés a testvériskolákkal – ökológiai, kulturális és sport programsorozat</b>		
<b>Ökológiai- Bábolnai gazdanapok- testvériskolák meghívása+ Szilvásváradai iskola (ménes)</b>	intézményvezetés, alsós és természettudományi munkaközösség, DÖK	szervezési-anyagköltség 50.000 Ft
<b>Magyar diáksport napja</b>	intézményvezetés,	díjazási költség 25.000 Ft
<b>Mikulás-kupa- testvériskolák részvételével</b>	intézményvezetés, Sport munkaközösség, osztályfőnökök	szervezésiköltség 20.000 Ft díjazási költség 50.000 Ft
<b>Karácsonyi kiállítás, ünnepsorozat szervezése- testvériskolák részvételével.</b>	intézményvezetés, munkaközösségvezetők, DÖK	szervezési-anyagköltség 150.000 Ft
Iskolaközösség (drón fotó)	intézményvezetés, munkaközösségvezetők, DÖK	reprezentációs költség 5.000 Ft
<b>„Határtalanul program”-közös kirándulás Horvátországba</b>	intézményvezetés, munkaközösségvezetők, DÖK	szervezési költség 40.000 Ft
<b>Koszorúzás a régi temetőben</b>	intézményvezetés	anyagköltség 10.000 Ft
<b>Erzsébet tábor 2023</b>	intézményvezetés, munkaközösségvezetők, DÖK	szervezési-anyagköltség 30.000 Ft
Összesen		<b>380.000 Ft</b>
Őszköszöntő (alsó tagozat)	alsós-munkaközösség; Szakálné Vári Judit	40.000 Ft
Őszi teadélután felsősöknek	Ágostonné Dobrosi Ildikó	50.000 Ft
Pályaorientációs nap	intézményvezetés, munkaközösségvezetők, DÖK	200.000Ft
Színház- „Kultúrpercek” Író-olvasó találkozó (alsó tagozat)	Görözdiné Major Gyöngyi, Szakálné Vári Judit	-
Színházlátogatás szervezése Tatabányára (Jászai Mari Színház)	Veres Zoltán	kb.10.000Ft /fő (bérlet+ utazás)

Mikulás-délután osztályonként; kicsik megajándékozása	osztályfőnökök	-
Közös iskolai karácsony megszervezése	intézményvezetés, alsós munkaközösség, Ágostonné Dobrosi Ildikó	120.000Ft
Karácsonyvárás tervezett programjai: Adventi cserebere a tanulók közt Adventi gyertyagyújtás	- Fidelné Móricz Anna Réka-DÖK segítő pedagógus - alsós munkaközösség; - Ágostonné Dobrosi Ildikó	50.000Ft
Játszóház		paraván-50.000Ft
Karácsonyi kiállítás- alkotó tanárok és ötlettár	-intézményvezetés, nevelőtestület	
Együtt szaval a nemzet – magyar kultúra napja (január)	Veres Zoltán	10.000Ft
Sakkverseny	Patakiné Rezsek Gabriella	-
„Színes hét” ráhangolódás a farsangra	DÖK segítő munkatárs, felsős osztályfőnökök	30.000Ft
Farsangi rendezvények (február)		
Szülők- Nevelők Bálja (február)	Szülői munkaközösség, Iskolánkért Közhasznú Alapítvány Kuratóriuma, Iskolaszék, nevelőtestület	150.000Ft
Anyák napi ünnepségek az alsó tagozaton	érintett osztályfőnökök	-
Gyermeknap szervezése	DÖK segítő munkatárs- Fidelné Móricz Anna Réka, Szakálné Vári Judit, Bors Erika, Veres Zoltán	400.000Ft
Osztálykirándulások, honismereti és természetbarát szakkör kirándulásai, nyári táborok előkészítése	osztályfőnökök, szaktanárok	-
8. osztályosok év végi vidám, búcsúzó műsora	7-8. osztályok osztályfőnökei	40.000Ft
<b>Környezeti - és egészségnevelés területén tervezett programjaink:</b>		
Klímastratégiai programok	vezető-kerekasztal tag, intézményvezetés, nevelőtestület	100.000Ft
Bábolnai Gazdanapok-tantermen kívüli ismeretszerzés	intézményvezetés; osztályfőnökök	-
Heroes Of the Future-projekt	intézményvezetés; osztályfőnökök	250.000 Ft
Papírgyűjtés (október, március)	Ágostonné Dobrosi Ildikó, Szakálné Vári Judit	-
Egészségnevelési hét az alsó tagozaton (november)	Szakálné Vári Judit, pedagógusok	150.000Ft
Egészségnevelés jegyében témanap a felső tagozaton (november)	Szabacsiné Szőke Edit, Takács Istvánné	150.000Ft
Iskolagyümölcs program (1-6. évf. tanulói)	intézményvezetés, iskolatitkár	-
XXI. Tatai Vadlúd Sokadalom (Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület Szervezete) programjain való részvétel	Lányi Szilvia	-

Föld Napja – témanap (április)	természettudományi munkaközösség tagjai	150.000Ft
Országos szemétyűjtő akció (április)	minden pedagógus	-
Felvilágosító előadások a 8. évfolyam tanulói számára (május)	osztályfőnökök	50.000Ft

**A Bana feladatellátási hely működése a 2023-24 es tanévben szünetel.**

**A tanítási év során tervezett színházi előadások előre tervezhető időszaka**

<b>Színházlátogatás a 2023/24-as tanévben- Alsó tagozat (1.-8. évfolyam)</b>			
Lázár Ervin Program, 1-8.évf.	<b>2023. szeptembertől</b>	tankerületi pályázati forrásból	Csongrádi Péter
<b>Színházlátogatás a 2023/24-as tanévben-Felső tagozat (5.-8. évfolyam)</b>			
3 előadásos bérletes előadás a Tatabányai Jászai Mari Színházba.	<b>Műsor: 2023-2024</b>	Bérlet ára: 6000 Ft/fő Létszám: 48-50 fő Útiköltség: kb. 3000 Ft/fő alkalmanként	Veres Zoltán

**3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, tanítás nélküli munkanapok időpontja**

<b>Tanítás nélküli munkanapok</b>				
<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>résztevők, feladatok</b>
1.	Pályaorientációs nap	pályaválasztási felelős osztályfőnökök	2023. november 10. (péntek)	diákok, nevelőtestület külső partnerek, szülők
2.	Félévi tantestületi értekeztet	intézményvezetés intézményvezetés	2024. február 2. (péntek)	nevelőtestület, meghívott szakmai előadó.
3.	Nevelési kirándulás és értekeztet	intézményvezetés	2024. március 27. (szerda)	nevelőtestület
4.	Gyermeknap	diákönkormányzat	2024. május 31. (péntek)	diákok, nevelőtestület

<b>Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek</b>			
<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2023.08.22.	Alakuló értekeztet	Igazgató	jelenléti ív jegyzőkönyv közös határozatok, döntések, elfogadott dokumentumok
2023.09.06.	Tanévnyitó értekeztet	Igazgató	
2024.01.17. (szerda)	Félév végi osztályozó értekeztet-felső tagozat.	Igazgató	
2024.01.18. (csütörtök)	Félév végi osztályozó értekeztet-alsó tagozat	Igazgató	
2024.02.02.	Félévi tantestületi értekeztet-tanítás nélküli munkanap	Igazgató	

<b>Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek</b>			
<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2024.03. 27. (szerda)	Nevelési értekezlet, kirándulás-tanítás nélküli munkanap	Igazgató	
2024.06.21. (péntek)	Tanév végi osztályozó értekezlet- <b>felső</b> tagozat	Igazgató	
2024.06.21. (péntek)	Tanév végi osztályozó értekezlet- <b>alsó</b> tagozat	Igazgató	
2024.06.28. (péntek) vagy 07.01. (hétfő)	Tanévzáró értekezlet	Igazgató	
<b>Hétfőnként 1.órában-vezetői értekezlet</b> Minden hónap 2. hetében, <b>szerdán</b> aktuális értekezletet tartunk, amennyiben a feladatok megkövetelik.		Igazgató helyettesek	

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
<b>Szülői értekezletek</b>			
2023.09.04.-05.	Szülői értekezlet-alsó tagozat	igazgató osztályfőnökök	jelenlevők száma kapcsolat a szülőkkel
2023.09.07.-08.	Szülői értekezlet-felső tagozat	igazgató osztályfőnökök	jelenlevők száma kapcsolat a szülőkkel
2023.11.27.	Pályaválasztási szülői értekezlet	igazgató pályaválasztási felelős nyolcadikos osztályfőnök	jelenlevők száma kapcsolat a szülőkkel
2024.02.05.-06.	Szülői értekezlet-alsó tagozat	igazgató osztályfőnökök	jelenlevők száma kapcsolat a szülőkkel
2024.02.06. és 08.	Szülői értekezlet-felső tagozat	igazgató	jelenlevők száma kapcsolat a szülőkkel
2024.03.22.	Beiskolázási szülői értekezlet- „Hívogató”	igazgató, leendő első osztályos tanítók	jelenlevők száma kapcsolat a szülőkkel
<b>Fogadó órák</b>			
2023. október 09. 15. <sup>00</sup> -17. <sup>00</sup>	Fogadó óra	igazgatóhelyettesek, pedagógusok	jelenlevők száma kapcsolat a szülőkkel
2024. április 15. 15. <sup>00</sup> -17. <sup>00</sup>	Fogadó óra	igazgatóhelyettesek pedagógusok	jelenlevők száma kapcsolat a szülőkkel

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

A hagyományos intézményi nyílt napokra novemberben kerül sor. A nyílt napok szervezéséért és lebonyolításáért az iskolavezetés a felelős, a nyílt órákat órarend szerint a tanítók és a szaktanárok tartják. Célja, hogy a szülők betekintést nyerjenek gyermekeik tanórai munkájába, és objektív képet kapjanak az iskola belső működéséről.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.11.15.	Nyílt nap - 1. -4. évfolyam / 1. 2. óra /	intézményvezetés pedagógusok	- szülők betekintést nyerjenek gyermekeik tanórai munkájába - objektív képet kapjanak az iskola belső működéséről.
2023.11.16.	Nyílt nap – 5.- 8. évfolyam / 1. 2. óra /	intézményvezetés pedagógusok	

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint, **házi versenyeket** tartunk.

**Az alsós munkaközösség** ebben a tanévben is tervezi a helyi, tavaszi tanulmányi versenyek (olvasás, helyesírás, matematika) megszervezését.

Az idei tanévben is tervezzük az alsós nevelők óvodai bemutató foglalkozáson való részvételét, júniusban a leendő elsősök látogatását iskolánkba.

**Felső tagozat:** Matematika: 5 – 8. évfolyam. Tanév elején és végén. A mérés tartalma: alpműveletek, egyszerű szöveges feladatok, mértékváltás, logikai feladat mérés eszköze: szaktanárok által összeállított feladatlapok. A mérést, értékelést a szaktanárok végzik az adott csoportban. A feladatokat kiemelik, megbeszélik a hiányosságokat, melyeket folyamatos gyakorlással, közös javítással igyekeznek pótolni a tanulókkal.

Természetismeret, földrajz, biológia, kémia, fizika, informatika, matematika: 5-8 évfolyam. Év közben minden téma után témazáró dolgozat formájában adnak tudás tanulóink a tudásukról.

**IKT-s órákkal** tesszük hatékonyabbá és érdekesebbé a tanulók számára a tanítást.

**Idegen nyelvből** alapfokú nyelvvizsgapróba szervezését tervezzük.

Az intézményi házi versenyek időpontját az intézményi programok havonkénti bontása tartalmazza.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

**Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat (tervezet):**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felelős tanár	Megjegyzések
Levelező versenyek az alsó tagozaton	1.-4.	Szakálné Vári Judit	nevezési díj
Arany János Anyanyelvi Verseny	5-8.	Veres Zoltán szaktanárok	nevezési díj útiköltség

Bendegúz MatekÁsz verseny	1.-8.	tanítók	nevezési díj útiköltség óradíj
Bendegúz nyelvÉsz verseny	1.-8.	tanítók	nevezési díj útiköltség óradíj
Bendegúz Tudásbajnokság	1.-8.	tanítók	nevezési díj útiköltség- személygépkocsi
Bolyai Matematika Csapatverseny	1.-8.	tanítók	nevezési díj útiköltség -busz
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	2.-8.	Szarkáné Ágoston Orsolya	nevezési díj útiköltség -busz
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	2.-8.	Szarkáné Ágoston Orsolya	nevezési díj
Kalmár László Matematika Verseny 3-8. évfolyam	3.-8.	Szarkáné Ágoston Orsolya	nevezési díj
Medve matek szabadtéri csapatverseny 1.-8. évfolyam	1.-8.	Szakálné Vári Judit Szarkáné Ágoston Orsolya	nevezési díj útiköltség -busz
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5.-8.	Veres Zoltán szaktanárok	nevezési díj útiköltség óradíj
Szép Magyar Beszéd verseny 5.-8. évf.	5.-8.	Veres Zoltán szaktanárok	útiköltség óradíj
Bolyai Anyanyelvi csapatverseny 3.-8. oszt.(2-4.oszt.)	5.-8.	Veres Zoltán szaktanárok	nevezési díj útiköltség
Herman Ottó Országos Biológia Verseny	7.-8.	Lányi Szilvia	nevezési díj útiköltség óradíj
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny	5.-6.	Természetismeret tanító pedagógusok	nevezési díj útiköltség óradíj
Hevesi György Kárpát-medencei Kémiaverseny	7.-8.	szaktanár	nevezési díj útiköltség- személygépkocsi óradíj
Mozaik Kiadó Országos Tanulmányi versenyei	5.-8.	az évfolyamon tanító pedagógusok	nevezési díj útiköltség- személygépkocsi óradíj
ELC Hungary-internetes verseny	5.-8.	szaktanár	nevezési díj
Gárdonyi fordító verseny (angol-német)	5.-8.	szaktanár	nevezési díj útiköltség
OÁTV- Országos angol és német nyelvi verseny (7-8. évfolyam)	7.-8.	szaktanár	útiköltség
Alapfokú próbanyelvvizsga szervezése 8. évfolyamon, Hatos Nyelviskola, Győr, május, (jelentkezés esetén!)	8.	szaktanár	nevezési díj útiköltség
Kálti Márk történelem verseny	5.-8.	Veres Zoltán	nevezési díj útiköltség óradíj
Bendegúz történelem verseny	5.-8.	Veres Zoltán	nevezési díj útiköltség



Bendegúz magyar nyelv és irodalom	5.-8.	Veres Zoltán	nevezési díj útiköltség
Bendegúz angol-nyelvi verseny	5.-8.	Veres Zoltán	nevezési díj útiköltség
Házi verseny magyar nyelv és irodalom 5-8. osztályosok részére	5.-8.	Veres Zoltán	díjazási költség
Szavalóverseny a költészet napja alkalmából	5.-8.	Veres Zoltán	díjazási költség
A magyar kultúra napján Népdaléneklési házi verseny.	1.-8.	Takács Istvánné	díjazási költség
Mesemondó verseny	1.-4.	Bors Erika	díjazási költség
„Tiszán innen, Dunán túl” országos népdaléneklési minősítő verseny	1.-8.	szaktanár	útiköltség
Házi verseny- angol nyelv 3.-8.	3.-8.	szaktanár	díjazási költség
Házi matematika verseny 5-8. évfolyam	5.-8.	szaktanárok	díjazási költség
Sakkverseny	1.-8.	Patakiné Rezsek Gabriella	díjazási költség
Kárpát-Medencei Hungarikum Vetélkedő (döntő)	7-8	szaktanár	útiköltség
Helyi tanulmányi versenyek az alsó tagozaton (helyesírás, olvasás, matematika)	1.-4.	tanítók	díjazási költség
Vers-és prózaíróverseny + Rajzversenyek (Föld Napja)	1.-8.	szaktanárok	eszközköltség díjazási költség
Vers-és prózaíróverseny + Rajzversenyek (Víz világnapja)	1.-8.	szaktanárok	eszközköltség díjazási költség

**Sportversenyek:**

Verseny megnevezése	Felelős tanár	Megjegyzések
Nagy Sportágválasztó-Budapest	Csongrádi Péter	útiköltség
Bozsik Egyesületi program U-11, U-13	Csongrádi Péter	-
Bozsik Egyesületi program U-7, U-9 Bábolna	Csongrádi Péter	-
Bozsik program U-7, U-9	Csongrádi Péter	útiköltség
Bozsik program U-11, U-13	Csongrádi Péter	útiköltség
Magyar Diáksport Napja	Csongrádi Péter	sporteszköz költség díjazási költség
Diákolimpiai labdajátékok és egyén sportversenyek- Diákolimpia Mezei futóverseny; Hegyifutó Diákolimpia; Diákolimpia Játékos Sportverseny	Csongrádi Péter	útiköltség-busz
Diákolimpiai labdarúgás	Csongrádi Péter	útiköltség-busz
Diákolimpiai kispályás körzeti labdarúgó selejtezők	Csongrádi Péter	útiköltség-busz
Regionális Forduló Kinder+Sport	Csongrádi Péter	útiköltség
Tó Futás, Komárom	Csongrádi Péter	útiköltség
Mikulás Foci Kupa fiúk vendégiskolák és Cseh, Szlovák és ausztria testvériskolák	Csongrádi Péter	szervezési költség; díj-kupa, érem költség

„Rohan a sulí” -Futóverseny a Szabadidőparkban (vendégiskolák részvételével)	Csongrádi Péter	szervezési költség; díj-kupa, érem költség
Fehér Miklós Emléktorna, Győr Szabadhegyi Iskola 1. korcsoportos tanulók	Csongrádi Péter	útiköltség--busz
Regionális és országos forduló Kinder+Sport	Csongrádi Péter	útiköltség
Diákolimpiai kispályás labdarúgó selejtezők	Csongrádi Péter	útiköltség-busz
„TEKER A SULI”	Csongrádi Péter	díjazási költség

**Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:**

- **javítóvizsga** (augusztus utolsó hete)
- **osztályozó vizsga** (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- **pótló vizsga** (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- **különbözet i vizsga** (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- **egyéb belső vizsgák** (pedagógiai program szerint).

### 3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szólnak.

#### Kiemelt mérések:

- a) **Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés** a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével. Felelős: munkaközösségek, szaktanárok.

b) **Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése**

**Határidő: 2023. december 08.**

- 2023. október 13-ig : érintett tanulók létszámának felmérése (akinél óvodai jelzés, tanítói tapasztalat indokolja)- Felelős: 1. évf. osztályfőnökei
- 2023. október 27-ig: Igazgatói jelentés, az OH által meghatározott módon az OH-nak az érintett tanulók létszámáról.
- 2023. december 08-ig: Vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulókkal- Felelős: 1. évf. osztályfőnökei

c) **Országos mérés a 4. 5.; 6. 7. és 8. évfolyamokon**

**A tanév során az alábbi három országos mérési program lebonyolítására kerül sor:**

1. **A tanulók szövegértési és matematikai kompetenciát vizsgáló mérés a 4. és 5.évfolyamon.**
2. A tanulók **szövegértési, matematikai és természettudományi** kompetenciát vizsgáló mérés a **6., 7. és a 8. évfolyamon**. Angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, **6.-7.-8.évfolyamon idegen nyelvi mérés**. A 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri.
3. **Kísérleti mérés digitális kultúra és történelem mérés a 6. évfolyamon**, amely a tanulók **digitális kompetenciáit** és történelmi kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.

A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon a szövegértés és a matematika mérést, a másik

mérési napon a természettudományi mérést és az adott tanulóra vonatkozó, idegen nyelvi mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

**A méréseket a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani:**

- a) A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.
- b) A digitális próbamérés (digitális kultúra, történelem-6. évf.) tervezett ideje: 2023. szeptember 25. - október 13.

Az adott tanuló számára a két vagy három mérési nap sorrendje nem kötött, azt – a helyi sajátosságoknak megfelelően – az intézmény vezetője határozza meg.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérőeszközök** alkalmazásával kell lebonyolítani.

**Próbamérés történelem és digitális kultúra**

6.a osztály-2023.október.02. (hétfő)

6.b osztály-2023.október 03. (kedd)

**Kompetenciamérések tervezett időpontjai iskolánkban:**

7. évfolyamon 2024. március 4. – március 22.,

6. évfolyamon 2024. március 25. – április 24.,

8. évfolyamon 2024. április 25. – május 15.,

4. és 5. évfolyamon 2024. május 16. - június 3.

**Szövegértés és matematika kimeneti mérés 7. évfolyam:**

7.a osztály- 2024.március 04. (hétfő)

7.b osztály- 2024.március 05 (kedd)

**Természettudományi és idegen nyelvi mérések tervezett időpontja 7. évfolyam:**

7.a osztály- 2024. március 06. (szerda)

7.b osztály- 2024. március 07. (csütörtök)

**Digitális kultúra-történelem mérés**

7.a osztály- 2024. március 11. (hétfő)

7.b osztály- 2024. március 12. (kedd)

**Szövegértés és matematika kimeneti mérés 8. évfolyam:**

8.b osztály- 2024. április 29. (hétfő)

8.a osztály- 2024. április 30. (kedd)

**Természettudományi és idegen nyelvi mérések tervezett időpontja 8. évfolyam:**

8.b osztály- 2024. május 06. (hétfő)

8.a osztály- 2024. május 07. (kedd)

**Digitális kultúra-történelem mérés**

8.b osztály- 2024. május 08. (hétfő)

8.a osztály- 2024. május 09. (kedd)

**Szövegértés és matematika kimeneti mérés 6. évfolyam:**

6.a osztály- 2024. március 25. (hétfő)

6.b osztály- 2024. március 26. (kedd)

**Természettudományi és idegen nyelvi mérések tervezett időpontja 6. évfolyam:**

6.a osztály- 2024. április 08. (hétfő)

6.b osztály- 2024. április 09. (kedd)

**Digitális kultúra-történelem mérés**

6.a osztály- 2024. április 10. (szerda)

6.b osztály- 2024. április 11. (csütörtök)

**Szövegértés és matematika kimeneti mérés 5 évfolyam:**

5.a osztály- 2024. május 21. (kedd)

5.b osztály- 2024. május 22. (szerda)

**Digitális kultúra-történelem mérés**

5.a osztály- 2024. május 23. (csütörtök)

5.b osztály- 2024. május 29 (szerda)

**Szövegértés és matematika kimeneti mérés 4. évfolyam:**

4.a osztály- 2024. május 27. (hétfő)

4.b osztály- 2024. május 28. (kedd)

d) **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata:**

Mérés: • **2023. szeptember 19. - 2023. október 11. között.**

**Mérési nap: 2023. szeptember 25.-hétfő (pótnap-2023.10.04. szerda)**

Iskolánk a nyolcadik évfolyamos tanulók számára megszervezi az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. **Felelős:** igazgató, igazgató helyettes-mérési koordinátor; **nyolcadikos osztályfőnökök; pályaválasztási felelős.**

- e) **Diagnosztikus mérés-** E-DIA A 2022-23-as tanévben 5.évfolyamon-kísérleti bevezetése megtörtént. 2023-24: Matematika, természettudomány területeken tervezzük a méréseket.

### 3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A 2023/2024. tanév rendjéről szóló **30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet** 11§ (12) szerint, a tanulók fittségi állapotának mérésében a nappali rendszerű iskolai oktatásban tanuló **5.-8. évfolyamos** tanulók vesznek részt. Tervezett mérési időpont: **2024. január 09.- 2024. május 10.** A mérés eredményeit **2024. május 31-ig** kell feltölteni a <sup>7</sup>NETFIT® rendszerbe. A NETFIT program eredményeinek koordinálását a testnevelés munkaközösség-vezető – **Csongrádi Péter** – végzi.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok	<b>Csongrádi Péter</b>	2024. 01. 09. - 05.10.	tanulók fizikai állapotának megismerése
2.	A mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT® rendszerbe	Csongrádi Péter NETFIT - adminisztrátor.	2024.05.31.	

### 3.8. Témahetek az intézményben:

Az **belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete** alapján pedagógusaink csatlakozhatnak a meghirdetett témahetekhez:

**Projektoktatást lehetővé tevő témahetek, illetve témanap időpontjai:**

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. között,
- Digitális Témahét 2024. április 8-12. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között,
- Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témaheteken. A tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

### 3.9. Tanulmányi kirándulások, erdei iskola:

Az intézmény tanulói minden évben **osztályonként tanulmányi kirándulásokon** vesznek részt. (Szülők beleegyezésével).

Osztályfőnöki feladat a kirándulások előkészítése, szervezése.

A 7. évfolyamos tanulók sikeres pályázat esetén részt vesznek a „**Határtalanul**” programban.- Felelős Bajcsainé Hajagos Ildikó, osztályfőnökök.

A 6. évfolyamos tanulók sikeres pályázat esetén részt vesznek a „**Petőfi**” programban.-Felelős Bajcsainé Hajagos Ildikó, osztályfőnökök.

Az intézmény tanulói **erdei iskolai** programon vehetnek részt. (Szülők beleegyezésével).

## SAKMAI FELADATOK

<sup>7</sup> Netfit: népszerűsíti és tudatosítja az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

#### 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 193. § (19) bekezdésének megfelelően az Oktatási Hivatal a 2022/2023. tanév végéig elkészítette a 2024. évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet, melybe intézményünk több területen került be.

Ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések:

- Bajcsainé Hajagos Ildikó-igazgatói tanfelügyelet
  - Bábolnai Általános Iskola-székhely intézmény: intézményi tanfelügyelet
- A látogatási időpontok még nem ismertek.

**Intézményünkben a 2022-23-as tanévben pedagógusok pedagógiai szakmai ellenőrzésre került sor -ehhez kapcsolódó feladataink (látogatást követő 1. tanév van):**

A pedagógusok országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéséhez kapcsolódó feladataink:				
sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	<b>Fejlesztési tervek</b> megvalósulásának nyomon követése.	pedagógus, igazgató	látogatást követő 4 év	Fejlesztési terv megvalósulása

**Intézményünkben a 2019-2020-as tanévben igazgatói és intézményi országos pedagógiai szakmai ellenőrzésre már sor került-ehhez kapcsolódó feladataink (látogatást követő 4. tanév van):**

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
<b>Igazgatói és intézményi tanfelügyelet követő aktuális feladataink:</b>				
1.	Öt évre szóló <b>fejlesztési tervben</b> szereplő feladatok időarányos végrehajtása.	igazgató, nevelőtestület	látogatást követő 5 éven belül	megvalósult feladatok
2.	Öt évre szóló <b>intézkedési terv</b> készítése (intézményi pedagógiai-szakmai munka fejlesztésének feladatainak időarányos elvégzése)	igazgató, nevelőtestület	látogatást követő 5 éven belül	megvalósult intézkedések

**A 2024-es igazgatói és intézményi országos pedagógiai szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó feladataink. Látogatás előkészítése.**

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
<b>Igazgatói tanfelügyelet aktuális feladatai:</b>				
1.	Vezetői tevékenységet bemutató dokumentumok feltöltése a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. - vezetői pályázat - pedagógiai program	igazgató	2023.11. 30.	<b>rendelkezésre álló dokumentumok:</b>

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	- ellenőrzést megelőző két tanév munkaterve és éves beszámolója - szervezeti és működési szabályzat		legkésőbb ellenőrzési terv elkészítése évének november 30-ig	
2.	Vezetői önértékelés eredményeit az igazgató rögzíti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.	intézményvezetés	2023.11. 30.	rögzített vezetői önértékelés
3.	Önfejlesztési terv elkészítése elküldése a fenntartó részére, feltöltése a felületre.	intézményvezetés	2023.11. 30.	Önfejlesztési terv
4.	Az ellenőrzés vezetésére kijelölt szakértő felveszi a kapcsolatot az intézmény vezetőjével. Ellenőrzés ütemezésének, tartalmának egyeztetése.	kijelölt szakértő igazgató	(ellenőrzés előtt legalább 15 nappal)	ellenőrzési nap ütemterve
5.	<b>Dokumentum előkészítés a látogatás napjára:</b> - önfejlesztési terv - intézményi önértékelés vezetőre vonatkozó önfejlesztési tervei - intézményi önértékelés vezetőre vonatkozó kérdőíves felmérések eredményei (betekintés biztosítása)-önértékelő kérdőív, szülői kérdőív, nevelőtestületi kérdőív - vezetői pályázat - pedagógiai program - Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló - SZMSZ <b>Betekintés biztosítása.</b>	igazgató	látogatás napja	dokumentumok
6.	Interjúk előkészítése SZM-el egyeztetés, tájékoztatás, meghívók Nevelőtestület-tájékoztatás <b>-Fenntartó adatainak, elérhetőségének megadása</b> a vezető szakértőnek.(lebonyolítás a szakértő javaslata alapján-helyszínen, telefonon, e-mail)	igazgató	(célszerű ellenőrzés előtt legalább 15 nappal)	/nevelőtestület tájékoztató/ -SZM tájékoztató -meghívók -fenntartói adatok
7.	Ellenőrzés napja-rendelkezésre állás, jegyzőkönyv 1 példányának iktatása-5 évig őrzése.	igazgató	látogatás napja	Jegyzőkönyv
8.	Szakértők értékelése.	-	látogatást követő 15.napig	Értékelés
9.	<b>Fejlesztési terv</b> elkészítése-önfejlesztési terv kiegészítése a tanfelügyeleti értékelés alapján. Feltöltése a felületre.	igazgató	látogatást követő 60 napon belül.	Fejlesztési terv
<b>Intézményi tanfelügyelet aktuális feladatai</b>				
1.	<b>Intézményi dokumentumok feltöltése a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe:</b> - ellenőrzést megelőző két tanév munkaterve és éves beszámolója - legutóbbi továbbképzési program és az ahhoz kapcsolódó beiskolázási tervek	intézményvezetés	2023.nov. 30.  legkésőbb ellenőrzési terv elkészítése évének november 30-áig	<b>rendelkezésre álló dokumentumok:</b>

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	- intézményi eredményeket, ide értve az ellenőrzés évét megelőző öt évben lebonyolított, az intézményre vonatkozóan kötelező országos mérések eredményei, kiértékelésük, az azokkal kapcsolatos intézkedéseket bemutató dokumentumok.			
2.	<b>Intézményi Önértékelés</b> -Intézmény saját pedagógiai munkájának teljes körű értékelése.	intézményvezetés munkaközösség vezetők	2023.december	Intézményi önértékelés eredménye
3.	Intézményi önértékelés eredményeit az intézmény rögzíti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben	intézményvezetés	2023.december	rögzített intézményi önértékelés
4.	Intézményi önértékelés eredményének elküldése a fenntartó részére	intézményvezetés	2023.december	megküldött dokumentum
5.	Ellenőrzés feltételeinek biztosítása	intézményvezetés	<i>látogatás napja</i>	személyi és tárgyi feltételek biztosítottak
6.	Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a kijelölt szakértőkkel (ütemezés és ellenőrzési tartalmak egyeztetése)	intézményvezetés szakértők	ellenőrzés előtt 15 nappal)	ütemezés és ellenőrzési tartalmak egyeztetése
7.	<b>Dokumentum előkészítés:</b> - intézményi önértékelés intézményre vonatkozó intézkedési terve - intézményi önértékelés intézményre vonatkozó kérdőíves felmérések eredményei (betekintés biztosítása)- szülői kérdőív, nevelőtestületi kérdőív - pedagógiai program - egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló - SZMSZ - Továbbképzési program – beiskolázási terv - Mérési eredmények adatai, elemzése-5 tanévre visszamenőleg - A pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése. - vezető értékelésének eredménye <b>Betekintés biztosítása.</b>	intézményvezetés	ellenőrzés előtt	dokumentumok
8.	<b>Egyéni és csoportos interjúk előkészítése.</b> (Előzetesen közzétett szempontok.) - osztályonként 2 szülő felkérése. - különböző évfolyamokon tanító, nem azonos munkaközösségbe tartozó pedagógusok.	intézményvezetés	célszerű látogatás napja előtt 10 nappal	Szemponstör SZM egyeztetés-szülői névsor Tájékoztatás Meghívók Felkért pedagógusok
9.	<b>Látogatás napján:</b> - az ellenőrzést bevezető szakértők-nevelőtestület találkozás szervezése -szakértők bemutatkozása, tájékoztatás az ellenőrzés céljáról	(szakértők) intézményvezetés	látogatás napja	-
6.	<b>Interjúk biztosítása:</b> előre tervezettek	intézményvezetés	látogatás napja	-
7.	<b>Intézményi bejárás biztosítása</b> (épület, faliújság...)	intézményvezetés technikai d.	látogatás napja	-

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
8.	<b>Ellenőrzés napja</b> -rendelkezésre állás, jegyzőkönyv 1 példányának iktatása-5 évig őrzése.	igazgató iskolaittkár	látogatás napja	iktatott dokumentum
9.	Szakértői összegző dokumentum feltöltése az intézményi honlapra	intézményvezetés rendszergazda	összegző szakértői dokumentum elkészültekor	
12.	Öt évre szóló <b>intézkedési terv</b> készítése (intézményi pedagógiai-szakmai munka fejlesztésének feladatainak kijelölése)	igazgató	összegző szakértői dokumentum rögzítését követő 45 napon belül	intézkedési terv
13.	Intézkedési terv nevelőtestületi jóváhagyása	intézményvezetés nevelőtestület	összegző szakértői dokumentum rögzítését követő 60 napon belül	jóváhagyott dokumentum
14.	Jóváhagyott intézkedési terv feltöltése a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe	igazgató	jóváhagyást követően haladéktalanul	feltöltött dokumentum
15.	Intézkedési terv elküldése a fenntartó számára	igazgató	jóváhagyást követően haladéktalanul	elküldött dokumentum
16.	igazgató a nevelőtestülettel egyeztetve értékelheti az ellenőrzést végző szakértők munkáját		látogatás után összegző dokumentum rögzítése előtt (látogatás követő 15 napon belül)	értékelés

#### 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	<b>Szakmai bemutató órák</b>	1. évfolyamos tanító 5. évfolyamos szaktanár	2023. november	jó módszertani gyakorlatok, ötletek megismerése, adaptálása
2.	<b>KAP bevezetés és fenntartás 1.;2. és 3. évfolyam-</b> mentor programban részvétel szakmai megbeszélések	intézményvezetés (nevelőtestület)	2023-2024	
3.	<b>EFOP-3.2.4-16-2016-00001</b> „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt- új kollégák- ingyenes akkreditált pedagógus továbbképzés - IKT eszközök használata az oktatási folyamatban - digitális tartalmak alkalmazása	újonnan érkező kollégák, intézményvezetés, nevelőtestület	2023-24	Jó módszertani gyakorlatok, ötletek megismerése, adaptálása Digitálisan támogatott tanulási környezet megvalósulása
4.	<b>POK szakmai előadásainak</b> igénybevétele (aktuális-témákban: - tanulás támogatása; - digitális kultúra;	intézményvezetés, nevelőtestület	2023. ősz 2024. tavasz	Jó módszertani gyakorlatok, ötletek megismerése, adaptálása



sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BTMN korai felismerése, kezelési stratégiák;</li> <li>- értékelés;</li> <li>- digitális zaklatás-SZM</li> <li>- országos mérések;</li> <li>- tanfelügyelet, minősítés)</li> </ul>			
5.	<b>Mentálhigiénés belső fórum, prevenció-s témahét</b> (egészség hónap, hét, nap)	intézményvezetés nevelőtestület	2023. november	Prevenció- mentálhigiénés

#### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A minősítési eljárásban jelentkezettre váró kollégák felmérése	minősítési eljárásban érintett pedagógusok, intézményvezetés	2023.09.01- 2024.12.15.	létszám felmérése
2.	Szakmai mikro értekezlet tartása	minősítési eljárásban érintett pedagógusok, mentor; intézményvezetés	2023.09.01- 2024.12.15.	Jelentkeztetés előkészítése
3.	Jelentkeztetés előkészítése és jelentkeztetés	minősítési eljárásban érintett pedagógusok, intézményvezetés	gyakornok- kinevezés; Ped 2, mester- 2024.03.31.	minősítési eljárásra jelentkeztetés

#### 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
KIR, KRÉTA alkalmazotti adatok és az Állománytábla aktualizálása	intézményvezetés pedagógusok, iskolaittár	2023.10.01	frissített adatbázisok
elektronikus osztály és csoport naplók megnyitása, naprakész vezetése	pedagógusok külsős óraadók hittan oktatók	folyamatos	naprakész dokumentáció
elektronikus naplók ellenőrzése	igazgató és helyettesek	havonta	
intézményi munkaterv (munkaközösségi munkaterv elkészítése)	igazgató (munkaközösségek vezetői, DÖK segítő munkatárs)	2023.09.15. (2023.09.01.)	munkaterv
tanmenetek elkészítése	pedagógusok	2023.09.08.	tanmenetek
negyedévente lemorzsolódási Kréta adatbázis ellenőrzése, kiértékelése	intézményvezetés- osztályfőnökök	negyedéves	prevenció-s adatok

KIRSTAT statisztika elkészítése	igazgató helyettes, pedagógusok, iskolaitkár	2023.10.15.	KIRSTAT
Beszámolók elkészítése (féléves, tanév végi)	pedagógusok /igazgató/	2024.01.26. /2024.02.02./ 2024.06.21. /2024.06.26./	beszámolók

#### 4.5. Gyermek és ifjúságvédelem

A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai közé tartoznak a köznevelési intézmények is. Így kötelesek jelzéssel élni, illetve hatósági eljárást kezdeményezhetnek indokolt esetben.

A gyermekvédelmi feladatokat **Lányi Szilvia igazgatóhelyettes** koordinálja. A gyermek – és ifjúságvédelmi munka minden osztályfőnök feladata és kötelessége (folyamatos);

Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok	Rendszeressége	Felelős
Iskolai szociális segítő tevékenység külsős szakemberével együttműködés-munkájának segítése (helyiség, eszközök...)	folyamatos	intézményvezetés Lányi Szilvia
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel	folyamatos	intézményvezetés Lányi Szilvia
Kapcsolattartás a Komárom- Esztergom Megyei Kormányhivatal Komáromi Gyámhivatal szakembereivel	folyamatos	intézményvezetés Lányi Szilvia
Tanulókat testileg, lelkileg veszélyeztető gondok, problémák jelzése	folyamatos	pedagógusok
Indokolt esetben jelzőlap kitöltése (írásban, tartalmi követelményekre ügyelve, lényegre törően)	alkalomszerűen	intézményvezetés Lányi Szilvia osztályfőnökök
Családlátogatás, egyeztetve a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel	alkalomszerűen	Lányi Szilvia osztályfőnökök
Esetmegbeszéléseken részvétel a Gyermekjóléti Szolgálatnál (havonta)	havonta- minden hónap 1. vagy 2. keddje	intézményvezetés Lányi Szilvia
Adatkérés a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek létszámáról a település Önkormányzati Hivatalától	szeptember	Lányi Szilvia
Veszélyeztetett tanulók létszámadatainak egyeztetése az Önkormányzati Hivatal jegyzőjével	szeptember	Lányi Szilvia
Tankötelezettségre vonatkozó szabályok betartása, betartatása; adatszolgáltatások, jelzések igazolatlan hiányzások esetén	folyamatos	intézményvezetés Lányi Szilvia osztályfőnökök
Igazolatlan és indokolatlan hiányzások megelőzése, visszaszorítása, megfelelő időben való jelzése	folyamatos	intézményvezetés Lányi Szilvia pedagógusok
Esetmegbeszélések tartása a felső tagozaton, a fogadóórák előtti egy órában (kéthavi rendszerességgel: október, december, március, május)	kéthavonta	Lányi Szilvia

Egészségnevelés, prevenció szakemberek bevonásával – Egészségnap alsó és felső tagozaton (november), felvilágosító előadások tartása a 6. és 8. évfolyamon (május);	november május	intézményvezetés pedagógusok
Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, nevelőszülőkkel; egyéni megbeszélések a szülőkkel	folyamatos és alkalomszerű	intézményvezetés Lányi Szilvia pedagógusok

#### 4.6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét, **a belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről** szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

**A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait** (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a **továbbtanulásra felkészítő** fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

#### Pályaválasztási tervezett feladataink:

- a 7. és 8. osztályos tanulók és szüleik rendszeres tájékoztatása a felvételi eljárásról, határidőkről
- tájékoztatás nyílt napokról
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata- nyolcadik évfolyamon- 2023.09.19.-2023.10.11.
- üzemlátogatás, gyárlátogatás megszervezése
- pályaválasztási szaktanácsadás (Pedagógiai Szakszolgálat, 2023.szeptember)
- pályaválasztási kiállítás- Komárom-Esztergom Vármegyei Pályaválasztási- és Szakmanapok 2023. (2023. november 09.-10. Tatabánya, Földi Imre Sportcsarnok)
- sulibörze szervezése a GYÖK bevonásával (2023. november 24.)
- pályaválasztási szülői értekezlet szervezése (2023. november 27.)
- tanulói jelentkezési lapok kitöltése, továbbítása a középfokú iskoláknak és a Felvételi központnak
- a felvételi eljárás során a határidők pontos betartása

Pályaválasztási felelős: **Ágostonné Dobrosi Ildikó**

**A pályaválasztási feladatok pontos ütemezését a munkatervi programok/feladatok havi lebontása tartalmazza.**

## 4.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

PÁLYÁZATOK	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
<b>Folyamatban lévő projektek</b>				
EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017-00001 <b>„A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása” projekt</b>	<b>6.évfolyam:digitális kultúra és történelem próbamérés:</b> 2023. 09.25-10.13 között	Vezetőség	2023-24	- mérési adatok - mérési koordinátor
RRF-1.2.1-2021-2021-00001 <b>„Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt</b>	<b>Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára</b>  intézményi laptopok 10 db -várhatóan a 7.évfolyamos tanulók számára egyéni felhasználásra IKT eszközök kerülnek kimosztásra	Vezetőség	2023-24	Intézményi laptopok beszerzése 10 db- 2.számú informatika terem korszerűsítése  -7.évfolyamos tanulók számára egyéni felhasználásra IKT eszközök kiadása
EFOP-3.2.4-16-2016-00001 <b>Digitális kompetencia fejlesztése” című kiemelt EU-s projekt</b> <a href="http://kk.gov.hu/efop-3-2-4-16-2016-00001">http://kk.gov.hu/efop-3-2-4-16-2016-00001</a>	<b>Digitálisan támogatott tanulási környezet megvalósulása.</b> - teljes informatikai infrastruktúra biztosítása, Wifi lefedettség továbbfejlesztése <b>- 3 asztali PC, 1 laptop (2021)</b> <b>- 30 db tanulói tablet beüzemelése, használata tanórákon (5.-8. évfolyam számára)</b> <b>- 32 db tanári notebook karbantartása</b> - szerződött pedagógusok részvétele az akkreditált pedagógus <b>továbbképzéseken</b> <b>- Interaktív panelek üzembehelyezése, használata</b> <b>- IKT eszközök használata az oktatási folyamatban</b>	Vezetőség; tantestület	2023-2024	Interaktív tanórák. Digitálisan támogatott tanulási környezet. Pedagógus továbbképzések

	- digitális tartalmak alkalmazása kiemelten az 5. évfolyamon			
<b>Ökoiskola</b>	-Ökoiskolai munkatervi feladatok teljesítése - folyamatos szakmai egyeztetés <b>Klímastratégiai program kibővítése;</b>	Intézmény-vezetés nevelőtestület	2023-24.	új gyakorlati ismeretek ökológiai felelősségtudat erősítése
<b>„Magyar falu program”</b>	<b>3 ütemű megvalósítás:</b> <b>Megvalósult:</b> - Kazánok cseréje (székhely) - Aula elektromos vezetékek és lámpatestek cseréje; - Közösségi terek festése; <b>Forráshiány miatt még kivitelezésre vár:</b> - <b>Térkövezés;</b> - <b>Iskolai futópálya burkolása.</b>	Intézmény-vezetés nevelőtestület	3 ütem: 2024-24. foly.	
<b>Fenntartási időszakban lévő projektek</b>				
<b>EFOP-3.3.5-17</b> <a href="https://www.palyazat.gov.hu/efop-335-17">https://www.palyazat.gov.hu/efop-335-17</a> Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása	<b>Fenntartói támogatástól függően- a 2021/2022-es tanévben:</b> bentlakásos és napközis kézműves és sport, tematikus programok megszervezése és megvalósítása	Vezetőség tantestület	2024.	Továbbképzések <b>Hátránykompenzáció.</b> Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő, közösségi programok megvalósítása.
<b>A TIOP-1.1.1.-12/2012-0001</b> számú „Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztés a közoktatásban” projekt	13 db notebook, 8 db projektor és 8 db interaktív felület) 2015 decemberében az interaktív táblák 8 tanteremben felszerelésre kerültek. Feladataink a fenntartási időszakban: - folyamatos, adminisztrációs feladatok- zöld IKT	intézmény vezetősége nevelőtestület	2024.	Interaktív tanórák.
<b>TIOP-1.1.1.A-15/1-2015-0001</b> számú „ <b>Köznevelési intézmények tantermi informatikai eszközeinek modernizációja</b> ” pályázat	(36 db Lenovo asztali számítógép, 19 db monitor, 1db szerver és 3 db switch)- digitális tananyagok használata informatika és más szaktanári órákon, tehetséggyógyító és felzárkóztató foglalkozásokon, --digitális kompetencia fejlesztését	intézmény vezetősége nevelőtestület	2024	Digitálisan támogatott tanulási környezet.

<b>KAP</b>	1. évfolyam: ráhangolódás tanórák, testmozgás alapú (TA) alprogram és logikai alprogram (LA) bevezetése. 2. évfolyam: ráhangolódás tanórák, testmozgás alapú (TA) alprogram és logikai alprogram (LA) bevezetése. 3. évfolyam: ráhangolódás tanórák, testmozgás alapú (TA) alprogram és logikai alprogram (LA) bevezetése. 4.évfolyam: életgyakorlat-alapú (ÉA) és testmozgás-alapú (TA) alprogram bevezetése, komplex órák bevezetése.- komplex tanóra, DFHT, KIP alkalmazása - pedagógus továbbképzések	Intézményvezetés 1-4. évfolyamos osztályfőnökök	2023.09.- 2024.06. 15.	A modern személyközpontú , interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra általánossá tétele.
<b>„Határtalanul pályázat”</b> HAT-21-22: Székelyföld kincsei - Sóvidék csodái	-szakmai beszámolók, elszámolás	Bajcsainé Hajagos Ildikó; osztályfőnökök	2023-24.	
<b>„Határtalanul pályázat”</b> HAT-22-23: Magyar történelmi és kulturális kincsek nyomában, Szlovéniában és Horvátországban	-szakmai beszámolók, elszámolás	Bajcsainé Hajagos Ildikó; osztályfőnökök	2023-24.	A külföldi magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülése
<b>„Petőfi” pályázat”</b>	-szakmai beszámolók, elszámolás	Bajcsainé Hajagos Ildikó; osztályfőnökök	2023-24.	Petőfi emlékhelyek felkeresése.
<b>„SULIHÓS” program-</b> Atlétikai VB	- intézményi atlétikai sportprogramok – Atlétika VB látogatás, diákok, pedagógusok-26 fő	Bajcsainé Hajagos Ildikó; Csongrádi Péter; testnevelők	2023	Atlétikai sportprogramok; Atlétika VB-látogatás
<b>Elbírálás alatt álló pályázatok</b>				
<b>„Határtalanul pályázat”</b> HAT-23-24: Szabadkától Fiuméig - Barangolás a Délvidéken Határon túli magyar történelmi emlékhelyek felkeresése.	- igényfelmérés és pályázat beadása megtörtént - 7. évfolyamos szülők és diákok bevonásával, - előzetes szülői értekezlet	Bajcsainé Hajagos Ildikó; osztályfőnökök	2023-24.	A külföldi magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülése
<b>Benyújtásra tervezett pályázatok</b>				
<b>Iskolakert</b>	Fenntarthatóságra nevelés-illat, gyógynövény és fűszerkert kialakítása.	Intézményvezetés	2024. jan.-febr.	Fenntarthatóságra nevelés. Komplex személyiségfejlesztés, közösségépítés

<b>Pályázat könyvtámogatásra 2023</b>	- pályázati adatlap kitöltése - minimum 15 diák benevezése a tudásbajnokság 1-1 tantárgyi versenyére	Veres Zoltán	2023-24.	tehetséggondozó munka segítése értékes olvasmányokkal
<b>Tehetségpont</b>	- előzetes tantestületi szakmai egyeztetés - adaptálási lehetőségek felmérése	Igazgató nevelőtestület	2023-24.	új szakmai ismeretek, <b>tehetséggondozás</b> partnerszervezet ek bevonásával
<b>„Boldogságóra program”</b> - <a href="https://boldogsagora.hu/cim-elnyerese/">https://boldogsagora.hu/cim-elnyerese/</a> - <a href="https://boldogsagora.hu/">https://boldogsagora.hu/</a> - <a href="https://boldogsagora.hu/palyazat">https://boldogsagora.hu/palyazat</a>	-előadások-foglalkozások megvalósítása	Igazgató nevelőtestület	2023-24. 2024. március	új szakmai ismeretek, <b>pozitív pszichológia</b> partnerszervezet ek bevonásával

**4.8. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

**Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:**

- **az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése**  
Eszközei: családlátogatás, szülői értekezletek, fogadóórák
- **képességek és kulcskompetenciák fejlesztése**  
Eszközei:
  - innovatív, kooperatív tanulási módszerek,
  - kompetencia alapú taneszközök alkalmazása
  - felvételi előkészítő, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások megszervezése
  - egész napos iskola megszervezése
  - tanórákon, napközis foglalkozásokon, tanulószobai foglalkozásokon tanulás módszertani ismeretek fejlesztése (Szokásrendszerek, tanulási technikák kialakítása, fejlesztése)
- **a tehetséges tanulók támogatása**  
Eszközei:
  - **egyéni és csoportos tehetségfejlesztő foglalkozásokkal** segítjük az egyéni képességek kibontakoztatását
  - **idegen nyelvi tehetségfejlesztő foglalkozások** a pedagógiai programban rögzítetteknek megfelelően
  - **felvételi előkészítő foglalkozások** szervezése matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból
  - **tehetséggondozó foglalkozások szervezése:** matematika, magyar nyelv és irodalom, angol és német nyelv, természetismeret tantárgyakból

- sakk szakkör, helytörténeti szakkör szervezése
- **tánc és dráma** foglalkozások
- **a versenyek szervezése**  
Eszközei:
  - részvétel felmenő rendszerű és levelezős országos és kerületi tanulmányi versenyeken
  - részvétel sportversenyeken
- **a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése**  
Eszközei:
  - multikulturális tartalmak beépítése a hon és népismeret helyi tantervbe, tanórák ismeretanyagába
  - néptánc oktatása
- **a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál**  
Eszközei:
  - Bábolna helytörténeti ismeretek beépítése a helyi tantervbe, tanórák ismeretanyagába.
- **az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése**  
Eszközei:

Osztályfőnöki órák során, tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, a személyiségfejlesztés kiemelt fontosságú:

- önbizalom erősítése,
- reális énkép, önismeret kialakításának támogatása
- szociális kompetenciák fejlesztése (elfogadás, befogadás, kooperáció, tolerancia, felelősségtudat)



## 4.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Részvevő évfolyam	Heti óraszám	Felelős	Időpont		Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés I/N (jkv. szám)
				nap	óra	
Matematika felvételi előkészítő 8.a-8.b	8.	1	Szarkáné Ágoston Orsolya	hétfő	0	I
szakkör matematika felvételi előkészítő (2. félév)	7. a	1	Fidelné Móricz Anna Réka	2. félév	-	I
szakkör matematika felvételi előkészítő (2. félév)	7. b	1	Szarkáné Ágoston Orsolya	2. félév	-	I
szakkör magyar felvételi előkészítő	8. a	1	Szabacsiné Szőke Edit	kedd	0.	I
szakkör magyar felvételi előkészítő	8. b	1	Kiss Linda	szerda	0.	I
szakkör magyar felvételi előkészítő (2. félév)	7. a	1	Szabacsiné Szőke Edit	2. félév	-	I
szakkör magyar felvételi előkészítő	7. b	1	Szabacsiné Szőke Edit	2. félév	-	I
helytörténeti szakkör	5.-8.	1	Veres Zoltán	péntek	7.	I
könyvbarát szakkör	1.-7.	1	Horváthné Bakos Beáta	hétfő	6.	I
angol tehetséggondozó foglalkozás 1 / 1.évf.	1.évf.	1	Horváthné Bakos Beáta	kedd	5.	I
angol tehetséggondozó foglalkozás 2 / 1.évf.	1.évf.	1	Kelemen Katalin	szerda	5.	I
angol tehetséggondozó foglalkozás 2.a.	2.a	1	Kelemen Katalin	kedd	5.	I
angol tehetséggondozó foglalkozás 2.b.	2.b	1	Horváthné Bakos Beáta	szerda	6.	I
angol-nyelv tehetséggondozás	4.	1	Ágostonné Dobrosi Ildikó	szerda	7.	I
angol-nyelv tehetséggondozás	8.	2	Ágostonné Dobrosi Ildikó	csütörtök péntek	0. 0.	I
angol-nyelv tehetséggondozás	7.	2	Ágostonné Dobrosi Ildikó	kedd szerda	0. 7.	I
angol-nyelv tehetséggondozás	3.	3	Horváthné Bakos Beáta	szerda csütörtök péntek	6. 6. 6.	I
angol-nyelv tehetséggondozás	5.	2	Kelemen Katalin	szerda péntek	6. 6.	I
angol-nyelv tehetséggondozás	6.	2	Kelemen Katalin	kedd csütörtök	7. 6.	I
német-nyelv tehetséggondozás	1.-2.	1	Nagy Annamária	hétfő	6.	I
tehetségfejlesztő foglalkozás természetbarát foglalkozás	5.-7.	1	Lányi Szilvia	kedd	7.	I

matematika tehetséggondozás 5. évf.	5.	1	Izsó Ferenc	csütörtök	7.	I
matematika tehetséggondozás 6. évf.	6.	1	Fidelné Móricz Anna Réka	hétfő	7.	I
matematika felzárkóztató foglalkozás 5.évf.	5.	1	Izsó Ferenc	hétfő	7.	I
matematika felzárkóztató foglalkozás 6.évf.	6.	1	Fidelné Móricz Anna Réka	szerda	7.	I
magyar felzárkóztató foglalkozás 5. évf.	5. a	1	Veres Zoltán	szerda	6.	I
magyar felzárkóztató foglalkozás 6. évf.	6.	1	Veres Zoltán	csütörtök	6.	I
felzárkóztató foglalkozás 1.a	1.a	1	Horváthné Bakos Beáta	kedd	6.	I
felzárkóztató foglalkozás 1.b	1.b	1	Pillérné Fekete Andrea	kedd	5.	I
Felzárkóztató foglalkozás 2.a	2.a	1	Görözdiné Major Gyöngyi	csütörtök	6.	I
Felzárkóztató foglalkozás 2.b	2.b	1	Slániczné Schmidt Irén Rózsa	hétfő	5.	I
Felzárkóztató foglalkozás 3.a	3.a	1	Patakiné Rezek Gabriella	szerda	7.	I
Felzárkóztató foglalkozás 3.b	3.b	1	Kónyi Anett	hétfő	6.	I
Felzárkóztató foglalkozás 4.évf.	4.	1	Szakálné Vári Judit	péntek	6.	I
tehetséggondozás 2. évf.	2.	1	Görözdiné Major Gyöngyi	kedd	6.	I
Tehetséggondozás 3. évf.- életvezetés szakkör	3.	1	Szakálné Vári Judit	hétfő	6.	I
Tehetséggondozó foglalkozás 4.évf.	4.	1	Szilágyiné Kollár Eszter	kedd	7.	I
Énekar-tehetséggondozó foglalkozás	1.-8.	1	Takács Istvánné	csütörtök	7.	I
Sportkör 1.(Tánc 1.évf.)	1.a-1.b	2	Nagy Annamária	szerda csütörtök	6 6	I
Sportkör 2. (KAP1b)	1.b	2	Németh Gyula	szerda csütörtök	6 6	I
Sportkör 3.(Tánc 2.évf.)	2.b	2	Nagy Annamária	kedd péntek	5 3	I
Sportkör 4. (KAP2b)	2.b	1	Csongrádi Péter	kedd péntek	5 3	I
Sportkör 6. (Mazsorett) 1.-8. évf.	1.-8.	1	Nagy Annamária	szerda	7.	I
Vívás	3.	1	Lepsics Gergő szakedző	kedd	3.	I
<b>Pedagógus státuszok betöltésekor újra kiadható foglalkozások</b>						
informatika szakkör sakkszakkör						

#### 4.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Nyílt napok	igazgatóhelyettesek elsős osztályfőnökök	1.-4. évf.: 2023.11.15. szerda 5.-8. évf.: 2023.11.16. csütörtök
Szülők tájékoztatása	igazgató és helyettesek	2024. március
Tájékoztatások és beiskolázási szülői értekezlet az óvodásoknak- intézményvezetés tanítók	intézményvezetés tanítók	2024. március-április
<b>Iskolába hívogató</b> Szülői értekezlettel, etika /hit és erkölcstan tájékoztatóval egybekötve.	intézményvezetés tanítók, testnevelés munkaközösség	2024. március 22.
Kapcsolattartás a Bábolnai és Banai óvodával	igazgató	egész évben folyamatos
<b>Beiratkozás</b>	<b>intézményvezetés</b>	<b>2024.03.18.-19.</b>

Előkészítése az igazgatóhelyettesek és az alsós munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

## 5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési program és beiskolázási tervek tartalmazzák a részletes adatokat.

**Továbbképzési programot és beiskolázási tervet érintő változások:**

- **Csongrádi Péter** tanulmányait szünetelteti 2024.szeptember 01-től kezdődő tanévben is.
- **Akkreditált módszertani továbbképzés. EFOP-3.2.4-16-2016-00001-**„Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében: „ IKT eszközök használata az oktatási folyamatban- digitális tartalmak alkalmazása kiemelten az 5. évfolyamon”. Minden résztvevő pedagógusnak (új kollégáknak) **ingyenes**. akkreditált pedagógus továbbképzési lehetőség.

## 6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Kiemelt feladatunknak tekintjük a szülőkkel történő kapcsolatteremtést, információcserét nevelési és oktatási célok összehangolásában, a helyes pályairányítás érdekében. A tanév során együttműködünk a Szülői Munkaközösség és az Iskolaszék vezetőivel, tagjaival.

**A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:**

**Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:**

- Tanévnyitó értekezlet, Tanévzáró értekezlet.
- Intézményi honlap
- Szülői közösség értekezlete

**Az osztályfőnökök tájékoztat:**

- szülői értekezleteken, fogadóórákon, nyílt napokon, iskolai rendezvényeken
- eseti megbeszéléseken, családlátogatásokon
- írásban: tájékoztatóban

**A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:**

- szülői értekezletek, fogadóórák (évente 2-2 alkalom)
- nyílt napok, bemutató órák
- tájékoztatók, bizonyítványok

**A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:**

- pályaválasztási szülői értekezlet
- beiskolázási szülői értekezlet
- jótékonyági nap szervezése
- kirándulás szervezése, azon való részvétel
- előzetes egyeztetést követően délelőtti megbeszélésen
- esetmegbeszéléseken, konfliktuskezelő fórumokon
- a szülők képviseltetik magukat a szülői közösségben, iskolaszékben.

SZM értekezletek tervezett időpontjai és témái	Témái	Felelős
2023. szeptember 20. (szerda)	Aktuális intézményi kérdések Tanév	intézményvezetés, DÖK
2024. január 10. (szerda)	Aktuális intézményi kérdések <b>Farsang:</b> 2024. 02.17. (alsó és felső tagozat) <b>Szülők-nevelők bálja:</b> 2024.02.10 (tervezet)	intézményvezetés, DÖK
2024. április 30. (kedd)	Aktuális intézményi kérdések Gyermeknap; tanévzárás; nyári táborok; következő tanév tervezése	intézményvezetés, DÖK

## 6.2. A fenntartóval, működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, működtetővel a KK Tatabányai Tankerületével. és Bábolna város Önkormányzatával, Bana község Önkormányzatával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	igazgató, igazgató helyettesek	tankerület vezetője szakmai helyettese tankerületi referensek: - gazdasági - személyügyi - tanügyigazgatási - jogi - pályázati - pénzügyi - műszaki
Gazdasági ügyintézés	igazgató, igazgató helyettesek iskolaitkár pályázatok felelősei	tankerületi referensek: - gazdasági - jogi - pályázati - pénzügyi - műszaki
Kerületi szintű szakmai koordináció	igazgató, igazgató helyettesek minden pedagógus	Győri POK Tatabányai Tankerület Kerületi köznevelési intézmények
Elvi útmutatások	Nemzeti Pedagógus Kar	Nemzeti Pedagógus Kar tagjai
Koordinálás és segítségnyújtás	igazgató, igazgató helyettesek	Tatabányai Tankerület Győri POK OH

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	legalább negyedévente
Személyes beszélgetések	napi rendszerességgel
Elektronikus és postai levélváltás	napi rendszerességgel
Egyéb érintkezési formák	heti rendszerességgel (ügyelet)

## 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

### A vezetők és a partnerszervezetek közötti kapcsolattartás formája és rendje

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának és az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Fenntartó: Klebelsberg Központ,

- Tatabányai Tankerületi Központ: 2800 Tatabánya, Győri út 29.  
Győri POK  
Oktatási Hivatal
- Bábolna Város Önkormányzata: 2943 Bábolna, Jókai Mór út 12.
- Bábolnai Közös Önkormányzati Hivatal Banai Kirendeltsége: 2944 Bana, Jókai M. u. 18.

**Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola, rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógiai Oktatási Központok</li> <li>• Pedagógiai Szakszolgálat</li> <li>• Az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok.</li> <li>• Bábolnai oktatási intézmények vezetői, tantestületei.(Óvoda, Zeneiskola, Lovas iskola),</li> <li>• Banai óvoda</li> <li>• Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat</li> <li>• Gyermekorvosi és Védőnői szolgálat</li> <li>• Komáromi Rendőrkapitányság</li> <li>• Bábolnai Polgárőrség</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magyar Vöröskereszt</li> <li>• Bábolnai Művelődési és Sportközpont</li> <li>• Bábolnai Sportegyesület</li> <li>• Bábolnai székhelyű gazdasági, társadalmi szervezetek,</li> <li>• Az iskolát támogató alapítvány kuratóriuma</li> <li>• Civil szervezetek</li> <li>• Vértes Erdő Zrt.</li> <li>• Bábolnai székhelyű gazdasági, társadalmi szervezetek,</li> <li>• Magánszemélyek</li> </ul> |
|--|--|

**Fontos az egyházakkal való kapcsolattartás:**

- Magyar Katolikus Egyház
- Magyarországi Református Egyház
- Magyarországi Evangélikus Egyház
- HIT Gyülekezete

**A kapcsolattartás formája és módja:**

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató vagy az igazgató- helyettes a felelős. Tevékenységükről az igazgatónak, illetve a nevelőtestületnek kötelesek beszámolni.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az intézmény vezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

Kapcsolattartás vezetője	Kapcsolat céliránya	Felelős
Igazgató Igazgatóhelyettesek	szülők	osztályfőnökök SZMK vezetője védőnők
	önkormányzat	igazgató
	óvodák	alsós munkaközösség-vezető
	középiskolák	pályaválasztási felelős
	Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Gyermekorvosi és Védőnői szolgálat Komáromi Rendőrkapitányság Bábolnai Polgárőrség Magyar Vöröskereszt	osztályfőnök gyermek és ifjúságvédelmi feladatokért felelős igazgató-helyettes
	alapítványok egyházak	vezetőség osztályfőnökök
	művelődési házak médiák	vezetőség rendezvények felelős pedagógusai

**A kapcsolattartás formái:**

- továbbképzések,
- értekezletek,
- tájékoztatás,
- kötetlen beszélgetés, személyes kapcsolattartás,
- közös rendezvények szervezése,
- üzleti megállapodás.

**A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE**

<b>Ellenőrzési feladat Ellenőrzött területek Alkalmazott módszer</b>	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	<b>Felelős</b>
Munkaköri leírások aktualizálása (szöveg aktualizálása)											igazgató
Adminisztrációs teendőink nyomon követése-(foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek –foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok (dokumentumvizsgálat)											igazgatóhelyettesek
elektronikus osztály és csoportnaplók naprakész adminisztrálásának ellenőrzése											igazgató, helyettesek
<b>első negyedéves ellenőrzés</b> (osztálynapló, egyéni haladási napló...) (dokumentumvizsgálat)											
<b>első félévi óralátogatások</b> (hospitáció)											igazgató, igazgatóhelyettesek , szakmai munkaközösség- vezetők minősítő és önértékelő csoport tagjai
<b>második negyedéves ellenőrzés</b> (osztálynapló, egyéni haladási napló...) (dokumentumvizsgálat)											igazgatóhelyettesek
<b>félévi adminisztráció</b> megfelelése és teljesítése naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika (dokumentumvizsgálat)											igazgató és az igazgató- helyettesek
<b>középfokú beiskolázással</b> kapcsolatos teendők a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése (dokumentumvizsgálat)											pályaválasztási felelős igazgató és az igazgatóhelyettesek
<b>a pedagógusok minősítésének, tanfelügyeletének előkészítése</b> minősítési dokumentáció (dokumentumvizsgálat)											igazgató igazgatóhelyettesek
<b>intézményi és vezetői tanfelügyelet, intézményi önértékelés</b> előkészítése minősítési dokumentáció (aktualizálás)											önértékelés csoport tagjai
<b>pedagógus önértékeléshez, pedagógus minősítéshez, tanfelügyelethez</b> köthető ellenőrzések (óralátogatások, minősítési dokumentáció)											intézményvezetés mentor önértékelés csoport tagjai



<b>harmadik negyedéves értékelések</b> osztálynapló, értékelő ív, egyéni haladási napló (dokumentumvizsgálat)												igazgatóhelyettesek
<b>erdei iskolák, tanulmányi kirándulások</b> tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai												igazgatóhelyettesek
<b>tanév végi adminisztráció</b> naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése (dokumentumvizsgálat)												igazgató és az igazgatóhelyettesek

**7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK**

HÓNAP	PROGRAM / FELADAT	FELELŐS
<b>Augusztus</b>		
2023.08.21-ig	Tantárgyfelosztás elkészítése	vezetőség
2023.08.21.	Nevelőtestületi alakuló értekezlet	igazgató
2023.08.21./alsós/, 2023.08.21. /osztályfőnöki, humán/ 2023.08.23./term. tud./; 2023.08.23. /sport/ 2023.08.23. /humán/	Munkaközösségek alakuló ülése.	igazgató munkaközösség vezetők
2023.08.23.	POK-OH-Országos tanévnyitó, Tanévelőkészítő tanácskozás-Tatabánya	igazgató
2023.08.25.	Javító vizsga konzultáció	igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok
2023.08.28.	Javító vizsga	intézményvezetés, osztályfőnökök, szaktanárok
2023.08.29.	Tankerületi tanévnyitó-Komárom	igazgató
2023.08.31-ig	Órarendkészítés	igazgatóhelyettes
	Levelezős versenyek fordulóinak figyelemmel kísérése	A tanulókat benevező pedagógus
<b>Banai feladatellátási hely:</b>		
-	-	-
<b>Szeptember</b>		
2023.09.01.	Tanévnyitó ünnepség (8. <sup>00</sup> )	igazgató igazgatóhelyettesek 4. osztályfőnökök, humán mkv.
2023.09.01.	Első tanítási nap-/osztályfőnöki órák/ - házirend ismertetése - tanulók munka-, tűz- és balesetvédelemi oktatása - napközis csoportok kialakítása - tankönyvosztás	nevelőtestület
2023.09.01.	Gyümölcsprogram elindítása	iskolaittkár
2023.09.05.	DÖK tagok választása	DÖK segítő pedagógus Fidelné Móricz Anna Réka
2023.09.	Az országos mérésekben érintett évfolyamok (4.-8.évf.) tekintetében az adatok rögzítése, megküldése a hivatalnak-2023.deceber 06-ig.	Intézményvezetés-Lányi Szilvia, koordinátor; osztályfőnökök
2023. 09.	A digitális próbamérés (digitális kultúra, történelem-6. évf.) tervezett ideje: 2023. szeptember 25. - október 13.	Intézményvezetés-Lányi Szilvia, koordinátor; osztályfőnökök
2023.09.04.-05.	Szülői értekezletek -alsó tagozat	osztályfőnökök, tanítók
2023.09.01.	Munkaterv leadási határideje	nevelőtestület
<b>2023.09.06.</b>	<b>Tanévnyitó értekezlet-15.<sup>00</sup></b>	<b>igazgató</b>
2023.09.07.-08.	Ókoiskola-Részvétel a Bábolnai gazdanapokon	osztályfőnökök
2023.09.07.-08.	Szülői értekezletek a felső tagozaton-17. <sup>00</sup>	intézményvezetés osztályfőnökök
2023.09.08.	Tanmenetek leadási határideje	nevelőtestület

(SNI- tanak: 09.15.)		
2023.09.08.	Arany János Tehetséggondozó Program Program-pályázatok ismertetése, megismerése	osztályfőnök pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2023.09.15.	Nagy Sportágválasztó	intézményvezetés, Csongrádi Péter
2023.09.15.	Szakkörök meghirdetése, beindítása	nevelőtestület
2023. 09.20. szerda	SZM alakuló értekezlete-16.00	intézményvezetés, szülőimunkaközösség
2023.09.22.	- „Őszköszöntő” a szabadidőparkban (esőnap október 06-ünnepség????)	alsós-munkaközösség Szakálné Vári Judit
2023.09.25. hétfő	Pályaválasztási kompetenciamérés (adatok megküldése-2023.10.18-ig.)	Igazgató, osztályfőnökök, pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó, rendszergazda
2023.09.27.	Heroes of the future pályázat-fenntarthatósági tanulmányi kirándulás	Lányi Szilvia Bajcsainé Hajagos Ildikó
2023.09.29.	Témanap-Magyar diáksport napja	Csongrádi Péter, sport munkaközösség
2023.09.	Személyes pályaválasztási tanácsadás 8.a és 8.b- kontakt vagy online	osztályfőnökök, pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
	Tisztasági és faliújság verseny beindítása (az igényes környezetért)	igazgató, DÖK, osztályfőnökök
	E-Lia; Bemeneti mérés, kompetenciamérések-E-Dia	osztályfőnökök-pilot
	Tanulmányi versenyek meghirdetése, nevezés	nevelőtestület
	Színházlátogatás- <b>Lázár Ervin Program</b>	intézményvezetés, osztályfőnökök
	Éves munkaterv ismertetése a megválasztott DÖK tagokkal	DÖK segítő pedagógus Fidelné Móricz Anna Réka
	Bozsik Egyesületi program U-11, U-13	Csongrádi Péter
	Bozsik Egyesületi program U-7, U-9 Bábolna	Csongrádi Péter
	Diákolimpiai labdajátékokra, és egyén sportversenyekre való nevezés	Csongrádi Péter
<b>Banai feladatellátási hely:</b>		
-	-	-
<b>Október</b>		
2023. október 2023.10.02- 6.a 2023.10.03.- 6.b	A digitális próbamérés (digitális kultúra, történelem-6. évf.) tervezett ideje: 2023. szeptember 25. - október 13.	Intézményvezetés-Lányi Szilvia, koordinátor; osztályfőnökök
2023.10.04. szerda	PÓTNAP 8.évf.- Pályaválasztási kompetenciamérés (adatok megküldése-2023.10.18-ig.)	Igazgató, osztályfőnökök, pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó, rendszergazda
2023.10.05.	Színházi előadások szervezése / 3 alkalom/-Tanyasi kalamajka c.	Bors Erika Szakálné Vári Judit
2023.10. 06. (péntek)	Ünnepi megemlékezés – 13 Aradi vértanú emléknapja.	6. évfolyam- Kelemen Katalin, Lányi Szilvia
	Munkaközösségi értekezletek /2./	munkaközösségvezetők

2023.10. 09.	Fogadó óra. 15. <sup>00</sup> -17. <sup>00</sup> Osztályfőnöki munkaközösségi megbeszélés. 14. <sup>00</sup>	osztályfőnökök
2023.10. 11.	Őszi teadélután a felsősöknek	DÖK segítő pedagógus
2023.10. 15-ig	Statisztika elkészítése	igazgató igazgató- helyettesek osztályfőnökök
2023.10. 20.	Papírgyűjtés 11.00-15.00 /„Műszaki hulladékgyűjtés”-opcionális/	Ágostonné Dobrosi Ildikó, minden pedagógus
2023. 10.	Középfokú Felvételi Tájékoztatók megjelenése Megyei „Pályaválasztási- és Szakmai napok”	igazgató, pályaválasztási felelős-Ágostonné Dobrosi Ildikó, osztályfőnökök
2023.10. 20.	<b>„Európa közepén”- „Rohan a SULI” Futás a szabadidőparkban</b>	Csongrádi Péter, testnevelés munkaközösség
2023.10.31-ig	8. évfolyamos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről. 7. évf. szülők-iskolaválasztási, szülő és a gyermek között vita esetén teendőkről.	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó, osztályfőnökök
2023.10. 23. (hétfő) munkaszüneti nap	Október 23.-Nemzeti ünnep. Munkaszüneti nap. Városi ünnepség.	-
2023.10. 27-ig	DIFER-mérésben érintett tanulók létszámának felmérése (Jelzés OH-nak: október 27-ig, mérés december 08-ig.)	igazgatóhelyettes elsős tanítók gyógypedagógusok
2023. 10. 27. (péntek)	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	-
2023.10.30. -2023.11.03.	Őszi szünet	-
2023.10.	Lázár Ervin Program	Intézményvezetés; Osztályfőnökök
	Munkaközösségi értekezlet-alsó tagozat	Bors Erika
	Mozaik tanulmányi versenyre nevezés, 1. forduló	szaktanárok
	Levelezős versenyek elindítása. Magyar: 1. Bendegúz levelezős versenyek 2. Bendegúz nyelvÉsz 3. Bendegúz tudásbajnokság 4. Bolyai magyar csapatverseny Matematika: 1. Bolyai matematika csapatverseny 2. Kenguru matematikaverseny 3. Zrínyi matematikaverseny 4. Gárdonyi levelezős verseny	tanítók, szaktanárok
	Bolyai Matematika Csapatverseny megyei fordulója	Szarkáné Ágoston Orsolya
	Bozsik Egyesületi program U-11, U-13	Csongrádi Péter
	Bozsik Egyesületi program U-7, U-9 Bábolna	Csongrádi Péter
	Bozsik program U-11, U-13	Csongrádi Péter
	Bozsik program U-7, U-9	Csongrádi Péter
	Kinder+Sport Országos Sportverseny Nevezési Határidő	Csongrádi Péter
	Diákolimpiai labdarúgó körzeti selejtezők	Csongrádi Péter
	Tó Futás, Komárom	Csongrádi Péter
	Faliújság téma: „Aradi vértanúk”, Tisztasági verseny	DÖK segítő pedagógus

	Népzene világnapja-netes megmozdulás- flashmob	szaktanárok- Bors Erika
<b>Banai feladatellátási hely:</b>		
-	-	-
<b>November</b>		
2023.11.06.(hétfő).	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
2023.11.vége	Bemutató az 1. osztályban (Óvónőknek)	Horváthné Bakos Beáta
2023.11.	Bemutató óra az 5. a osztályban az alsós munkaközösség számára	Kis Linda
2023.11.06-24.	Tisztasági hónap	Pillérné Fekete Andrea Szakálné Vári Judit
2023.11.	Egészségnevelési hónap – felsős osztályfőnöki órákon téma az egészségmegőrzés	osztályfőnökök
2023.11.06-10.	Egészségnevelési hét	Szakálné Vári Judit, Patakiné Rezsek Gabriella, Szilágyiné Kollár Eszter pedagógusok
2023.11.06-10. között	Bemutató óra az 5. osztályban; az alsó és felső tagozat közötti átmenet tapasztalatai.	Kiss Linda
2023.11.08.	Egészségnap- témanap szervezése a felsőben Egészségnap, sportfoglalkozások, házi versenyek	Szabacsiné Szőke Edit, Takács Istvánné
2023.11.10.	Pályaorientációs nap szervezése <b>Tanítás nélküli munkanap</b>	osztályfőnökök
2023.11.09.-10.	2023. november 09.-10. Tatabánya, Földi Imre Sportcsarnok	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó osztályfőnökök
2023.11.10.	Próba felvételi megírása	Szarkáné Ágoston Orsolya Veres Zoltán
2023.11.15.	Nyílt órák-alsó tagozat-első 2 óra	tanítók
2023.11.16.	Nyílt órák: felső tagozat- első 2 óra	minden felső tagozatos pedagógus
2023.11.16.	Magyar házi verseny	Veres Zoltán-humán munkaközösség
2023.11.24.-16. <sup>00</sup>	Sulibörze- szervezése a pályaválasztás segítése céljából 7-8. évfolyamosok számára	igazgató, pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2023.11.24	Eredményhirdetés	Intézményvezetés, nevelőtestület
2023.11.25.	Tatai Vadlúd Sokadalom	Lányi Szilvia, Természettudományi mk.
2023.11.27.	Pályaválasztási szülői értekezlet Jelentkezési lapok kitöltése az írásbeli felvételi vizsgára	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó osztályfőnökök
2023.11.30.	A központi írásbeli felvételi vizsgára jelentkezés határideje	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2023.11.	Lázár Ervin Program	Intézményvezetés; Osztályfőnökök
2023.11.	Munkaközösségi értekezletek	Munkaközösségvezetők
	Zrínyi Ilona Matematikaverseny helyi fordulója	Szarkáné Ágoston Orsolya

	Próba felvételi megírása	Szarkáné Ágoston Orsolya Győri Andrea
	Faliújság téma: „Egészséges életmód!”	DÖK segítő pedagógus
	Előzetes NETFIT mérések	Csongrádi Péter
	Bozsik Egyesületi program U-7, U-9	Csongrádi Péter
	Bozsik Egyesületi program U-11, U-13	Csongrádi Péter
	Bozsik program U-11, U-13	Csongrádi Péter
	Diákolimpia	Csongrádi Péter
<b>Banai feladatellátási hely:</b>		
-	-	-
<b>December</b>		
2023.12.01.	Ádventi gyertyagyújtás 1	Szakálné Vári Judit, Szilágyiné Kollár Eszter
2023.12.05.	Színház Kis Angyalkák c.	Bors Erika Szakálné Vári Judit
2023.12.06.	Az országos mérésekben érintett évfolyamok (4.-8.évf.) tekintetében az adatok rögzítése, megküldése a hivatalnak-2023.deceber 06-ig.	Intézményvezetés-Lányi Szilvia, koordinátor; osztályfőnökök
2023.12.06. (04.-08.)	Mikulás- buli, délután- osztályonként	osztályfőnökök
2023.12.06.	Mikulás ünnepség- ajándékkészítés, ajándékozás.	intézményvezetés, osztályfőnökök
2023.12.06.	Eredményhirdetés	intézményvezetés, nevelőtestület
2023.12.07.	Mikulás Foci Kupa fiúk - Ács, Bőny, Nagyigmánd, Komárom iskolái; <i>Csehország, Szlovákia és Ausztria testvériskoláinak részvételével „ Európa közepén”</i>	intézményvezetés, Csongrádi Péter
2023.12.08.	Ádventi gyertyagyújtás 2.	Szakálné Vári Judit, Szilágyiné Kollár
2023.12.08.	Az Arany János Tehetség gondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2023.12.08-ig	DIFER mérés elvégzése	osztályfőnökök, Lányi Szilvia
2023.12.15.	Ádventi gyertyagyújtás 3.	Szakálné Vári Judit, Szilágyiné Kollár
2023.12.18. (12.14.előkészítés)	Karácsonyi ötlettár- Karácsonyi kiállítás- Szülői munkaközösség tárgyainak értékesítése a városi karácsonyon	Fidelné Móricz Anna Réka- DÖK
2023.12.18.	Karácsonyi játszóház	Alsós és felsős nevelők Szakálné Vári Judit Pillérné Fekete Andrea Ágostonné D.I,
2023.12.18.-19.	Ádventi cserebere – árusítás a diákok között	DÖK segítő pedagógus
2023.12.21.	Ádventi gyertyagyújtás 4. „ <b>Iskolai Karácsony</b> ” Közös rendezvény: irodalmi, zenei, nyelvi műsor – pedagógusok, csarnok	4.évf.-Szilágyiné Kollár Eszter, Szakálné Vári Judit, Pillérné Fekete Andrea; 5. évf.- Kiss Linda, Takács Istvánné
2023.12.	Városi Karácsony- szülői munkaközösség tárgyainak értékesítése a városi karácsonyon.	DÖK segítő pedagógus
2023.12.	Lázár Ervin Program	Intézményvezetés; Osztályfőnökök

	Karácsonyváras- „Szent Karácsony eljött, az ég a Földre szállt...” faliújság készítése- értékelése	DÖK segítő pedagógus
	Felkészülés a központi felvételi vizsgára	8. évfolyamon tanító pedagógus
	Az országos mérések eredményeinek értékelése matematika, szövegértés, idegen nyelv	igazgató intézményvezetés szaktanárok
2023.12.21. csütörtök	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
2023.12.22.-2024.01.06.	Téli szünet. (Téli szünet kezdete)	
<b>Banai feladatellátási hely:</b>		
-	-	-
<b>Január</b>		
2024.01.06.	Téli szünet vége	
2024.01.8. (hétfő).	Téli szünet utáni első tanítási nap	
2024.01.	Úszás	kísérők
2024.01.08.	2024.01.08-2024.03.31 között <sup>8</sup> - Lemorzsolódás.	intézményvezetés, osztályfőnökök, pedagógusok
2024.01.08-04.30	OH szakmai ellenőrzések- a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozók bevezetése. <sup>9</sup>	intézményvezetés, munkaközösségvezetők, pedagógusok
2024.01.10.	Téli játékok (hó esetén)	DÖK segítő munkatárs
2024.01.09-05.10.	NETFITT mérések 2024. május 31-ig kell feltölteni	Munkaközösség tagjai
2024.01.10. (szerda)	SZM értekezlet 16.00	Szabó Krisztina
	Munkaközösségi értekezletek/3./	munkaközösség vezetők
2024.01.17.	Nevelési értekezlet-Félévi osztályozó értekezlet felső tagozat	intézményvezetés pedagógusok
2024.01.18.	Nevelési értekezlet-Félévi osztályozó értekezlet alsó tagozat	intézményvezetés pedagógusok
2024.01.19.	Szorgalmi időszak első félévének vége	-
2024.01.20. szombat	Az általános felvételi eljárás kezdete.	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2024.01.20. (szombat 10. <sup>00</sup> )	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára.	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2024.01.22. (hétfő)	Magyar Kultúra Napja- 2024.01. 22 (vasárnap)-közös megemlékezés	Veres Zoltán;
2024.01.22.	Népdaléneklési verseny	Takács Istvánné
2024.01.31. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2024.01.26. 2024.02.02.	<b>Beszámolók elkészítése-pedagógusok (féléves), vezető</b>	<i>pedagógusok</i>

<sup>9</sup> 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban meg vizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

2024.01.26-ig	<b>Félévi értesítők kiosztása</b> eddig az időpontig. Tanulók és szülei értesítése az I. félévben elért eredményekről <b>Félévi statisztika elkészítése.</b>	osztályfőnökök
2024.01.20-tól	Nyolcadik évfolyamosok központi felvételin elért eredményeinek értékelése	szaktanárok, intézményvezetés
2024.01.	Lázár Ervin Program	Intézményvezetés; Osztályfőnökök
	Faliújság téma: Itt a farsang áll a bál.	DÖK segítő munkatárs
	Fehér Miklós Emléktorna, Győr Szabadhegyi Iskola 1. korcsoportos tanulók	Csongrádi Péter
	Bozsik Intézményi Program 1.-4. osztály Téli Forduló	Csongrádi Péter
<b>Banai feladatellátási hely:</b>		
-	-	-
<b>Február</b>		
2024.02.	Úszás	kísérők
2024.02.05.-06.	Szülői értekezletek-alsó tagozat	osztályfőnökök
2024.02.06.-08.	Szülői értekezletek- felső tagozat	osztályfőnökök
2024.02.02. (péntek)	Félévi tantestületi értekezlet <b>Tanítás nélküli munkanap</b>	intézményvezetés
	Farsangi faliújság – értékelése	DÖK segítő munkatárs
2024.02.09.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat	középfokú intézmények
2024.02.09-től	Nyolcadik évfolyamosok központi felvételin elért eredményeinek értékelése.	pályaválasztási felelős, minden matematikát és magyart tanító pedagógus.
2024.02.10 (tervezés alatt)	<b>Szülők- Nevelők Bálja</b>	SZM, Intézményvezetés, DÖK, nevelőtestület
2024.02.12.-16.	„Színes hét”-ráhangolódás a farsangra	DÖK segítő munkatárs
2024.02.16.	Farsang: alsó és felső tagozat	Bors Erika Slániczné Schmidt Irén Csorba Petra Krisztina Szakálné Vári Judit
2024.02.21-ig	<b>Nyolcadik évfolyamosok központi felvételi lapjainak kitöltése, továbbítása.</b> Jelentkezés a középfokú oktatási intézményekbe.	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2024.02.23.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)-osztályszintű megemlékezés	osztályfőnökök
2024.02.	Munkaközösségi értekezletek/3./	munkaközösség vezetők
2024.02.végéig	<b>Szintfelmérés nyelvre /2. o./</b>	Görözdiné Major Gyöngyi Slániczné Schmidt Irén
2024.02.	Szintfelmérés természettudományi (matematika)-E-DIA	osztályfőnökök
2024.02.	Lázár Ervin Program	Intézményvezetés; Osztályfőnökök
	Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei fordulója	Szarkáné Ágoston Orsolya



	Herman Ottó Országos Biológia Verseny helyi fordulója	Lányi Szilvia
	Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny helyi fordulója	Természetismeretet tanító pedagógusok
	Bozsik Intézményi Program	Csongrádi Péter
<b>Banai feladatellátási hely:</b>		
-	-	-
<b>Március</b>		
2024.03.	Úszás	kísérők
2024.03.04.	Kompetenciamérés 7. évfolyamon 2024. március 4. – március 22., Kompetenciamérés 6. évfolyamon 2024. március 25. – április 24.,	felmérésvezető, igazgató, osztályfőnökök, rendszergazda
2024.03.04.	Mesemondó verseny  Mesevándor	Bors Erika Görözdiné Major Gyöngyi Vincze Attiláné, Horváthné Bakos Beáta
2024.03.04.-08.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét (opcionális)	intézményvezetés, nevelőtestület
2024.03.04-20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2024.03.14.	<b>Emlékműsor</b> – iskolai szintű rendezvény <b>Nemzeti ünnepünk március 15.</b> Városi ünnepség	7. évfolyam: Fidelné Móricz Anna Réka, Ágostonné Dobrosi Ildikó
2024.03.15. (péntek)	<b>1848-as forradalom ünnepe- Munkaszüneti nap</b>	-
2024.03.18.	Házi angol-nyelvi verseny 5.-8.	szaktanárok
2024.03.22.	Víz Világnapja-osztályszintű	osztályfőnökök, nevelőtestület
2024.03.22.	Víz világnapja alkalmából vers és prózaíró, valamint rajzverseny szervezése	Humán munkaközösség
2024.03.22.	<b>Hívogató</b> (Etika- hit és erkölcsstan tájékoztató +beiskolázási szülői értekezlet+ kézműves és sport foglalkozások a gyermekeknek)	intézményvezetés tanítók
Óvodai egyeztetés alapján	Óvodai bemutató foglalkozások megtekintése	intézményvezetés, 4.évfolyamos tanítók
2024.03.22.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi
2024. március 26.	Tavaszi versenyek /matematika/	Alsós tanítók
	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség vezetők
	Lázár Ervin Program	Intézményvezetés; Osztályfőnökök
	Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei fordulója	Szarkáné Ágoston Orsolya
	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Szarkáné Ágoston Orsolya
	Kalmár László Matematika Verseny – megyei forduló	Izsó Ferenc
	Faliújság értékelése- „Esküszünk, hogy rabok tovább nem leszünk...”	DÖK segítő munkatárs
	Bozsik Egyesületi program U-7, U-9	Csongrádi Péter
	Bozsik Egyesületi program U-11, U-13	Csongrádi Péter

	Diákolimpiai forduló Labdarúgó korcsoportok	Csongrádi Péter
	Regionális Forduló Kinder+Sport	Csongrádi Péter
2024.03.26. (kedd)	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
2024.03.27. (szerda)	Nevelőtestületi értekezlet-tanítás nélküli munkanap	intézményvezetés nevelőtestület
2024.03.29.	Nagypéntek-munkaszüneti nap-Tavaszi szünet kezdete.	-
<b>Banai feladatellátási hely:</b>		
-	-	-
<b>Április</b>		
2024.04.05.	A tavaszi szünet vége.	-
2024.04.08.(hétfő).	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).	-
2024.04.	Úszás	kísérők
2024.04.	Kompetenciamérés 6. évfolyamon 2024. március 25. – április 24., 8. évfolyamon 2024. április 25. – május 15.,	felmérésvezető, igazgató, osztályfőnökök, rendszergazda
2024.04.08-10.	<b>Nyolcadik évfolyamos módosító tanulói adatlapok kitöltése, postázása</b>	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2024.04.08.-12.	Digitális Témahét	intézményvezetés
2024.04.10. 2024.04.12.	Tavaszi versenysorozat / helyesírás/ Eredményhirdetés	alsós tanítók Szakálné Vári Judit
2024.04.11.	Költészet napja	Szakálné Vári Judit, Veres Zoltán
2024.04.	Vers-, és prózamondó verseny- felső tagozat számára.	Veres Zoltán
2024.04.15.	Fogadó óra 15. <sup>00</sup> -17. <sup>00</sup>	nevelőtestület
2024.04.16.	A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja (április 16. vasárnap)- osztályszintű megemlékezés	osztályfőnökök
<b>2024.04.18.-19.</b>	<b>Első osztályos tanulók beiratkozása</b>	<b>Intézményvezetés</b>
2024.04.22.-27.	HATÁRTALANUL-Tanulmányi kirándulás	igazgató
2024.04.22.-26.	Fenntarthatósági Témahét	természettudományi munkaközösség
2024.04.22.	<b>Föld napja-Témanap.</b> Szakmai nap a környezeti nevelés fontosságáról	természettudományi munkaközösség Lányi Szilvia Cseke Dorina
2024.04.25.	<b>Kompetenciamérés 8. évfolyamon 2024. április 25. – május 15., Kompetenciamérés a 4. és az 5. évfolyamon 2024. május 16. - június 3.</b>	intézményvezetés, méréskoordinátor rendszergazda, szaktanárok, osztályfőnökök
2024.04.25.	Színház- Az erdő aprócska hősei c.	Bors Erika Szakálné Vári Judit
2024.04.25, vagy 26.	Tavaszi papírgyűjtés –délután 11.00-15.00	intézményvezetés, Ágostonné Dobrosi Ildikó
2024.04.30. 16. <sup>00</sup>	SZM értekezlet	intézményvezetés
	Faliújság- „Védd a Földet!”	DÖK segítő pedagógus
	Lázár Ervin Program	Intézményvezetés; Osztályfőnökök

	Herman Ottó Országos Biológiai Verseny megyei fordulója	Lányi Szilvia
	Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny megyei fordulója	Lányi Szilvia
	Természetbarát csoport tavaszi túrája	Lányi Szilvia
	Környezetvédelmi faliújság	DÖK segítő munkatárs
	Bozsik Egyesületi program U-7, U-9	Csongrádi Péter
	Bozsik Egyesületi program U-11, U-13	Csongrádi Péter
	Bozsik Intézményi program	Csongrádi Péter
	Mezei Futóverseny Döntő	Csongrádi Péter
	Diákolimpiai kispályás labdarúgó selejtezők	Csongrádi Péter
	Kihívás napja	Csongrádi Péter
<b>Banai feladatellátási hely:</b>		
-	-	-
<b>Május</b>		
2024.05.01.	Munka Ünnepe- munkaszüneti nap	-
2024.05.	Úszás	kísérők
2024.05.	Kompetenciamérés 8. évfolyamon 2024. április 25. – május 15., 4. és az 5. évfolyamon 2024. május 16. - június 3.	intézményvezetés, méréskoordinátor rendszergazda, szaktanárok, osztályfőnökök
2024.05.02.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2024.05.06	Anyák napi ünnepségek	érintett osztályfőnökök (opcionális)
2024.05.17.	Medve Matek Szabadtéri Csapatverseny	Izsó Ferenc
2024.05.13.-06.14.	Osztálykirándulások szervezése (alsó) (felső), lebonyolítása	osztályfőnökök
2024.05.20.	Pünkösdhétfő-munkaszüneti nap	-
2024.05.23.	Tavaszi versenysorozatok / olvasás/	Alsós tanítók
2024. május 24.	eredményhirdetés	Szakálné Vári Judit
2024.05.	„TEKER A SULI” (Gyermeknap program) Munkaközösség tagjai	testnevelés munkaközösség
2024.05.31.	Gyermeknap -Tanítás nélküli munkanap- DÖK nap	intézményvezetés DÖK, Ágostonné Dobrosi Ildikó, Szilágyiné Kollár Eszter, Nagy Annamária Vincze Attiláné
2024.05.31	NETFITT mérési adatok feltöltési határideje-05.31.	Munkaközösség tagjai
	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösségvezetők
	Faliújság- „Közeleg a vakáció”	DÖK segítő munkatárs
	Nyári táborok előkészítése igény esetén	osztályfőnökök, szaktanárok
	A szeptemberben meghirdetett versenyek értékelése, jutalmazása	DÖK segítő munkatárs
	Bozsik program U-7, U-9	Csongrádi Péter
	Bozsik program Egyesületi U-11, U-13	Csongrádi Péter
	Hegyifutó Diákolimpia Országos Döntője	Csongrádi Péter
	Országos Középdöntő Forduló Kinder+Sport	Csongrádi Péter

<b>Banai feladatellátási hely:</b>		
-	-	-
<b>Június</b>		
2024.06.	Kompetenciamérés 8. évfolyamon 2024. április 25. – május 15., 4. és az 5. évfolyamon 2024. május 16. - június 3.	intézményvezetés, méréskoordinátor rendszergazda, szaktanárok, osztályfőnökök
2024.06.	Úszás	kísérők
2024.06.04	Nemzeti Összetartozás Napja– 2024.06.04	intézményvezetés; osztályfőnökök
2024.06.	Óvodás gyerekek látogatása az iskolában	intézményvezetés; osztályfőnökök
2024.06.12.	Országos mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése az OH- nak. Legkésőbb 2024. június 12-	Intézményvezetés-Lányi Szilvia, koordinátor; osztályfőnökök
2024.06.14.	Országos mérések előzetes tanulói eredményeit 2024.06.14-ig küldi meg az OH az iskoláknak.	OH
2024.06.21. (péntek)	Osztályozó értekezlet-felső tagozat	nevelőtestület
2024.06.21. (péntek)	Osztályozó értekezlet-alsó tagozat	nevelőtestület
2024.06.	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösségvezetők
2024.06.17-20.	Ballagás előkészítése	intézményvezetés 7-8. osztályok osztályfőnökei
2024.06.19. (szerda)	Sport délelőtt szervezése	Csongrádi Péter DÖK segítő munkatárs
2024.06.19.(szerda)	Ballagási főpróba 1- 8. <sup>00</sup>	intézményvezetés, 7-8.
2024.06.20.(csütörtök)	Ballagási főpróba 2.- 8. <sup>00</sup>	osztályok osztályfőnökei
2024.06.20. (csütörtök)	Vidámballagás10. <sup>00</sup> ; szerenád 18. <sup>00</sup> (Ea)	intézményvezetés, 7-8. osztályok osztályfőnökei
2024.06.21. (péntek)	Utolsó tanítási nap	intézményvezetés
2024.06.21. (péntek)	Ballagás 17. <sup>00</sup>	intézményvezetés, 7.-8. évf.osztályfőnökök
2024.06.21. /2024.06.26./	Beszámolók, statisztika elkészítése, bizonyítványok megírása-pedagógusok /intézményvezetés/	osztályfőnökök, pedagógusok
2024.06.21-ig	Klebelsberg Központ felé tanköteles tanuló felvételének kezdeményezése a Dobbantó programba	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2024.06.26-28.	Beiratkozás a középfokú iskolákba	pályaválasztási felelős- Ágostonné Dobrosi Ildikó
2024.06.26.(szerda)	Tanévzáró ünnepély 8. <sup>00</sup>	intézményvezetés osztályfőnökök
2024.06.28. (péntek) vagy 30.(hétfő)	Tanévzáró értekezlet 9. <sup>00</sup>	intézményvezetés
2024.06.30.-tól	Nyári táborok szervezése	intézményvezetés nevelőtestület
	Bozsik Intézményi Program Tanévzáró	Csongrádi Péter
<b>Banai feladatellátási hely:</b>		
-	-	-

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 1. A nevelőtestület nyilatkozata

#### LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

##### 1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év április hó 29. napján tartott szakmai értekezletén megtárgyalta. A munkaterv a nevelőtestület bevonásával- a szakmai munkaközösségek véleményét figyelembe véve- készült.

Kelt: Bábolna, 2024. év április hónap 29. nap.



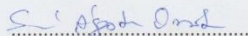
Veres Zoltán

hitelesítő nevelőtestületi tag

##### 2. Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év április hó 29. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bábolna, 2024. év április hónap 29. nap.



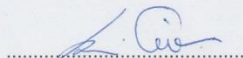
Szarkáné Ágoston Orsolya

intézményi tanács képviselője

##### 3. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata, a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Bábolna, 2024. év április hónap 29. nap.



Kiss Linda

diákönkormányzat képviselője

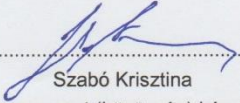


## 2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

### 4. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bábolna, 2024. év április hónap 29. nap.

  
Szabó Krisztina  
szülői szervezet (közösség) képviselője

### 5. Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Nyilatkozat:

Alulírott, Bajcsainé Hajagos Ildikó, a Bábolnai Általános Iskola igazgatója, nyilatkozom, hogy iskolánkban iskolaszék a 2023-2024-es tanévben (2024.03.04-óta) nem működik.

Kelt: Bábolna, 2024. év április hónap 29. nap.

  
Bajcsainé Hajagos Ildikó  
igazgató



**6. Igazgató jóváhagyása**

A 2024. év április hónap 29. napján, a nevelőtestület által elfogadott munkaterv módosítását jóváhagyom.

Kelt: Bábolna, 2024. év április hónap 29. nap

  
Bajcsainé Hajagos Ildikó  
igazgató



### 3. A fenntartó jóváhagyása



Tatabányai Tankerületi Központ

#### FENNTARTÓI ZÁRADÉK

a 2023/2024 tanévre készített módosított intézményi munkaterv jóváhagyásáról

A **Bábolnai Általános Iskola** 2023/2024. tanévre szóló módosított munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített **módosított munkatervet**

#### jóváhagyja.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri a módosított munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2024. május 17.



2800 Tatabánya, Győri út 29.  
06/34-795-227  
tatabanya@kk.gov.hu



## MELLÉKLETEK (Munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)

### 1. sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

Munkaterv- Bábolnai Általános Iskola

**MELLÉKLETEK (Munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)**

1. sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

AZ ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2023/2024-es tanév

Bábolna, 2023. szeptember 1.

Készítette: Szakálné Vári Judit  
munkaközösség-vezető

Munkaközösségi foglalkozások

1. Tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Öszköszöntő előkészítése. Szervezési feladatok. Munkaterv elfogadása.
2. Bemutató óra az 1. évfolyamon. Egészségghét előkészítése. Munkafegyelem, figyelem, beilleszkedés megfigyelése.
3. Félévi munka értékelése. Farsang előkészítése. Szervezési feladatok.
4. Tavasz versenyek előkészítése. Gyermeknap előkészítése. Szervezési feladatok.
5. Éves munka értékelése.

Nevelési feladatok

1. Alapvető magatartási normák kialakítása, betartása. (tolerancia, türelem, egymás tisztelete, egymás megbecsülése, humanizmus, szeretet, elfogadás, őszinteség, önfegyelem, pontosság, kitartás)
2. A természet tisztelete, védelme, környezetünk tisztasága.
3. Egészséges életmódra nevelés. (táplálkozás, sport, tisztálkodás)
4. Takarékosságra nevelés.
5. Balesetek megelőzése.
6. Esztétika, művészeti értékek, az egyetemes és nemzeti kultúra tisztelete.
7. Értékeink megóvása.
8. Hagyományok tisztelete.

Oktatási feladatok

1. Az alapkészségek, fejlesztése az önálló tanulás kialakítása.
2. Tanulási szokások megalapozása.
3. Tanulási problémák megoldása.

73 / 100

4. Tanulóink szociális környezetéből vagy más okból eredő hátrányainak csökkentése.
5. Tehetséggondozás.
6. A tanulók érdeklődésének megfelelő programok, szakkörök biztosítása.

**Kiemelt Kompetenciafejlesztési területek**

1. Anyanyelvi kommunikáció
2. Idegen nyelvi kommunikáció
3. matematikai kommunikáció
4. Természettudományos kommunikáció
5. Digitális kompetencia
6. Hatékony és önálló tanulás kompetenciája
7. Szociális és állampolgári kompetenciák
8. Kezdeményezőképeség és vállalkozási kompetenciák
9. Esztétikai és művészeti kompetenciák

AUGUSZTUS		
IDŐPONTOK	FELADATOK	FELELŐSÖK
2023. augusztus 21.	Munkaközösségi értekezlet -A tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése -Őszköszöntő előkészítése -Szervezési feladatok. -Munkaterv elfogadása.	Szakálné Vári Judit
2023. augusztus 25.		Érintett pedagógusok
2023. augusztus 28.	Javítóvizsgára készülő tanulókkal konzultáció  Javítóvizsga	Érintett pedagógusok

**I. FÉLÉV**

SZEPTEMBER		
2023. szeptember 1.	Tanévkezdés Első tanítási nap	osztályfőnökök
2023. szeptember 4-5.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2023. szeptember	Gyümölcsprogram elindítása	osztályfőnökök, oszt. tanítók
2023.szeptember	A levelezős versenyek meghirdetése Bendegúz, MatekÁsz,Böngész,Zrínyi Ilona mat.verseny,Kenguru mat.verseny, Bolyai csoportversenyek, Tudásbajnokság, Nyelvész	osztályfőnökök
2023. szeptember 6.	Tanévnyitó értekezlet	Bajcsainé Hajagos Ildikó
2023. szeptember 7-9.	Látogatás a Bábolnai Gazdanapokra	osztályfőnökök osztálytanítók

2023. szeptember 15.	Szakkörök indítása	osztályfőnökök osztálytanítók
2023. szeptember 20.	SZM értekezlet	Szabó Krisztina
2023. szeptember 22. (esőnap szeptember 28.)	Őszköszöntő	Görözdiné Major Gyöngyi Kónyi Anett Szakálné Vári Judit
2023. szeptember 29.	Diákspornap	Csongrádi Péter

## OKTÓBER

2023. október 5.	Színházi előadások szervezése / 3 alkalom/ Tanyasi kalamajka c.	Bors Erika Szakálné Vári Judit
2023. október 6.	Megemlékezés / A 13 ARADI VÉRTANÚ emléknaja/	6. évfolyam
2023. október 9.	Fogadóóra	osztályfőnökök, osztálytanítók
2023. október 13.	Statisztika	osztályfőnökök
2023. október 20.	Papírgyűjtés	Alsós , felsős nevelők
2023. október 20.	Futóverseny „Rohan a sulí”	Csongrádi Péter
2023. október	Munkaközösségi értekezlet	Szakálné Vári Judit
2023. október	Levelezős versenyek elindítása: -Bendegúz levelezős versenyek /nyelvész, tudásbajnokság/ -Böngész -Zrínyi Ilona matem.verseny -MatekÁsz -Kenguru mat.verseny -Bólyai csapatversenyek	Osztályfőnökök,
2023. október 23.	Nemzeti ünnep	
2023. október 27.	Difer mérésre javasolt gyermek névsorának leadása	1.osztályos tanítók
2023. október 30.	őszi szünet kezdete	

## NOVEMBER

2023. november 3.	Őszi szünet vége	
2023. november 6.	Első tanítási nap	
2023. november 6-10.	Egészségnevelési hét	Patakiné Rezek Gabriella Szilágyiné Kollár Eszter Szakálné Vári Judit

2023. november 6-tól november 24-ig	Tisztasági hónap	Pillérné Fekete Andrea Szakálné Vári Judit
2023. november 24.	Eredményhirdetés	Pillérné Fekete andrea Szakálné Vári Judit
2023. november 10.	Pályaorientációs nap	Nagy Annamária Horváthné Bakos Beáta Szakálné Vári Judit osztályfőnökök
2023. november 15.	Nyílt nap az alsó tagozaton	osztályfőnökök, osztálytanítók
2023. november vége	1. osztályos bemutató tanítás	Horváthné Bakos Beáta

## DECEMBER

2023. december 1.	Adventi gyertyagyújtás 1.	Szilágyiné Kollár Eszter Szakálné Vári Judit
2023. december 5.	Színház Kis Angyalkák c.	osztályfőnökök Bors Erika Szakálné Vári Judit
2023. december 6.	Mikulás	osztályfőnökök Szakálné Vári Judit
2023. december 7.	Mikulás kupa	Csongrádi Péter
2023. december 8.	Adventi gyertyagyújtás 2.	Szilágyiné Kollár Eszter Szakálné Vári Judit
2023. december 8-ig	Difer vizsgálat vége	Bors Erika Pillérné Fekete Andrea
2023. december 15.	Adventi gyertyagyújtás 3.	Szilágyiné Kollár Eszter Szakálné Vári Judit
2023. december 18. 19.	Karácsonyi csere-bere	alsós és felsős diákok
2023. december 18.	Karácsonyi kiállítás és játsszóház	alsós és felsős nevelők Szakálné Vári Judit Pillérné Fekete Andrea
2023. december 21.	Adventi gyertyagyújtás 4. Iskolai karácsony	Szilágyiné Kollár Eszter Szakálné Vári Judit
2023. december 22.	Téli szünet kezdete	

## JANUÁR

2024. január 8.	Első tanítási nap	
2024. január 10.	Téli játékok	alsós nevelők
2024. január 10.	SZM értekezlet	Szabó Krisztina

2024. január 28.	Osztályozó értekezlet	alsós nevelők
2024. január	Munkaközösségi értekezlet	Szakálné Vári Judit
2024. január 19.	Magyar kultúra napja Népdaléneklési verseny	Takács Istvánné
2024. január 19.	Félév vége	
2024. január 26.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök

## II. Félév

FEBRUÁR		
2024. február 2.	Félévi értekezlet	Bajcsainé Hajagos Ildikó
2024.02.hónap	Szintfelmérés E-dia	Kónyi Anett Intézményvezetés
2024. február 5-6.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2024. február 10.	Szülők-nevelők bálja	
2024. február 12-16.	Színes hét	alsós-felső nevelők
2024. február 16.	Farsang	Bors Erika Slániczné Schmidt Irén Csorba Petra Krisztina Szakálné Vári Judit
2024. február végéig	Szintfelmérés nyelvre /2.o./	Görözdiné Major Gyöngyi Slániczné Schmidt Irén

MÁRCIUS		
2024. március 4- június 3.	Országos mérések	Szakálné Vári Judit Szilágyiné Kollár Eszter
2024. március 4.	Mesemondó verseny  Mesevándor	Bors Erika Görözdiné Major Gyöngyi  Vincze Attiláné, Horváthné Bakos Beáta
2024. március 14.	Ünnepi megemlékezés	7. évfolyam
2024. március	Munkaközösségi értekezlet	Szakálné Vári Judit
2024. március 22.	Vízvilágnapja	alsós-felső tanítók
2024. március 22.	Hívogató	Alsós tanítók
2024. március	Óvodai bemutató megtekintése	Szakálné Vári Judit Szilágyiné Kollár Eszter Intézményvezetés
2024. március 26.	Tavaszi versenyek /matematika/	Alsós tanítók
2024. március 27.	Eredményhirdetés	Szakálné Vári Judit
2024. március 28.	Tavaszi szünet	

ÁPRILIS		
2024. április 8.	Első tanítási nap	

2024. április 10.	Tavaszi versenysorozat helyesírás/	alsós tanítók
2024. április 12.	Eredményhirdetés	Szakálné Vári Judit
2024. április 11.	Költészetnapja	alsós-felső nevelők
2024. április 15.	Fogadóóra	alsós tanítók
2024. április	Színház	Bors Erika Szakálné Vári Judit
2024. április 18-19.	1. osztályosok beiratkozása	Bajcsainé Hajagos Ildikó
2024. április 24.	Föld napja	alsós-felső nevelők
2024. április 25.	Színház Az erdő aprócska hősei c.	osztályfőnökök

## MÁJUS

2024. május 13.- június 14.	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök, osztálytanítók
2024. május 23.	Tavaszi versenysorozatok / olvasás/ eredményhirdetés	Alsós tanítók
2024. május 24.		Szakálné Vári Judit
2024. május	Munkaközösségi értekezlet	Szakálné Vári Judit
2024. május 31.	Gyereknapi Tanítás nélküli munkanap-DÖK nap	Szilágyiné Kollár Eszter Nagy Annamária Vincze Attiláné

## JÚNIUS

2024. június	Óvodások látogatása az iskolába	Osztályfőnökök, osztálytanítók
2024. június 4.	Nemzeti összetartozás napja	alsós-felső nevelők
2024. június 21.	Osztályozó értekezlet	alsós osztályfőnökök
2024. június 19.	Sportnap	alsós-felső tanítók
2024. június 21.	Ballagás	Bajcsainé Hajagos Ildikó
2024. június 26.	Tanévzáró	Bajcsainé Hajagos Ildikó
2024. június 28. vagy 07.01.	Tanévzáró értekezlet	Bajcsainé Hajagos Ildikó

Bábolna, 2023. szeptember 1.

Szakálné Vári Judit  
alsós mk. vezető

## 2. sz. melléklet Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

### A BÁBOLNAI ÁLTALÁNOS ISKOLA OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE A 2023/24-ES TANÉVRE

A munkaközösség fontos szerepet kíván vállalni a magatartási és viselkedési minták kialakításában és követésében, az emberi értékek közvetítésében. Munkánk fő színtere az osztályfőnöki óra, de felelőségünk pozitív mintákat adni az iskolai élet minden területén. Ezt kívánjuk erősíteni kiemelt nevelési feladatainkkal, tanórán kívüli tevékenységeinkkel.

#### **Kiemelt nevelési feladataink az év során**

- a 8. osztályosok pályaválasztásának elősegítése
- az iskolai környezet, az új eszközök megóvása, az osztálytermek padozatának óvása váltócipő használatával
- takarékoskodásra nevelés
- fenntarthatóságra nevelés-ÖKOISKOLA
- más intézményekből érkező tanulók beilleszkedésének segítése
- felkészülés digitális oktatásra, új módszerek kidolgozás
- az új osztályfőnök munkájának segítése
- a hiányzások, elsősorban az igazolatlan hiányzások nyomon követése, csökkentése, okainak megszüntetése, ezzel a lemorzsolódás veszélyének csökkentése
- tanulmányi versenyeken és a sport területén kiemelkedő helyezést elért tanulóink nevének megjelenítése az iskola honlapján

#### **További feladataink**

- a fegyelem javítása
- az osztályok tisztaságának, környezetének javítása – a DÖK bevonásával ellenőrizzük a faliújságot és az osztályok tisztaságát
- az egészségnevelés, környezeti nevelés hangsúlyozása
- az ÖKO-ISKOLA elvárásainak való megfelelés – természetünk és környezetünk védelme, gazdaságos energia-felhasználás, környezettudatosság
- a DÖK programjainak segítése
- kapcsolattartás az iskola vezetésével, alsós munkaközösséggel, iskolaorvossal, védőnővel, fogorvossal, DÖK vezetőjével, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, szülői munkaközösséggel, Bábolnai Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzattal

#### **Általános szervezési feladatok**

- az ügyelet megszervezése
- tanmenetek elkészítése
- 1.-8. évfolyamos tanmenetek kidolgozása az új NAT alapján
- tanulószoba megszervezése
- az ünnepélyekre való felkészülés
- fogadóórák megszervezése
- nyílt tanítási napok megszervezése
- munkaközösségi értekezletek, megbeszélések tartása

#### **A munkaközösség összetétele**

Minden felső tagozaton tanító pedagógus, osztályfőnök és nem osztályfőnök egyaránt.

Felsős osztályfőnökök:

- 5. a Kiss Linda
- 5. b Takács Istvánné
- 6. a Kelemen Katalin
- 6. b Lányi Szilvia

7. a Fidelné Móricz Anna Réka

7. b Ágostonné Dobrosi Ildikó

8. a Szabacsiné Szőke Edit

8. b Szarkáné Ágoston Orsolya

A munkaközösség tagjai szaktanárként: Bajcsainé Hajagos Ildikó, Cseke Dorina, Csongrádi Péter, Fehér Gábor, Izsó Ferenc, Veres Zoltán

#### **Munkaértekezletek időpontja**

- eseti megbeszélések az aktuális feladatok, programok , rendezvények előtt
- megbeszélések a fogadóórák előtt, a magatartás és szorgalom jegyek értékelése
- negyedévente értekezlet

#### **Eseménynaptár**

##### **Szeptember**

- tanévnnyitó ünnepség – szept. 1.
- munkaközösség éves munkatervének elkészítése szept. 01.
- osztályfőnöki tanmenetek elkészítése szept. 08.
- hetesi, ügyeletesi feladatok áttekintése
- a 8. osztályosok ügyeleti beosztása
- szülői értekezletek megtartása (szept. 07.,0 8.)
- tanévnnyitó értekezlet szept. 06.
- a tisztasági és falliújság verseny beindítása a DÖK-kel közösen, eredmények rögzítése pontozással
- gyümölcsprogram elindítása
- Gazdanapok Bábolnán – látogatás osztálykeretben a rendezvényre –szept. 07-08.

##### **Felelős: osztályfőnökök**

- Magyar Diáksport Napja (szept. 29.)

##### **Felelős: Csongrádi Péter, osztályfőnökök**

- pályaválasztási tanácsadás 7-8. évfolyamosoknak

##### **Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó, 8-os osztályfőnökök**

- Versenyekre jelentkezés
- Lázár Ervin program indítása
- Bózsik program indulása
- Diákolimpiai jelentkezés
- Szakkörök beindítása (szept. 15.)
- E-DIA és E-LIA program indítása
- Pályaválasztási kompetenciamérés (szept. 25.)

##### **Felelős: Bajcsainé Hajagos Ildikó, osztályfőnökök**

##### **Október**

- az aradi vértanúk emléknapja – iskolai megemlékezés (okt. 6.)

##### **Felelős: Kelemen Katalin, Lányi Szilvia, 6. évfolyam**

- fogadóóra okt. 9
- a fogadó óra előtt munkaközösségi értekezlet
- iskolai szintű papírgyűjtés megszervezése (okt. 20. )

##### **Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó, iskolavezetés**

- kreatív foglalkozás Őszi teadélután címmel (okt. 11.)

##### **Felelős: Fidelné Móricz Anna Réka**

- statisztika leadása – okt. 13.

##### **Felelős: osztályfőnökök**

- Rohan a suliban – futóverseny szervezése (okt. 20.)

##### **Felelős: Csongrádi Péter, osztályfőnökök**

- pályaválasztási feladatok

##### **Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó, iskolavezetés, 8. osztályos osztályfőnökök**

##### **November**

- pályaaorientációs nap szervezése (nov. 10.)
- **Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök**
- bemutató óra az 5. osztályban az alsós munkaközösség számára

##### **Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó, Kiss Linda**



- nyílt órák szervezése a szülők számára (nov.16.)  
**Felelős: iskolavezetés, szaktanárok**
- SULIBŐRZE szervezése a pályaválasztás segítése céljából 7-8. évfolyamosok számára (nov. 24.)  
**Felelős: iskolavezetés, Ágostonné Dobrosi Ildikó, iskolavezetés**
- egészségnevelési hónap – osztályfőnöki órákon téma az egészségmegőrzés (nov. 06 – 10.)
- témanap szervezése EGÉSZSÉGNAP (nov. 8).  
**Felelős: Szabacsiné Szőke Edit, Takács Istvánné**
- pályaválasztási szülői értekezlet, jelentkezési lapok kitöltése az írásbeli felvételi vizsgára  
**Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó**
- Tatai Vadlúd Sokadalom  
**Felelős: Lányi Szilvia**
- jelentkezési lapok továbbítása az írásbeli felvételi vizsgára 8. évfolyamon (nov.30).  
**Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó**

### December

- ajándékkészítés Mikulásra az alsósoknak (dec. 06.)  
**Felelős: osztályfőnökök**
- Mikulás-délután osztályonként ( a dec. 6-ai héten)  
**Felelős: osztályfőnökök**
- **EREDMÉNYHÍRDETÉS**  
**Felelős: iskolavezetés**
- Mikulás kupa (dec. 07.)  
**Felelős: Csongrádi Péter**
- karácsonyi kiállítás – alkotó diákok (dec. 14.)  
**Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó**
- karácsonyi játszóház (dec. 18.)  
**Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó, Szakálné Vári Judit**
- iskolai karácsonyi műsor (dec. 21.)  
**felelős: iskolavezetés, Szakálné Vári Judit, Kiss Linda, Takács Istvánné, 5. évfolyam**
- adventi cserebere a tanulók között (dec. 18-19.)  
**Felelős: Fidelné Móricz Anna Réka**

### Január

- félévi munka értékelése
- félévi statisztika elkészítése, bizonyítványok megírása
- **Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök**
- SZM értekezlet (jan. 10.)
- jelentkezés előkészítése a középiskolákba, írásbeli felvételi vizsga – jan. 20.
- pótló felvételi vizsga (jan. 31.)  
**Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó, 8-os osztályfőnökök**
- osztályozó értekezlet (jan. 17.)
- Magyar Kultúra Napja (jan. 22.) – közös megemlékezés, népdaléneklési verseny
- **Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó, Takács Istvánné**
- Beszámolók elkészítése az I. félév munkájáról – jan.
- **Felelős: munkaközösség vezetők, osztályfőnökök**
- félévi bizonyítványok kiosztása (jan. 26.)  
**felelős: felsős osztályfőnökök**
- munkaközösségi értekezlet  
**Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó**

### Február

- félévi értekezlet (febr. 02.)
- jelentkezési lapok továbbítása a középiskoláknak, Oktatási Hivatalnak (febr. 21.)  
**felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó**
- szülői értekezletek febr. 06, 08.  
**Felelős: osztályfőnökök**
- Szülők-nevelők bálja (febr. 10.)  
**Felelős: Szülői Munkaközösség, iskolavezetés**
- színes hét (febr. 12-16.)

- **Felelős: Fidelné Móricz Anna Réka , osztályfőnökök**
- farsangi bál (febr. 16.)
- **Felelős: Fidelné Móricz Anna Réka, osztályfőnökök**

#### **Március**

- nemzeti ünnepünk március 15.  
Emlékműsor – iskolai szintű rendezvény (márc. 14.)  
**Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó, Fidelné Móricz Anna Réka**
- A módosító tanulói adatlapok kitöltése, postázása (ápr.04-08.)
- **Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó**
- Víz világnapja alkalmából rajz- és vers- novellaíró pályázat
- **Felelős: humán munk. köz.**
- angol nyelvi háziverseny (márc. 18.)  
**Felelős: Ágostonné Dobrosi Ildikó**

#### **Április**

- Költészet napja - szavaló verseny (ápr. 11.)
- fogadóóra (ápr. 15.)  
munkaközösségi értekezlet, magatartás és szorgalom jegyek megvitatása
- fenntarthatósági témahét (ápr. 22-26)
- Föld napja (ápr. 24.)  
**Felelős: Lányi Szilvia, Cseke Dorina**

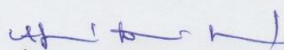
#### **Május**

- kompetenciamérés – máj.
- **Felelős: iskolavezetés**
- Gyermeknap (máj.31.)
- **Felelős: iskolavezetés, Szakálné Vári Judit, Ágostonné Dobrosi Ildikó**
- Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása (máj. 13. - jún. 14.)
- **Felelős: osztályfőnökök**

#### **Június**

- Nemzeti összetartozás napja – megemlékezés osztályfőnöki órákon jún. 4.
- osztályozó értekezlet (jún.21.)
- Sportnap szervezése (jún. 19.)
- **felelős: Csongrádi Péter**
- ballagási főpróba (jún. 19-20.)
- **Felelős: iskolavezetés, 8-os osztályfőnökök**
- Vidámballagás, szerenád (jún. 20.)
- **Felelős: 8. oszt. osztályfőnökök**
- Ballagás előkészítése, lebonyolítása (jún. 21.)
- **Felelős: 7-8. osztályok osztályfőnökei, iskolavezetés**
- Az éves munka értékelése, beszámolók (jún. 21.)
- Statisztika elkészítése, bizonyítványok megírása
- **felelős: osztályfőnökök**
- Tanévzáró (jún. 26.)  
**Felelős: iskolavezetés**
- tanévzáró értekezlet – júl.

Bábolna, 2023. augusztus 30.

  
Ágostonné Dobrosi Ildikó  
munkaközösség-vezető

### 3. sz. melléklet Sport és testnevelés munkaközösség munkaterve

#### Munkaterv Testnevelés és Sport 2023/2024



#### Bábolnai Általános Iskola Testnevelés és Sport Munkaközösség

A munkaközösség kiemelt nevelési feladata a tanulók testi/ lelki fejlődése.  
A fő szempont az egészséges életmódra nevelés, a rendszeres sportra, mozgásra való ösztönzés.

#### A munkaközösség tagjai:

- Nagy Annamária
- Szilágyiné Kollár Eszter
- Pillérné Fekete Andrea
- Slániczné Schmidt Irén
- Görözdiné Major Gyöngyi
- Vasné Hun Judit
- Vincze Attiláné
- Németh Gyula
- Csorba Petra Krisztina
- Szilágyiné Kollár Eszter
- Csongrádi Péter

#### Szeptember

Bozsik Egyesületi program U-11, U-13  
(Csongrádi Péter)

Bozsik Egyesületi program U-7, U-9 Bábolna  
(Csongrádi Péter)

**Diákolimpiai labdajátékokra, és egyéni sportversenyekre való nevezés határideje**  
**(Csongrádi Péter)**

**Szeptember 15. Nagy Sportágválasztó**  
**(Intézményvezetés, Csongrádi Péter) Költség!!!**

**Szeptember 29. Magyar Diáksport Napja**  
**(Csongrádi Péter)**

Bozsik Egyesületi program U-11, U-13  
(Csongrádi Péter)

#### Október

Bozsik Egyesületi Program U-7, U-9

(Csongrádi Péter)  
**Bozsik Intézményi Program**  
**(Csongrádi Péter)**  
Bozsik program U-11, U-13  
(Csongrádi Péter)  
**Úszás Bábolna, 3. évfolyam**  
**Tó Futás, Komárom**  
**(Csongrádi Péter) Költség!**  
Bozsik program U-7, U-9  
(Csongrádi Péter)  
**Diákolimpiai Labdarúgás, őszi körzeti labdarúgó selejtezők**  
**(Csongrádi Péter) Költség!**  
**Október 20. „Rohan a SULI” Futóverseny Költség!!!!**  
**(Munka közösség tagjai) Október 22.**  
Bozsik program U-11, U-13 Bábolna (Csongrádi Péter)

### November

Bozsik Egyesületi program U-7, U-9  
(Csongrádi Péter)  
Diákolimpia Mezei Futóverseny  
(Munkaközösség Tagjai)  
**ELŐZETES NETFIT MÉRÉSEK**  
**Úszás Bábolna, 3. évfolyam**  
**Úszás Bábolna, 3. évfolyam**  
**November 8. Egészségnap, sportfoglalkozások, házi versenyek (Munkaközösség tagjai)**  
Bozsik Egyesületi program U-11, U-13  
(Csongrádi Péter)  
**Úszás Bábolna, 3. évfolyam**  
**Úszás Bábolna, 4. évfolyam**

### December

**Úszás Bábolna, 4. évfolyam**  
**Kiemelt Program:**  
**December 7. Mikulás Foci Kupa (Testvériskolák meghívása)**  
**(Munkaközösség tagjai) Költség!**  
**Úszás Bábolna, 4. évfolyam**  
**Úszás Bábolna, 4. évfolyam**

### Január

**Úszás Bábolna, 5. évfolyam**  
**Fehér Miklós Emléktorna, Győr Szabadhegyi Iskola 1. korcsoportos tanulók (Csongrádi Péter)**  
**Költség!**  
**Úszás Bábolna, 5. évfolyam**  
  
**2023.01.09.-05.10 NETFIT mérések**  
**(Munkaközösség tagjai)**  
**Bozsik Intézményi Program 1.-4. osztály Téli Forduló (Csongrádi Péter)**

## Úszás Bábolna, 5. évfolyam

### Február

Úszás Bábolna, 6. évfolyam  
Úszás 6. évfolyam  
Bozsik Intézményi Program  
(Csongrádi Péter)  
Úszás Bábolna, 5. évfolyam  
Úszás Bábolna, 5. évfolyam

### Március

Bozsik Egyesületi program U-7, U-9 (Csongrádi Péter)  
**Diákolimpiai Labdarúgás Tavaszi fordulók korcsoportoként**  
**(Csongrádi Péter) Költség!**  
**Regionális Forduló Kinder+Sport**  
**(Csongrádi Péter)**  
Bozsik Egyesületi program U-11, U-13  
(Csongrádi Péter)

### Április

**Mezei Futóverseny Döntő**  
**(Csongrádi Péter) Költség!**  
Bozsik Egyesületi program U-7, U-9  
(Csongrádi Péter)  
**Diákolimpiai kispályás labdarúgó selejtezők**  
**(Csongrádi Péter) Költség!**  
Bozsik Egyesületi program U-11, U-13  
(Csongrádi Péter)  
**Bozsik Intézményi program**  
**(Csongrádi Péter)**  
Bozsik Egyesületi program U-7, U-9  
(Csongrádi Péter)

### Május

Bozsik program U-7, U-9  
(Csongrádi Péter)  
**Országos Középdöntő Forduló Kinder+Sport**  
**(Csongrádi Péter)**  
Bozsik program Egyesületi U-11, U-13  
(Csongrádi Péter)  
**„TEKER A SULI”**  
**(Munkaközösség tagjai)**  
Bozsik Egyesületi program U-11, U-13  
(Csongrádi Péter)  
Bozsik Egyesületi program U-11, U-13  
(Csongrádi Péter)

### Június

Bozsik Intézményi Program Tanévzáró

Munkaterv- Bábolnai Általános Iskola

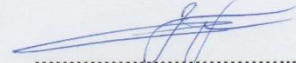
(Csongrádi Péter)

**Június 19. SPORT DÉLELŐTT Alsó és Felső tagozat  
(Csongrádi Péter) KÖLTSÉG!**

Június-Július, Bábolnai Labdarúgó Kölyöktábor Alsó, Felső Tagozatosoknak (Bábolnai Sportegyesület,  
Csongrádi Péter)

**A munkaterv nem teljes, mert egyéni és csapatversenyek versenykiírásai még nem jelentek meg. Az  
évközi versenyekre a nevezés a tanév során történik.**

2023.SZEPTEMBER 01.

  
.....  
**CSONGRÁDI PÉTER  
MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ**



#### 4. sz. melléklet Humán munkaközösség munkaterve

##### 4. sz. melléklet Humán munkaközösség munkaterve

A BÁBOLNAI ÁLTALÁNOS ISKOLA

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE

A 2023 / 24-ES TANÉVRE



*Veres Zoltán*

Készítette: Veres Zoltán

munkaközösség-vezető

Bábolna, 2023. szept.1.

A 2023/24-es tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

##### A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése. Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához, a változó világ megismerésére, idegen nyelvek tanulására. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, a kompetencia mérések eredményes megoldására való felkészülésre.

Továbbá:

- Tehetséggondozás, felzárkóztatás.
- Mérési rendszer igazítása a mérési követelményeknek megfelelően.
- Fejlesztő munka SNI-s és BTM-es tanulók esetében – a fejlesztő pedagógus illetve a gyógypedagógus kollégákkal együttműködve.
- Tanmenetekben foglaltak megvalósítása, a helyi tanterv követelményeinek figyelembe vételével, tekintettel 8. évfolyamon belépő új tantervi követelményekre ( NAT 2020 ).
- A tanulók érdeklődésének felkeltése a kulturális és ismeretterjesztő programok nyújtotta lehetőségek iránt.
- A tanulók motiválása vetélkedőkön, tantárgyi versenyeken való részvétellel, egyéni és csoportos megmérettetéseken is.
- Tanulóközpontú, cselekedtető oktatás, gondolkodás fejlesztése.
- A határidők betartása, egységesség a követelményekben, értékelésben.
- A helyesírás fejlesztése, az esztétikus fűzetvezetésre nevelés folyamatosan történő ellenőrzéssel-javítással.
- Együttműködés az iskolavezetéssel és a többi munkaközösséggel.

## 1. A munkaközösség tagjai

a magyar nyelv és irodalom, történelem és állampolgári ismeretek, idegen nyelvek, hon-és népismeret, állampolgári ismeretek, dráma és színház, ének-zene és etika szakos tanárok:

Ágostonné Dobrosi Ildikó  
Cseke Dorina  
Kelemen Katalin  
Kiss Linda  
Szabacsiné Szőke Edit  
Takács Istvánné  
Veres Zoltán

és az idei tanévben Izsó Ferenc, aki végzős történelem szakos kollégaként végzi tanítási gyakorlatát.

Munkaértekezletek tervezett időpontjai:

- eseti megbeszélések az aktuális feladatok, programok , rendezvények előtt

- negyedévente értekezlet

(Alakuló: 2023. aug. 26.

Félévi 2024. jan.

Negyedévi : 2024. márc.

Tanév végi – beszámoló: 2024. június

A munkaközösség munkájának, feladatainak terve időbeosztással

<b>Szeptember:</b>
Munkaközösség munkatervének elkészítése, elfogadása
Tanmenetek elkészítése, a 8.-os tanmenetek hozzáigazítása a NAT 2020 és a helyi tanterv követelményeihez.
A felvételi előkészítő órák megtervezése, indítása 8. évfolyamon.
Színházlátogatás szervezése a tatabányai Jászai Mari Színházba felsős tanulók számára.
A helytörténeti szakkör megtervezése indítása.
A tantárgyi versenylehetőségek ismertetése, benevezés(ek) jelentkezők függvényében.

<b>Október:</b>
Megemlékezés az aradi vértanúkról – 6. évfolyam.
Fogadóóra, eseti megbeszélés. Statisztikák leadása.
Papírgyűjtés.
Pályaválasztási mérés.
Tantárgyi bemeneti mérésekre felkészülés, beosztás szerint részvétel.
Megemlékezés az 1956-os forradalom – és szabadságharc évfordulójáról osztályszinten. ( Okt.21.)

<b>November:</b>
Bemeneti mérések folytatása.
November 1. hetében egészségnevelési témahét, benne az egészségügyi témanap szervezése, lebonyolítása nov. 8-án.
Előtte munkaközösségi értekezlet a témanap megszervezése és más aktuális feladatok megbeszélése céljából.
November 16. Az első 2 órában nyílt órák szülők részére.
November 16. Magyar nyelvi házi verseny szervezése, lebonyolítása felsősök részére.
November folyamán ( 6-a és 11-e között ) bemutató óra az 5. osztályban ( Kiss Linda ) ; az alsó és felső tagozat közötti átmenet tapasztalatai.
Próba felvételi írása szövegértésből. Lehetőleg a pályaaorientációs napon, ha addig megérkeznek a feladatlapok.



<b>December:</b>
Kapcsolódás a decemberi ünnepekörhöz, Mikulás, ill. karácsonyi műsorokhoz az iskolai munkatervben elfogadottak szerint.
A karácsonyi műsort az 5. évfolyamosok készítik az alsósokhoz csatlakozva.
<b>Január:</b>
A 8. évfolyamosok számára a felvételi megírása jan. 20-án, pótfelvételi jan.31-én.
Az 1. félév lezárása, értékelése.
Jan. 22-án népdaléneklési házi verseny alsó és felső tagozatosok számára a magyar kultúra napja alkalmából ( Takács Istvánné ).
Félévi munkaközösségi értekezlet és beszámoló. Időpontja az iskolavezetés és a többi munkaközösség általi egyeztetés alapján jan. 26-ig.
<b>Február:</b>
Félévi tanulmányi értesítők.
Szülői értekezletek.
Farsangi előkészületek, színes hét.
Lehetőség szerint kisebb farsangi műsor, jelenet készítése, előadása.
<b>Március:</b>
Márc. 18. Angol nyelvi házi verseny szervezése 5-8. évfolyamosok részére.
Ünnepi műsor a nemzeti ünnep alkalmából a 7.-es évfolyam előadásában. ( Márc. 14.)
Márc. 22. Víz világnapja alkalmából vers és prózaíró, valamint rajzverseny szervezése.
<b>Április:</b>
Mérések az ütemterv szerint.
Megemlékezés a költészet napjáról osztálykeretben.
ÚJ: Vers-, és prózamondó verseny felső tagozatosok számára.
Csatlakozás a Fenntarthatósági témahét és a Föld napi programokhoz ápr. 22.
<b>Május:</b>
Kimeneti mérések, illetve kompetenciamérés.
Gyermeknap programok szervezése, lebonyolítása.
Osztálykirándulások.
<b>Június:</b>
Jún. 4. Nemzeti összetartozás napja osztályszintű megemlékezés.
Készülődés a ballagási műsorra a 8. osztályosok számára.
7.-es és 8.-os ballagási beszéd és vers mondására a szereplők kiválasztása, felkészítése.
Év végi adminisztrációs teendők, osztályozó értekezlet.
A munkaközösség év végi beszámolójának elkészítése, elfogadása és ismertetése.
Tanévzáró ünnepély.

**VERSENYEK TÁBLÁZATOS FORMÁBAN**

Verseny neve, formája	Időpontja	Helyszíne, költsége
Tudásbajnokság levelezős verseny <i>országos</i>	Folyamatos	Helyi – Döntő: Szeged <b>útiköltség</b>
Arany János nyelvi verseny <i>országos</i>	3 fordulós	Helyi 2 forduló, Döntő: Budapest <b>útiköltség</b>
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny <i>országos</i>	2 fordulós	Komárom - Esztergom megyei eredményhirdetés Tata – Döntő: Budapest <b>útiköltség</b>
Magyar nyelvi házi verseny	1 forduló	
Bendegúz nyelvész verseny <i>országos</i>	3 fordulós	Helyi – Megyei: Komárom, Döntő: Szeged <b>útiköltség</b>
Népdaléneklési verseny a magyar kultúra napján - helyi	1 fordulós	
Versíró és rajzverseny - Víz világnapja - helyi	1 fordulós	
Költészet napján vers- és prózamondó verseny – helyi	1fordulós	

**Történelem és állampolgári ismeretek**

Tudásbajnokság levelező verseny <i>országos</i>	Folyamatos	Helyi – Megyei: Tata -Döntő: Szeged <b>útiköltség</b>
--	------------	---

**Idegennyelvi versenyek**

A MOZAIK Kiadó által szervezett internetes idegen nyelvi verseny <i>országos</i>	Folyamatos	Helyi – Döntő: Szeged <b>útiköltség</b>
OÁTV – Országos angol és német nyelvi verseny <i>országos</i>	3 fordulós	Helyi – Megyei: Tatabánya Bárdos Gimnázium –Országos: Budapest <b>útiköltség</b>
MM Publications ELC Hungary és ELT Hungary internetes és levelezős nyelvi versenye <i>országos</i>	felmenő rendszerű, folyamatos	
Bendegúz levelező nyelvi verseny <i>országos</i>	3 fordulós	Helyi 2 forduló – Döntő: Budapest <b>útiköltség</b>
Angol nyelvi verseny - házi	1 fordulós	

**5. sz. melléklet Természettudományi munkaközösség munkaterve****A BÁBOLNAI ÁLTALÁNOS ISKOLA TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK  
MUNKATERVE****2023/2024-as tanév****A munkaközösség tagjai:**

Név	Szak	Tanított tantárgy	Osztály
Bajcsainé Hajagos Ildikó	földrajz-informatika- természetismeret- környezeti nevelés szakértő mesterpedagógus	földrajz,	7.a, 7.b 8.a, 8.b
Fidelné Móricz Anna Réka	matematika- kémia gyakornok mentor	matematika, kémia, természetismeret	7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 6.
Horváthné Bakos Beáta	tanító	természetismeret	6.
Izsó Ferenc	matematika- történelem gyakornok	matematika	5.a, 5.b
Kónyi Anett	tanító, matematika műveltségi terület	matematika, informatika	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b 8.a, 8.b
Lányi Szilvia	biológia- technika- gyógyypedagógus, szaktanácsadó mesterpedagógus	biológia,	7.a, 7.b, 8.a, 8.b
Szarkáné Ágoston Orsolya	fizika, tanító- matematika műveltség terület szakértő mesterpedagógus	matematika, fizika	7.a, 7.b, 8.a, 8.b
Vincze Attiláné	tanító	természetismeret	5.a, 5.b

**Helyzetelemzés**

A Bábolnai Általános Iskola Természettudományos Munkaközössége a matematikát, kémiát, fizikát, biológiát, földrajzot, informatikát, természetismeretet tanító pedagógusokból tevődik össze.

Szoros kapcsolatot tartunk iskolánkon belül az iskola vezetésével, az alsós és felsős osztályfőnöki munkaközösséggel, a diákönkormányzattal és iskolánk rendszergazdájával.

Iskolánkon kívül kapcsolatot tartunk a rendezvényeinket segítő civil szervezetekkel, a szülői munkaközösséggel, a versenyeket szervező iskolákkal és szervezetekkel.

Tárgyi feltételeink jónak mondhatók. Folyamatos fejlesztésre szorulnak a szertárak (anyagok, eszközök) és a térképek. Munkánkat egy kémia-fizika szaktanterem segíti. Szívesen használjuk iskolánk infokommunikációs eszközeit is (interaktív tábla, interaktív panel, projektorok). A későbbiekben tervezzük használni a tanítási folyamat során az iskola tabletállományát. Az intézmény informatika terme az elmúlt évek során új eszközparkkal frissült, mely az informatika órákon kívül helyet ad matematika versenynek is.

Iskolánk a 2019/2020-as tanévben elnyerte az Ökoiskola címet, mely a 2022-es tanévben megújításra került.

Az új nemzeti alaptanterv bevezetésével terveink között szerepel plusz óraszám igénylése a matematika órákhoz a felhasználható órakeret terhére, mivel a tanórán kívüli foglalkozások csökkentése negatívan befolyásolja a tanulók haladási, továbbtanulási esélyeit.

Iskolánk, és így munkaközösségünk is szaktanárihiánnyal küzd, nehezen látjuk el a szakos órákat, a tanórán kívüli foglalkozásokra már kevés a kapacitása a szaktanároknak.

A 2023/2024-as tanévre vonatkozó munkatervünket az iskola pedagógiai programja, a helyi sajátosságok, az előző évek tapasztalatai és a munkaközösségi tagok javaslatai alapján állítottuk össze.

### **A munkaközösség céljai, feladatai:**

#### *Kiemelt feladat:*

- A tanulók problémalátó és problémamegoldó gondolkodásának fejlesztése.
- A tanulók természet iránti érdeklődésének felkeltése, természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése.
- A természetvédelem, az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül.
- A munkaközösség összefogja és segíti a természettudományos tárgyakat tanító pedagógusok munkáját

#### *További feladatok:*

- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően.
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval.
- Tehetséggondozás megszervezése versenyek és differenciált foglalkozások formájában.
- A természetet kedvelő tanulók „természetbarát” foglalkozásokon vehetnek részt.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése, felzárkóztatása. a tanulási hatékonyság fejlesztése.
- A tanulók képessé tétele életkoruknak megfelelő munkaformák alkalmazásával csoportmunkában való tevékenykedésre, önálló ismeretszerzésre, különféle taneszközök kezelésére, kísérleti eszközök balesetmentes használatára.
- Folyamatos önképzés, szakirodalom, IKT-és anyagok tanulmányozása.
- Szakmai rendezvényeken való részvétel, a lehetőségeknek megfelelően.
- Szertárak eszközállományának folyamatos karbantartása, bővítése.
- A munkaközösség tagjainak állandó kapcsolattartása, eszmecseréje (tapasztalatok, ötletek, problémák, új információk).
- Munkaközösségi megbeszélések szervezése negyedévente, illetve igény szerint.
- A viselkedéskultúra javítása, a közös követelményrendszer egységes betartása.
- A 2020 és 2021 márciusában bevezetett digitális oktatás tapasztalatainak beépítése a tanulás-tanítás folyamatába. Felkészülés az esetleg újra bevezetésre kerülő digitális tanrendre.

### **Mérés, Értékelés**

#### Belső mérések:

Év közben minden téma után témazáró dolgozat formájában adnak tudás tanulóink a tudásukról. Iskolánkban kiemelt célkitűzés, hogy minden diákunk a számára legmegfelelőbb oktatásban, illetve nevelésben részesüljön. A hatékonyság érdekében felsorakoztatjuk a pedagógiai módszertani kultúra elemeit.

#### Külső mérések:

##### Országos kompetenciamérés, és bemeneti, kimeneti mérés:

bemeneti mérés informatikából: szeptember 25 – október 13.

kimeneti mérések 5-8. évfolyamon: március 4 – június 3 között,

Kiemelt feladatunk között szerepel a szövegértés, a logikus gondolkodás képességének fejlesztése. Ezen kompetenciák javítása nemcsak a matematika órák feladata. Az eredmények javítása érdekében minden órán minden nevelőnek tennie kell.

Tanulóink között található gyengén teljesítő gyerekeket. A gyengébb teljesítményének forrásaként az alábbi problémákat látjuk:

- több tanuló érkezik úgy a felső tagozatba, hogy nem tud megfelelően olvasni, matematikai alpműveleteknél hiányosságai vannak
  - sok a gyenge képességű, tanulási nehézségekkel küzdő gyerek
  - figyelmük dekoncentrált, nincs kitartásuk
  - többségük hátrányos helyzetű, ingerszegény környezetből érkezik
  - hiányzik a szülői odafigyelés, támogatás, kontroll
- Feladataink: a tanulók tudatos fejlesztése, gyakorlás a kompetenciamérésre, bemeneti, kimeneti mérésre.

### Pályaválasztási mérés

A 2023/2024-es tanév őszi félévében negyedszer történik meg a nyolcadik évfolyamos tanulók pályaválasztási mérése.

Időpontja: 2023. szeptember 25. (hétfő).

A mérést az előző évhez hasonlóan informatika óra keretében kívánjuk megvalósítani, a fenti intervallumban. Munkaközösségünk hangsúlyt fordít a diákok felkészítésére.

### **Tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök, előkészítő foglalkozások**

#### Tehetséggondozás

Az idei tanévben a munkaközösség matematikából 5. és 6. évfolyamon kapott 1-1 tehetséggondozó foglalkozást.

A tehetséggondozás célja a tehetségek felismerése, gondozása, és fejlődésük segítése. Ebben az évben is nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni tehetséges tanulóink fejlesztésére. Lehetőség van ezeken az órákon plusz ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre.

Lányi Szilvia kolléganő az idei tanévben is szervez természetbarát tehetséggondozó foglalkozást a felső tagozatos tanulók számára.

#### Előkészítő foglalkozás

Felvételre előkészítő foglalkozást tartunk matematikából 7. évfolyamon a 2. félévben és 8. évfolyamon az első félévben osztályonként 1-1 órában. Az előkészítő foglalkozás 7. évfolyamon Szarkáné Ágoston Orsolya és Fidelné Móricz Anna Réka, 8. évfolyamon Szarkáné Ágoston Orsolya kolléganő tartja ebben a tanévben.

#### Felzárkóztatás

Az idei tanévben a munkaközösség matematikából 5. és 6. évfolyamon kapott felzárkóztató foglalkozást.

Nagy figyelmet kell fordítanunk a tanulási problémákkal, illetve ezen a területen egyéb hátránnyal induló gyerekek felzárkóztatására, a fejlesztésre szoruló gyerekek képességeinek fejlesztésére.

Ezek alapvető célja:

- tantárgyi tartalmak pótlása
- tanulási képességhiányok pótlása
- gondolkodás képességének fejlesztése
- egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása

#### Részvétel az intézményi önértékelésben

Munkaközösségünk pedagógusait érintő feladatok az intézményi önértékelési tervben szerepelnek.

#### **Versenyek:**

Ebben a tanévben a hosszú évek hagyományait szeretnénk folytatni, a következő felmenő rendszerű versenyekre nevezünk be.

*Matematika:*

- Zrínyi Ilona Matematikaverseny (útiköltség-busz)
- Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny
- Kalmár László Matematika Verseny

- Medve Szabadtéri Csapatversenyek
- Bendegúz Tudásbajnokság (útiköltség-személygépkocsi)

**Földrajz:**

- Mozaik tanulmányi verseny (útiköltség-személygépkocsi)
- Mozaikos internetes tanulmányi verseny

**Biológia-természetismeret:**

- Herman Ottó Országos Biológia Verseny (útiköltség-személygépkocsi)
- Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny (útiköltség-személygépkocsi)
- Bendegúz Tudásbajnokság (útiköltség-személygépkocsi)

**Informatika:**

- Mozaikos internetes tanulmányi verseny

**Kémia:**

- Hevesi György Kárpát-medencei Kémiaverseny

**Feladatok havi bontása:**

Hónap	Feladat	Felelős
Folyamatos	Levelezős versenyek fordulóinak figyelemmel kísérése	A tanulókat benevező pedagógus
Augusztus		
08.23.	A munkaközösség alakuló értekezlete, tanév eleji megbeszélés	Szarkáné Ágoston Orsolya
Szeptember:		
09.01.	A munkaterv összeállítása	Szarkáné Ágoston Orsolya
09.04.	Medve Matek nevezés	Izsó Ferenc
	Ismerkedés az új tankönyvcsaládokkal – kiemelten az új NAT szerint 8. évfolyamon	Minden pedagógus
09.07.	Tanévelőkészítő tanácskozás biológia	Lányi Szilvia
09.07.	Részvétel tanévelőkészítő tanácskozás földrajz	Bajcsainé Hajagos Ildikó
09.13.	Részvétel tanévelőkészítő tanácskozás informatika (digitális kultúra)	Kónyi Anett Bajcsainé Hajagos Ildikó
09.14.	Részvétel tanévelőkészítő tanácskozás fizika	Szarkáné Ágoston Orsolya
09.14.	Részvétel tanévelőkészítő tanácskozás matematika	Szarkáné Ágoston Orsolya
Október		
10.17.	Nevezés a Zrínyi Ilona Matematika Versenyre	Szarkáné Ágoston Orsolya
10.18.	Munkaközösségi értekezlet	Szarkáné Ágoston Orsolya
10.20.	Papírhulladék-gyűjtés	Minden pedagógus

November		
11.25.	Tatai Vadlúd Sokadalom	Lányi Szilvia
11.16.	Nyílt órák	Minden pedagógus
11.10.	Próba felvételi megírása	Szarkáné Ágoston Orsolya
11.20. 14:30	Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. forduló	Szarkáné Ágoston Orsolya
11.26.	Nevezés a Kenguru nemzetközi matematika versenyre	Szarkáné Ágoston Orsolya
December		
	Felkészülés a központi felvételi vizsgára	Szarkáné Ágoston Orsolya
12.06.	Eredményhirdetés	Minden pedagógus
Január		
01.20. folyamatosan	Nyolcadik évfolyamosok központi felvételin elért eredményeinek értékelése	Minden matematikát tanító pedagógus
Február		
	Herman Ottó Országos Biológia Verseny helyi fordulója	Lányi Szilvia
	Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny helyi fordulója	Természetismeret tanító pedagógusok
02.16. 14:30	Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei fordulója	Szarkáné Ágoston Orsolya
Március		
03.21. 10:00	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Szarkáné Ágoston Orsolya
	Munkaközösségi értekezlet	Szarkáné Ágoston Orsolya
03.22. 16:00	Kalmár László Matematika Verseny – megyei forduló	Izsó Ferenc
03. 04-től folyamatosan	Kimeneti mérések a felső tagozaton	Minden pedagógus
Április		
04.08 -12.	Digitális témahét	Bajcsainé Hajagos Ildikó
	Herman Ottó Országos Biológiai Verseny megyei fordulója	Lányi Szilvia

Bábolna, 2023. szeptember 2.

Szarkáné Ágoston Orsolya

Munkaterv- Bábolnai Általános Iskola

	Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny megyei fordulója	Természetismeret tanító pedagógusok
04.17.	Eredményhirdetés	Minden pedagógus
04. 22 – 26.	Fenntarthatósági témahét szervezése - a Föld napja szervezésébe	Minden pedagógus Lányi Szilvia Cseke Dorina
Május		
	Országos kompetenciamérés matematikából Természettudományi mérés	Nyolcadik évfolyamon tanító pedagógusok
	Országos kompetenciamérés matematikából Természettudományi mérés	Hatodik évfolyamon tanító pedagógusok
05.17. 14:00 – 17:00	Medve Matek Szabadtéri Csapatverseny	Izsó Ferenc
Június		
	Tanévzáró munkaközösségi értekezlet	Szarkáné Ágoston Orsolya

Bábolna, 2023. szeptember 2.

*Szarkáné Ágoston Orsolya*  
Szarkáné Ágoston Orsolya  
munkaközösség vezető



## 6. sz. melléklet Banai feladatellátási hely alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

A 2023-24-es tanévben a banai feladatellátási hely működése szünetel.

## 7. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

### BÁBOLNAI ÁLTALÁNOS ISKOLA DÖK ÉVES MUNKATERV 2023/2024. TANÉV

DÖK éves munkaterv  
2023/2024.

A DÖK feladata: - a diákok iskolán kívüli szabadidős tevékenységének szervezése.

#### Szeptember:

- osztályonként 2 fő DÖK tag választása
- az éves munkaterv ismertetése a megválasztott DÖK tagokkal
- ötletgyűjtés
- hagyományos versenyek elindítása (az igényes környezetért)
  - tisztasági verseny
  - faliújság verseny- megadott témák szerint

#### Október:

- Faliújság téma: „Aradi vértanúk”
- Faliújság értékelése
- Őszi teadélután 2023.10.11.
- papírgyűjtés szervezése, lebonyolítása: 2023.10.20.

#### November:

- Faliújság téma: „Egészséges életmód”
- Faliújság értékelése
- Egészségnap: 2023.11.08.

#### December:

- Karácsonyvárás
- Faliújság téma: „Szent karácsony eljött, az ég a Földre szállt...”
- faliújság értékelése  
(Karácsonyi vásár - szülői munkaközösség tárgyainak értékesítése a városi karácsonyon, ha megrendezésre kerül.)
- Karácsonyi játszóház szervezése, lebonyolítása 2023.12.18.
- Adventi cserebere – árusítás a diákok között 2023.12.18-19.
- Karácsonyi ötlettár segítése

#### Január:

- Faliújság téma: „Itt a farsang, áll a bál!”
- Téli játékok – megfelelő időjárás esetén
- Féléves ötletelés

#### Február:

- Farsang előkészítése: Színes hét: 2024.02.12-16. (Tombolaárusítás)
- Farsangi bál: 2024.02.16. (Szendvicsek készítése és eladása.)
- Farsangi faliújság értékelése
- Szülők-nevelők bálja

#### Március:

- Faliújság téma: „Esküszünk, hogy rabok tovább nem leszünk...”
- Nemzeti ünnepünk március 15.

Munkaterv- Bábolnai Általános Iskola

- Faliújság értékelése

Április:

- Faliújság téma: „Védd a Földet! „
- Faliújság értékelése
- a Föld napja: 2024.04.22.

Május:

- Faliújság téma: „Közeleg a vakáció”
- Gyermeknap szervezésének segítése: 2024.05.31.

Június:

- Sport nap szervezésének segítése 2024.06.19.
- A szeptemberben meghirdetett versenyek értékelése, jutalmazása

Bábolna, 2023.09.01.

*Fid. M. A. Réka*

Fidelné Móricz Anna Réka  
DÖK segítő pedagógus

## 8. FÜGGELÉK- A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.).
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- 2023.07.31. Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.<sup>10</sup>
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.).
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet.
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet.
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet.
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet.

---

<sup>10</sup> E rendelet váltja fel a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletet.

Intézmény neve: Bábolnai Általános Iskola										Ikt.: 2023/535.									
Versenyek, melyre megy az intézmény					Versenyek, melyet az intézmény szervez					Egyéb ktg. (szállás, étkezés - pl. több napos diákolimpia)									
Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Nevezési díj (ha van)	Részvevők száma	Úti ktg.	Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne (ha nem az intézményben lesz)	Szervezési ktg.	Díjazási ktg.	Részvevők száma	Hányadik alkalommal rendezi meg az intézmény?	Egyéb ktg.						
Levelező versenyek az alsó tagozaton	folyamatos	megyei bábóiskolák	1500-2500 Ft/fő	50 fő		Sakkverseny	2024. április			45000 15 fő	9.								
Arany János Anyanyelvi Verseny	2024.01.01	helyben	2000Ft/fő	25 fő		Helyi tanulmányi versenyek az alsó tagozaton (helyesírás, olvasás, matematika)	2024 tavasz			60000 120 fő	25.								
Arany János Anyanyelvi Verseny	2023.03.01	Budapest		3 fő	7000Ft (személyautó)	Vers-és prózai verseny valamint rajzverseny (víz világnapjához kapcsolódóan)	2024.03.22	40000 Ft (rajzeszközök)		60000 150 fő	25.								
Bolyai Anyanyelvi csapatverseny megyei/körzeti forduló 3.-8.oszt.	2023. 11.10. (péntek), 14:30 – 15:30	helyben	2000 Ft/fő	36 fő		Vers-és prózai verseny (Föld napjához kapcsolódóan)	2024.04.22			60000 min. 15-20 fő	10.								
Bolyai Anyanyelvi csapatverseny országos írásbeli döntő 3.-8.oszt.	2023. 11.24. (péntek), 14 óra 30 perc.	Budapest	2001 Ft/fő	10 fő	70000Ft (kiabúsz)	A magyar kultúra napján népdaléneklési házi verseny.	2024.01.22			80000 40 fő	2.								
Bolyai Anyanyelvi csapatverseny országos szóbeli döntő 3.-8. oszt.	2023.12.09. (szombati), 10 óra.	Budapest	2002 Ft/fő	4 fő	7000Ft (személyautó)	Házi verseny magyar nyelv és irodalom 5-8. osztályosok részére	2023.11.16			60000 min.30 fő	1.								
Benedek Munkácsy verseny-intézményi forduló	2023.12.15	helyben	2300Ft/fő	50 fő		Házi verseny angol-nyelv 5-8. évfolyamok részére	2024.03.14			60000 min. 15-20 fő	2.								
Benedek Munkácsy verseny-megyei forduló	2024.02.23	online vagy Tatabánya	2300Ft/fő	8 fő	55000 Ft (kiabúsz)	Házi matematika verseny	2024. május	10000Ft (fénymásolás)		60000 min. 50 fő	3.								
Benedek Munkácsy verseny-országos döntő	2024.04.27	online vagy Szeged	2300Ft/fő	2 fő	15000 Ft (személyautó)	Szavalóverseny a költészet napja alkalmából	2024. ápr. 11.			10 000 20fő	2.								
Benedek Munkácsy verseny-intézményi forduló	2023.12.01	helyben	2300 Ft/fő	50 fő		Mesemondó verseny	2024.03.04			30000 24 fő	1.								
Benedek Munkácsy verseny-vármegyei forduló	2024.01.26	online vagy Szeged	2300 Ft/fő	2 fő	15000 Ft (személyautó)	Sportversenyek													
Benedek Munkácsy verseny-országos döntő	2023.04.27	online vagy Szeged	2000 Ft/fő	2 fő	15000 Ft (személyautó)	Magyar Diáksport Napja	2023.09.29.	Bábolna (Önkormányzati Szabadidőpark)	10.000Ft	90000 180 fő	8.								









	2024. május vége	Budapest	1500 Ft/fő	2-3 fő	7000 Ft (személyautó)	4000Ft (óradij)
Kálai Márk történelem verseny	2024. március 22.	Tatabánya	2020-7900 Ft/ fő	20 fő	12000 Ft 3000 Ft /autó (személyautó)	
Bendegúz történelmi verseny vármegyei forduló	2024. május 25.	Szeged	2020-7900 Ft/ fő	20 fő	30000 Ft (személyautó)	
Bendegúz történelmi verseny országos döntő	2024. március 22.	Tatabánya	2020-7900 Ft/ fő	21 fő	12000 Ft 3000 Ft /autó (személyautó)	
Bendegúz magyar nyelv és irodalom verseny vármegyei forduló	2024. május 25.	Szeged	2020-7900 Ft/ fő	22 fő	30000 Ft (személyautó)	
Bendegúz magyar nyelv és irodalom verseny országos döntő	2024. március 22.	Tatabánya	2020-7900 Ft/ fő	23 fő	12000 Ft 3000 Ft /autó (személyautó)	
Bendegúz angol-nyelvi verseny vármegyei forduló	2024. május 25.	Szeged	2020-7900 Ft/ fő	24 fő	30000 Ft (személyautó)	
Bendegúz angol-nyelvi verseny országos döntő	2024.05.01	Tatabánya		5 fő	6000 Ft 3000 Ft /autó (személyautó)	
"Tiszán innen, Dunán túl" országos népdaléneklési minősítő verseny	2023.05.01	Lakitelek		4 fő	25000Ft/személyautó	
Kárpát-Medencei Hungarikum Versélkedő(döntő)						
<b>SPORTVERSENYEK</b>						
Nagy Sportágválasztó	2023.09.15	Budapest		50 fő	200000 Ft (busz)	
Tó Futás, Komárom	2023. október 6.	Komárom		20 fő	80000 Ft (busz)	
Diáklimpiai körzeti labdarúgó selejtezők őszi forduló-I. korcsoport	2023 március	Komárom		12 fő	50000 Ft (kisbusz)	
Diáklimpiai körzeti labdarúgó selejtezők őszi forduló-II. korcsoport	2023 március	Komárom		15 fő	50000 Ft (kisbusz)	
Diáklimpiai körzeti labdarúgó selejtezők őszi forduló-III. és IV. korcsoport	2023 március	Komárom		16 fő	60000 Ft (kisbusz)	





